

สรุปการประชุมการปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินการเตรียมการชุดวิชาจัดพิมพ์ซ้ำ

ครั้งที่ 1/2558

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558

ณ ห้องประชุมสำนักพิมพ์ อาคารบริรักษ์ ชั้น 2

ผู้ที่มาประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางปิยะพร สัตยาภรณ์)                  | ประธาน    |
| 2. หัวหน้าหน่วยพิมพ์ซ้ำสิ่งพิมพ์ (นางสาวทัศนีย์ วิญญา)       |           |
| 3. หัวหน้าหน่วยศิลปะ (นางสมยล กำแพงฤทธิรงค์)                 |           |
| 4. หัวหน้าหน่วยฟิล์มและวางรูปแบบ (นางสาวภูมิอนุช อินทรกำแหง) |           |
| 5. หัวหน้าหน่วยจัดหน้าชุดวิชา (นางนิตยา พิริยวรรณนะ)         |           |
| 6. นางสาวอัจฉรา อารีย์                                       |           |
| 7. นางพจวรรณ ประภาพรสุข                                      |           |
| 8. หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางชัชชา ดวงจินดา)                |           |
| 9. หัวหน้าหน่วยเตรียมต้นฉบับ (นางสาวจันทนา เพชรคอน)          | เลขานุการ |

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งที่ประชุมว่า การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานมีเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 5 ข้อ รายละเอียดตามเอกสารการประชุม

สำหรับกระบวนการดำเนินการเตรียมการชุดวิชาจัดพิมพ์ซ้ำเป็นกระบวนการที่จะนำมาปรับปรุง/พัฒนาซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย/หน่วยสำนักพิมพ์และศูนย์ฝึกอบรมฯ แล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 สาเหตุที่นำกระบวนการดำเนินการนี้มาปรับปรุงพัฒนา เพราะ เป็นกระบวนการหลักของสำนักพิมพ์ : กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ อีกทั้งสำนักพิมพ์ยังมีความเสี่ยงในเรื่อง การผลิตสิ่งพิมพ์ชุดวิชาพิมพ์ซ้ำไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจากสาขาวิชามีการเลื่อนผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาไม่เป็นไปตามแผน ดังนั้นสำนักพิมพ์จึงเห็นชอบให้นำกระบวนการดำเนินงานการผลิตสิ่งพิมพ์ชุดวิชาพิมพ์ซ้ำที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมาพิจารณาทบทวนเพราะส่งผลกระทบต่อนักศึกษา

หัวหน้าหน่วยพิมพ์ซ้ำสิ่งพิมพ์ เสนอที่ประชุมว่า ได้รวบรวมข้อมูลจากสภาพการทำงานปัจจุบันของหน่วยพิมพ์ซ้ำ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างราบรื่น คล่องตัว และทำให้การจัดพิมพ์ชุดวิชาส่งให้สำนักบริการการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยภารกิจสำคัญในกระบวนการพิมพ์ซ้ำ คือ การพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ของชุดวิชา และการแก้ไขเนื้อหาที่บรรณาธิการแจ้ง ปัจจุบันสำนักพิมพ์ได้นำระบบ การจัดทำแม่พิมพ์อัตโนมัติ (computer to plate) มาใช้ ส่วนการทำฟิล์มด้วยมือก็ยังมีอยู่ จึงพบปัญหาในการพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ที่หน่วยพิมพ์ซ้ำจัดพิมพ์ไม่สามารถนำไฟล์หน้าลิขสิทธิ์ไปสู่ระบบ CTP ได้ ต้องใช้ไฟล์จากหน่วยจัดหน้าชุดวิชาเท่านั้น

ทำให้ต้องส่งงานกลับจากหน่วยฟิล์มมาแก้ไขไฟล์หน้าลิขสิทธิ์ใหม่ที่หน่วยจัดหน้าชุดวิชาศิลปะ และบางครั้งไม่ได้ส่งกลับมาให้หน่วยพิมพ์ซ้ำตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์ใหม่ ส่งผลให้ข้อมูลผิดพลาด

หัวหน้าหน่วยจัดหน้าชุดวิชาเสนอข้อมูลว่าการนำหนังสือเดิมมาแก้ไขควรจะนำเล่มพิมพ์ครั้งล่าสุดมาใช้ในการแก้ไข เพราะว่าบางครั้งนำเล่มเก่ามาเป็นตัวอย่างทำให้ข้อมูลในไฟล์ไม่ตรงกับหนังสือ

หัวหน้าหน่วยพิมพ์ซ้ำ เสนอว่า ได้วางแผนและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบการพิมพ์ในระบบสารสนเทศของหน่วยพิมพ์ซ้ำ เพื่อคัดแยกชุดวิชาที่ผลิตระบบ CTP และระบบฟิล์มแบบเดิม ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการเตรียมการชุดวิชาจัดพิมพ์ซ้ำ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดความผิดพลาดข้อมูลหน้าลิขสิทธิ์เอกสารการสอนชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ และเกิดความชัดเจนเรื่องชุดวิชาเป็นฟิล์ม หรือไฟล์ส่งผลให้การทำแม่พิมพ์ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนการดำเนินการนี้ จะลดขั้นตอนที่หน่วยจัดหน้าชุดวิชาส่งข้อมูลย้อนกลับให้หน่วยพิมพ์ซ้ำตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์ การดำเนินการมีความรวดเร็ว ลดความผิดพลาดของข้อมูลลง จึงขอเสนอเปรียบเทียบ Flow Chart กระบวนการดำเนินการ ก่อน-หลัง ตามเอกสารการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ และเมื่อหน่วยพิมพ์ซ้ำปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบก่อนนำไปให้นำไปปฏิบัติโดยให้เริ่มใช้ได้ทันที

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางปิยะพร สัตยาภรณ์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ประธาน

  
(นางสาวจันทนา เพชรคอน)

หัวหน้าหน่วยเตรียมต้นฉบับ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพิมพ์ โทร.7648

ที่ ศธ 0522.07(01)/ -

วันที่ 17 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน แจ้งท้าย

ด้วยฝ่ายวิชาการ สำนักพิมพ์ ได้กำหนดให้มีการประชุมการปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินการเตรียมการชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 19 มีนาคม 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักพิมพ์ ชั้น 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางชัชชา ดวงจินดา)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

แจ้งท้าย

1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นางปิยะพร สัตยาภรณ์)
2. หัวหน้าหน่วยพิมพ์ซ้ำสื่อสิ่งพิมพ์ (นางสาวทัศนีย์ วิญญา)
3. หัวหน้าหน่วยศิลปะ (นางสมยล กำแพงสุทธิรงค์)
4. หัวหน้าหน่วยฟิล์มและวางรูปแบบ (นางสาวภูมิกานต์ อินทรกำแหง)
5. หัวหน้าหน่วยจัดหน้าชุดวิชา (นางนิตยา พิริยะวรรณนะ)
6. นางสาวอัจฉรา อารีย์
7. นางพจวรรณ ประภาพรสุข
8. หัวหน้างานบริหารทั่วไป (นางชัชชา ดวงจินดา)
9. ผู้หัวหน้าหน่วยเตรียมต้นฉบับ (นางสาวจันทนา เพชรคอน)

ประชุม KM