



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักพิมพ์ โทร.7648

ที่ ศธ 0522.07(01)/ 3456

วันที่ 21 กันยายน 2558

เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน “กระบวนการดำเนินการเตรียมการชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ”

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา

ด้วยที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย/หน่วยสำนักพิมพ์ศูนย์ฝึกอบรมฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ได้พิจารณากระบวนการหลักของสำนักพิมพ์ : กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ที่มีคุณภาพแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำ “กระบวนการดำเนินการเตรียมชุดวิชาจัดพิมพ์ซ้ำ” มาปรับปรุงพัฒนา สาเหตุจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักพิมพ์ยังมีความเสี่ยงในเรื่อง การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาพิมพ์ซ้ำไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจากสาขาวิชามีการเลื่อนผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การไม่ได้รับเอกสารการสอนของนักศึกษา

ในการนี้ สำนักพิมพ์ได้จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องนำ กระบวนการดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาพิมพ์ซ้ำที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมาพิจารณาทบทวนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โดยได้ออกแบบปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานใหม่ และได้นำกระบวนการดำเนินงานใหม่ไปปฏิบัติจริงแล้ว อนึ่ง เนื่องจากการ ออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล สำนักพิมพ์จึงขอเสนอ รายละเอียดการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวตามเอกสารดัดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะโปรดแจ้งให้สำนักพิมพ์ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน รอง. กษ.

1. ผอ. กษ. โทร. 7648 / 4311
ผอ. สำนักพิมพ์ โทร. 7648 / 4311
รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา โทร. 7648 / 4311

Qub Oa
(รองศาสตราจารย์ผกา มาศ ผจญเกล้า)
ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

2. โทร. 08-000-0000 / 0000-0000-0000
ที่ติดต่อคือ โทร. 08-000-0000 / 0000-0000-0000 (ทศ.10)
รวมทั้ง ผอ. สำนักพิมพ์ โทร. 7648 / 4311 หรือ โทร. 08-000-0000
เมื่อออกตามเงื่อนไขตามวันที่ 19-23 กันยายน 2558
หรือ โทร. 08-000-0000 / 0000-0000-0000 / 08-000-0000 / 0000-0000-0000

3. ให้ยึดตามข้อ 2. ให้ยึดก่อน ต.กษ. (กษ.10)

ประชุม KM

กษ. 22 ก.ย. 58

การปรับปรุงการออกแบบกระบวนการใหม่
ชื่อกระบวนการ “กระบวนการดำเนินการเตรียมการพิมพ์ชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ
เฉพาะส่วนการพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์แบบใหม่ ที่ทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP”

ความเป็นมา

สำนักพิมพ์มีภารกิจสำคัญ คือ การจัดพิมพ์ซ้ำชุดวิชาของมหาวิทยาลัย และจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการพิมพ์ จึงมีการนำระบบ computer to plate (CTP) มาใช้ ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการปรับลดกระบวนการจัดพิมพ์ โดยเฉพาะด้านการจัดทำฟิล์มและการวางรูปแบบฟิล์มด้วยมือ ก่อนที่จะทำการจัดทำเพลทเพื่อเป็นแม่พิมพ์ต่อไป แต่อย่างไรก็ตามก็ยังมีชุดวิชาของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้ผลิตโดยกระบวนการทำฟิล์มแบบเดิมอยู่ ทำให้ ณ ปัจจุบัน ระบบการทำแม่พิมพ์ (เพลท) จึงมีหลายลักษณะ ดังนี้

1. ระบบการพิมพ์ออฟเซต มีกระบวนการทำงาน 2 รูปแบบ คือ

1.1 การทำแม่พิมพ์โดยใช้ฟิล์มและวางรูปแบบด้วยมือ ซึ่งใช้กับชุดวิชาที่ผลิตมาก่อน

ปีการศึกษา 2554

1.2 การทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ Computer to plate (CTP) โดยไม่ใช้ฟิล์ม ซึ่งเป็นการใช้ไฟล์งานมาจัดวางรูปแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นชุดวิชาที่ผลิตใน ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา

2. ระบบการพิมพ์ดิจิตอล โดยใช้ไฟล์งานมาวางรูปแบบและพิมพ์โดยเครื่องดิจิตอล เริ่มใช้สำหรับชุดวิชาที่ผลิตในปี 2546 เป็นต้นมา ส่วนใหญ่สำหรับผลิตชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีจำนวนพิมพ์ต่ำกว่า 500 เล่มลงมา

หน่วยพิมพ์ซ้ำ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเตรียมการจัดพิมพ์ซ้ำชุดวิชาของมหาวิทยาลัย โดยภารกิจสำคัญในกระบวนการพิมพ์ซ้ำ คือ การพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ของชุดวิชา โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ของหน่วยงานเพื่อแบ่งเบาภาระงานของหน่วยจัดหน้าตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา แต่ในภายหลังที่สำนักพิมพ์ ได้มีการนำระบบ CTP มาใช้ในการผลิตชุดวิชาใหม่ ในปี 2554 จน ณ ปัจจุบันชุดวิชาเหล่านั้นได้มีการจัดพิมพ์ซ้ำในภาคการศึกษาถัดมา จึงพบปัญหาว่าหน้าลิขสิทธิ์ที่หน่วยพิมพ์ซ้ำได้จัดพิมพ์นั้น ไม่สามารถนำไฟล์หน้าลิขสิทธิ์นั้นไปสู่ระบบ CTP ได้ หน่วยฟิล์มฯ ต้องใช้ไฟล์หน้าลิขสิทธิ์จากหน่วยจัดหน้าเท่านั้น ทำให้ต้องมีการส่งงานกลับจากหน่วยฟิล์มมาที่หน่วยจัดหน้า เพื่อจัดทำหน้าลิขสิทธิ์ใหม่ จากสภาพดังกล่าวจึงทำให้เกิดความซ้ำซ้อนเสียเวลาในการทำงานและปัญหาอีกประการคือ จากความเร่งด่วนของงาน จึงอาจไม่ได้ส่งกลับมาให้หน่วยพิมพ์ซ้ำตรวจสอบพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์ที่พิมพ์ขึ้นมาใหม่ได้ จึงพบว่าหน้าลิขสิทธิ์บางเล่มมีข้อมูลคลาดเคลื่อน

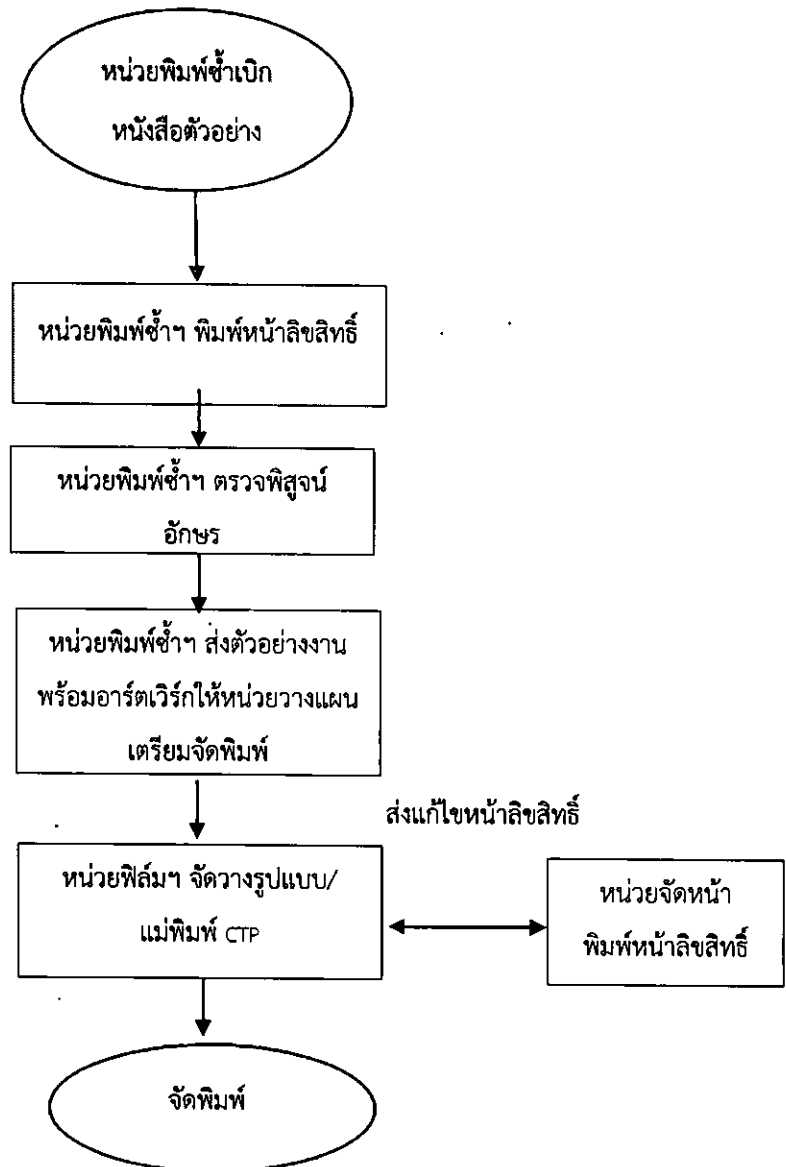
ดังนั้นหน่วยพิมพ์ซ้ำจึงได้ทำการวางแผนและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบการพิมพ์ในระบบสารสนเทศของหน่วยพิมพ์ซ้ำ เพื่อจะได้สามารถคัดแยกชุดวิชาที่ผลิตแบบ CTP และระบบฟิล์มแบบเดิม เพื่อให้การพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์เป็นระบบและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายของการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ

1. ลดความซ้ำซ้อนของการพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ได้
2. ลดความผิดพลาดของข้อมูลหน้าลิขสิทธิ์ได้
3. ข้อมูลในระบบสารสนเทศของหน่วยพิมพ์ซ้ำ มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็วขึ้น

ภาพแสดงขั้นตอน

การพิมพ์ลิขสิทธิ์แบบเดิม เฉพาะกรณีชุดวิชาที่ทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP



วิธีการดำเนินงาน (เดิม)

1. หน่วยพิมพ์เข้า เบิกหนังสือตัวอย่างเพื่อตรวจสอบและแก้ไขหน้าลิขสิทธิ์
2. หน่วยพิมพ์เข้า พิมพ์หน้าลิขสิทธิ์
3. หน่วยพิมพ์เข้า ตรวจสอบพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์
4. หน่วยพิมพ์เข้า ส่งตัวอย่างหนังสือพร้อมอาร์ตเวิร์กหน้าลิขสิทธิ์ให้หน่วยวางแผนเพื่อเตรียมการจัดพิมพ์

5. หน่วยวางแผนฯ ส่งหนังสือตัวอย่างไปให้หน่วยฟิล์มเพื่อวางรูปแบบ
6. หน่วยฟิล์มฯ ส่งตัวอย่างงานกลับไปให้หน่วยจัดหน้าพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ใหม่ (กรณีเป็นเล่มที่เคยทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP)
7. หน่วยฟิล์ม/หน่วยจัดหน้า อาจตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์เอง (กรณีเร่งด่วน) หรืออาจส่งกลับไปให้หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ตรวจพิสูจน์อักษร

ภาพแสดงขั้นตอนหลังจากปรับปรุงการทำงานแล้ว

- ขั้นตอนปรับปรุงระบบงาน
- 1. ขอข้อมูลรายชื่อชุดวิชาที่พิมพ์ ~~ด้วยระบบ CTP~~ ~~ตามปกติแล้ว~~
- 2. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพิ่มเติมในระบบ

แจ้งขอพิมพ์งานด่วน

หน่วยพิมพ์ซ้ำๆ
เบิกหนังสือตัวอย่าง

ติดสติ๊กเกอร์ CTP
ที่ปกเล่ม

ตรวจหน้าสีของรูป
และภาพในหน้าพิมพ์

กลุ่มพิมพ์แบบฟิล์มเดิม

กลุ่ม CTP

หน่วยพิมพ์ซ้ำๆ
พิมพ์หน้าลิขสิทธิ์

หน่วยจัดหน้าฯ
แก้ไขไฟล์หน้าลิขสิทธิ์

หน่วยพิมพ์ซ้ำๆ
ตรวจพิสูจน์อักษร

หน่วยพิมพ์ซ้ำๆ
ตรวจพิสูจน์อักษร

หน่วยวางแผนฯ

หน่วยวางแผนฯ

หน่วยพิมพ์
ตรวจหน้าสีของรูป
และภาพในหน้าพิมพ์

หน่วยจัดหน้าฯ
แปลงไฟล์หน้าลิขสิทธิ์

ติดสติ๊กเกอร์

หน่วยฟิล์มฯ

จัดพิมพ์

อย่าไป สักพอจะ

อย่าไป สักพอจะ

✗



วิธีการดำเนินงาน

1. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ขอข้อมูลรายชื่อชุดวิชาที่พิมพ์ด้วยระบบ CTP จากหน่วยฟิล์ม
2. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพิ่มเติมในระบบสารสนเทศของหน่วยพิมพ์ซ้ำ
3. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ เบิกหนังสือตัวอย่างเพื่อตรวจและแก้ไขหน้าลิขสิทธิ์
4. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ คัดแยกกลุ่มหนังสือที่เบิกโดยแบ่งเป็นกลุ่มพิมพ์แบบฟิล์มเดิม และกลุ่มพิมพ์ระบบ CTP โดยดูจากจุดพิมพ์ที่มีไม่ประจักษ์

กลุ่มพิมพ์แบบฟิล์มเดิม	กลุ่มพิมพ์ระบบ CTP
5. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ พิมพ์หน้าลิขสิทธิ์	5. ดิตสติ๊กเกอร์ที่หน้าปกชุดวิชาเล่มที่พิมพ์ด้วย CTP ทุกเล่ม
6. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์	6. หน่วยจัดหน้าแก้ไขไฟล์เนื้อหาพร้อมทั้งหน้าลิขสิทธิ์
7. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ส่งตัวอย่างหนังสือพร้อมอาร์ตเวิร์กหน้าลิขสิทธิ์ให้หน่วยวางแผนเพื่อเตรียมการพิมพ์	7. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์
	8. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ส่งตัวอย่างหนังสือพร้อมอาร์ตเวิร์กหน้าลิขสิทธิ์ให้หน่วยวางแผนเพื่อเตรียมการพิมพ์
8. หน่วยวางแผนฯ ออกใบสั่งพิมพ์งาน	9. หน่วยวางแผนฯ ออกใบสั่งพิมพ์งาน
9. 9.1 กรณีหน้าลิขสิทธิ์ใช้ไฟล์เก่า ส่งให้หน่วยฟิล์มดำเนินการ 9.2 กรณีพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ใหม่ ส่งให้หน่วยจัดหน้าฯ แปลงไฟล์หน้าลิขสิทธิ์ก่อนส่งให้หน่วยฟิล์ม	10. หน่วยจัดหน้าฯ แปลงไฟล์หน้าลิขสิทธิ์ก่อนส่งให้หน่วยฟิล์ม
9. 10. หน่วยฟิล์มดำเนินการเพื่อส่งให้หน่วยผลิตจัดพิมพ์ต่อไป	11. หน่วยฟิล์มดำเนินการเพื่อส่งให้หน่วยผลิตจัดพิมพ์ต่อไป

ข้อเสนอแนะซึ่งได้จาก (ผู้รับบริการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ปรับปรุง) เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงในรอบปีถัดไป ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศที่เพิ่มเติมข้อมูลด้านระบบการพิมพ์นี้ หน่วยวางแผนสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการพิมพ์ซ้ำได้อย่างถูกต้อง
2. มีการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศการพิมพ์ซ้ำชุดวิชาของหน่วยพิมพ์ซ้ำฯ กับหน่วยวางแผนฯ

roh²