

สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการ

กระบวนการที่นำมาปรับปรุง : “กระบวนการดำเนินการเตรียมการชุดวิชาจัดพิมพ์ซ้ำ

เฉพาะส่วนการพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ที่ทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP”

ลำดับที่	ประเด็น	ก่อน	หลัง	ปรับปรุงได้
1	จำนวนขั้นตอน	11	8	3
2	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	10 วัน 3 ชม. 41 นาที	10 วัน 2 ชม. 40 นาที	
3	จำนวนบุคลากร			
4	งบประมาณที่ใช้			

การออกแบบกระบวนการ (เดิม)

ชื่อกระบวนการ : “กระบวนการดำเนินการเตรียมการชุดวิชาจัดพิมพ์ซ้ำ

เฉพาะส่วนการพิมพ์ลิขสิทธิ์ที่ทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP”

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ :

ลำดับ ที่	Flow Chart	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เปิดหนังสือตัวอย่าง ที่จัดพิมพ์ซ้ำ	15 นาที	เปิดหนังสือตัวอย่างจากหน่วยฟิล์ม หรือสำนักบริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่ หน่วยพิมพ์ซ้ำ
2	ตรวจหนังสือตัวอย่าง	30 นาที	ตรวจปก ISBN การเรียงลำดับเนื้อหา แก้ไขหน้าลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตัดใบกำกับ งานที่ปก	เจ้าหน้าที่ หน่วยพิมพ์ซ้ำ
3	พิมพ์หน้าลิขสิทธิ์	20 นาที	พิมพ์หน้าลิขสิทธิ์และจัดหน้าตาม รูปแบบ	เจ้าหน้าที่ หน่วยพิมพ์ซ้ำ
4	ตรวจพิสูจน์อักษร	10 นาที	ตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์ให้ ถูกต้องตามรูปแบบและที่แก้ไข	เจ้าหน้าที่ หน่วยพิมพ์ซ้ำ
5	ส่งหนังสือตัวอย่างงานและ อาร์ตเวิร์กหน้าลิขสิทธิ์ไปหน่วย วางแผนฯ เพื่อเตรียมการพิมพ์	10 นาที	ส่งหนังสือตัวอย่างงานและ อาร์ตเวิร์กหน้าลิขสิทธิ์ไปหน่วย วางแผนฯ เพื่อเตรียมการพิมพ์	เจ้าหน้าที่ หน่วยพิมพ์ซ้ำ
6	หน่วยวางแผนฯ ออกใบสั่งพิมพ์ งานและส่งตัวอย่างพร้อม อาร์ตเวิร์กให้หน่วยฟิล์ม	20 นาที	ดำเนินการเช็คระบบเพลท เช็คฟิล์ม เดิมและแทนพิมพ์ ก่อนออกใบสั่งพิมพ์ งาน	หน่วยวางแผนฯ

ลำดับ ที่	Flow Chart	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	หน่วยฟิล์มรับงานและตรวจสอบระบบการพิมพ์ของเล่มที่สั่งพิมพ์	10 นาที	หน่วยฟิล์มตรวจสอบระบบการพิมพ์ หากพบว่าพิมพ์ระบบ CTP หน่วยฟิล์มจะส่งกลับไปหน่วยจัดหน้าเพื่อพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ใหม่	หน่วยฟิล์มฯ
8	หน่วยจัดหน้าพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ใหม่	20 นาที	พิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ใหม่เพื่อทำไฟล์งานเข้าระบบ CTP	หน่วยฟิล์มฯ
9	หน่วยฟิล์มหรือหน่วยจัดหน้าตรวจพิสูจน์อักษร	10 นาที	หน่วยฟิล์มหรือหน่วยจัดหน้าตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์เอง	หน่วยฟิล์มฯ/ หน่วยจัดหน้า
10	หน่วยฟิล์มหรือหน่วยจัดหน้าตรวจพิสูจน์อักษร	1 ชั่วโมง	หน่วยฟิล์มค้นหาไฟล์เนื้อหาเดิมและรอกการแปลงไฟล์หน้าลิขสิทธิ์จากหน่วยจัดหน้าและเลย์ไฟล์ใหม่	หน่วยฟิล์มฯ
11	จัดพิมพ์	10 นาที	ดำเนินการจัดพิมพ์	หน่วยผลิต
สรุปรวมเวลาที่ใช้ 10 วัน 3 ชั่วโมง 41 นาที				

การออกแบบกระบวนการ (ใหม่)

ชื่อกระบวนการ : “กระบวนการดำเนินการเตรียมการชุดวิชาจัดพิมพ์ซ้ำ

เฉพาะส่วนการพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ที่ทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP”

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ :

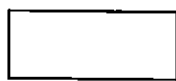
ลำดับ ที่	Flow Chart	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ 1. ขอข้อมูลรายชื่อชุดวิชาที่พิมพ์ด้วยระบบ CTP จากหน่วยฟิล์ม 2. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพิ่มเติมในระบบ	3 เดือน	ขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ 1. ขอข้อมูลรายชื่อชุดวิชาที่พิมพ์ด้วยระบบ CTP จากหน่วยฟิล์ม 2. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพิ่มเติมในระบบ	เจ้าหน้าที่หน่วยพิมพ์ซ้ำ
1	เปิดหนังสือตัวอย่างที่จัดพิมพ์ซ้ำ	15 นาที	ขอเบิกหนังสือจากหน่วยฟิล์มหรือจากสำนักบริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่หน่วยพิมพ์ซ้ำ
2	ตรวจหนังสือตัวอย่าง	30 นาที	ตรวจปก ISBN การเรียงลำดับเนื้อหาแก้ไขหน้าลิขสิทธิ์ ฯลฯ ติดสติ๊กเกอร์ CTP และใบกำกับงานที่ปก	เจ้าหน้าที่หน่วยพิมพ์ซ้ำ
3	ส่งตัวอย่างงานไปที่หน่วยจัดหน้า	10 นาที	หน่วยจัดหน้าแก้ไขหน้าลิขสิทธิ์	เจ้าหน้าที่หน่วยจัดหน้า
4	ตรวจพิสูจน์อักษร	10 นาที	ตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์ชุดวิชาทั้ง 2 รูปแบบ (ฟิล์ม และ CTP)	เจ้าหน้าที่หน่วยพิมพ์ซ้ำ

ลำดับ ที่	Flow Chart	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>ส่งหนังสือตัวอย่างและอาร์ต เวิร์กให้หน่วยวางแผนฯ เพื่อ ดำเนินการเตรียมการพิมพ์</p> </div>	5 นาที	ส่งหนังสือตัวอย่างและอาร์ตเวิร์กให้ หน่วยวางแผนฯ เพื่อดำเนินการ เตรียมการพิมพ์	หน่วยวางแผนฯ
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>หน่วยวางแผนฯ ออกใบสั่งพิมพ์ งานและส่งหนังสือตัวอย่าง พร้อมอาร์ตเวิร์กให้หน่วยจัด หน้า</p> </div>	10 นาที	หน่วยวางแผนฯ ออกใบสั่งพิมพ์งาน และส่งหนังสือตัวอย่างพร้อมอาร์ต เวิร์กให้หน่วยจัดหน้า	หน่วยวางแผนฯ
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>หน่วยฟิล์ม ทำแม่พิมพ์เพื่อ ดำเนินการพิมพ์</p> </div>	1 ชั่วโมง	หน่วยฟิล์ม ค้นหาไฟล์เนื้อหาเดิม และเลย์ไฟล์ใหม่	หน่วยฟิล์มฯ
8	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>จัดพิมพ์</p> </div>	10 วัน	ดำเนินการจัดพิมพ์	หน่วยผลิต
สรุปรวมเวลาที่ใช้ 10 วัน 2 ชั่วโมง 40 นาที				

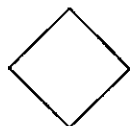
หมายเหตุ: * สัญลักษณ์การเขียน Flow Chart



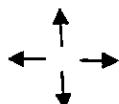
จุดเริ่มต้น และ สิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ



ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

การปรับปรุงการออกแบบกระบวนการใหม่
ชื่อกระบวนการ “กระบวนการดำเนินการเตรียมการพิมพ์ชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ
เฉพาะส่วนการพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์แบบใหม่ ที่ทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP”

ความเป็นมา

สำนักพิมพ์มีภารกิจสำคัญ คือ การจัดพิมพ์ซ้ำชุดวิชาของมหาวิทยาลัย และจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางการพิมพ์ จึงมีการนำระบบ computer to plate (CTP) มาใช้ ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการปรับลดกระบวนการจัดพิมพ์ โดยเฉพาะด้านการจัดทำฟิล์มและการวางรูปแบบฟิล์มด้วยมือ ก่อนที่จะทำการจัดทำเพลทเพื่อเป็นแม่พิมพ์ต่อไป แต่อย่างไรก็ตามก็ยังมีชุดวิชาของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้ผลิตโดยกระบวนการทำฟิล์มแบบเดิมอยู่ ทำให้ ณ ปัจจุบัน ระบบการทำแม่พิมพ์ (เพลท) จึงมีหลายลักษณะ ดังนี้

1. ระบบการพิมพ์ออฟเซต มีกระบวนการทำงาน 2 รูปแบบ คือ

1.1 การทำแม่พิมพ์โดยใช้ฟิล์มและวางรูปแบบด้วยมือ ซึ่งใช้กับชุดวิชาที่ผลิตมาก่อน
ปีการศึกษา 2554

1.2 การทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ Computer to plate (CTP) โดยไม่ใช้ฟิล์ม ซึ่งเป็นการใช้
ไฟล์งานมาจัดวางรูปแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นชุดวิชาที่ผลิตใน ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นมา

2. ระบบการพิมพ์ดิจิตอล โดยใช้ไฟล์งานมาวางรูปแบบและพิมพ์โดยเครื่องดิจิตอล เริ่มใช้
สำหรับชุดวิชาที่ผลิตในปี 2546 เป็นต้นมา ส่วนใหญ่สำหรับผลิตชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีจำนวนพิมพ์ต่ำกว่า 500 เล่มลงมา

หน่วยพิมพ์ซ้ำ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเตรียมการจัดพิมพ์ซ้ำชุดวิชาของมหาวิทยาลัย โดยภารกิจสำคัญในกระบวนการพิมพ์ซ้ำ คือ การพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ของชุดวิชา โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ของหน่วยงานเพื่อแบ่งเบาภาระงานของหน่วยจัดหน้าตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา แต่ในภายหลังที่สำนักพิมพ์ ได้มีการนำระบบ CTP มาใช้ในการผลิตชุดวิชาใหม่ ในปี 2554 จน ณ ปัจจุบันชุดวิชาเหล่านั้นได้มีการจัดพิมพ์ซ้ำในภาคการศึกษาถัดมา จึงพบปัญหาว่าหน้าลิขสิทธิ์ที่หน่วยพิมพ์ซ้ำได้จัดพิมพ์นั้น ไม่สามารถนำไฟล์หน้าลิขสิทธิ์นั้นไปสู่ระบบ CTP ได้ หน่วยฟิล์มฯ ต้องใช้ไฟล์หน้าลิขสิทธิ์จากหน่วยจัดหน้าเท่านั้น ทำให้ต้องมีการส่งงานกลับจากหน่วยฟิล์มมาที่หน่วยจัดหน้า เพื่อจัดทำหน้าลิขสิทธิ์ใหม่ จากสภาพดังกล่าวจึงทำให้เกิดความซ้ำซ้อนเสียเวลาในการทำงานและปัญหาอีกประการคือ จากความเร่งด่วนของงาน จึงอาจไม่ได้ส่งกลับมาให้หน่วยพิมพ์ซ้ำตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์ที่พิมพ์ขึ้นมาใหม่ได้ จึงพบว่าหน้าลิขสิทธิ์บางเล่มมีข้อมูลคลาดเคลื่อน

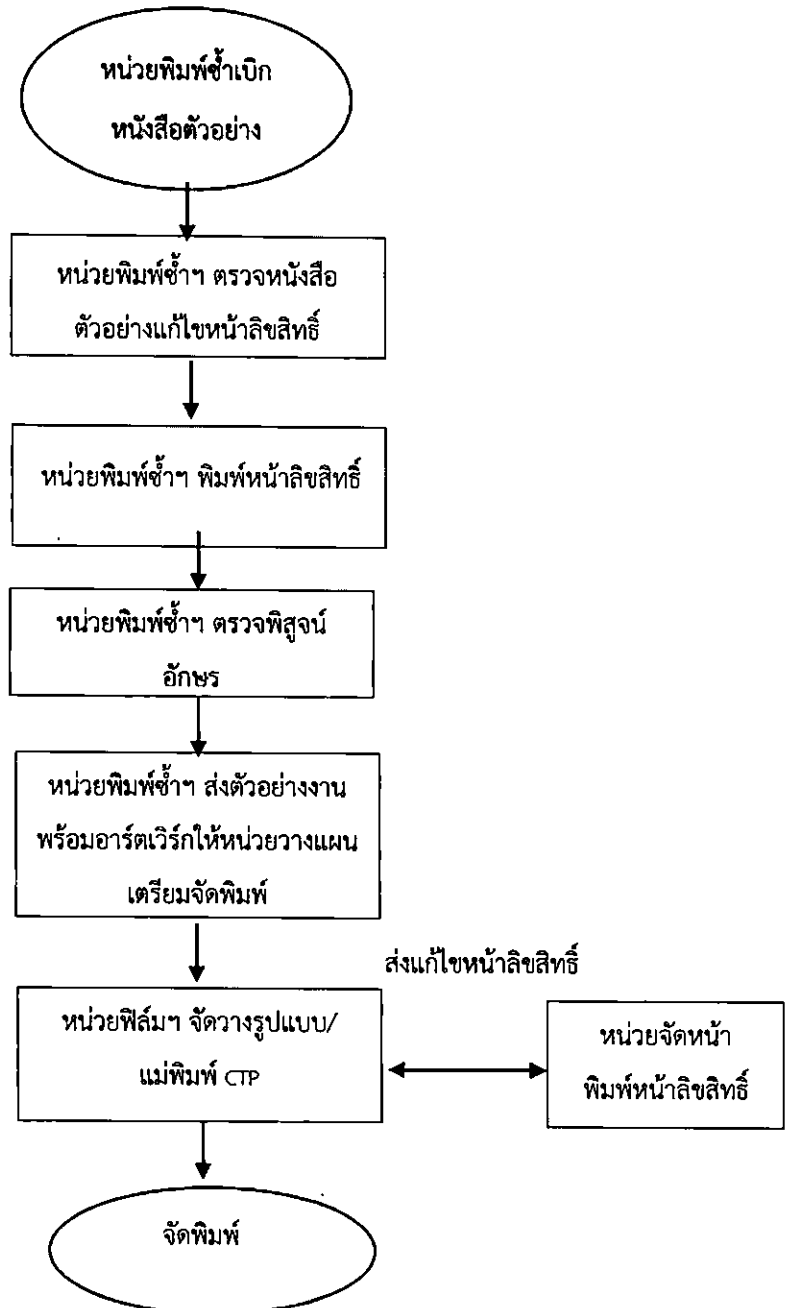
ดังนั้นหน่วยพิมพ์ชำจึงได้ทำการวางแผนและปรับปรุงข้อมูลด้านระบบการพิมพ์ในระบบสารสนเทศของหน่วยพิมพ์ชำ เพื่อจะได้สามารถคัดแยกชุดวิชาที่ผลิตแบบ CTP และระบบฟิล์มแบบเดิม เพื่อให้การพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์เป็นระบบและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายของการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ

1. ลดความซ้ำซ้อนของการพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ได้
2. ลดความผิดพลาดของข้อมูลหน้าลิขสิทธิ์ได้
3. ข้อมูลในระบบสารสนเทศของหน่วยพิมพ์ชำ มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็วขึ้น

ภาพแสดงขั้นตอน

การพิมพ์ลิขสิทธิ์แบบเดิม เฉพาะกรณีชุดวิชาที่ทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP

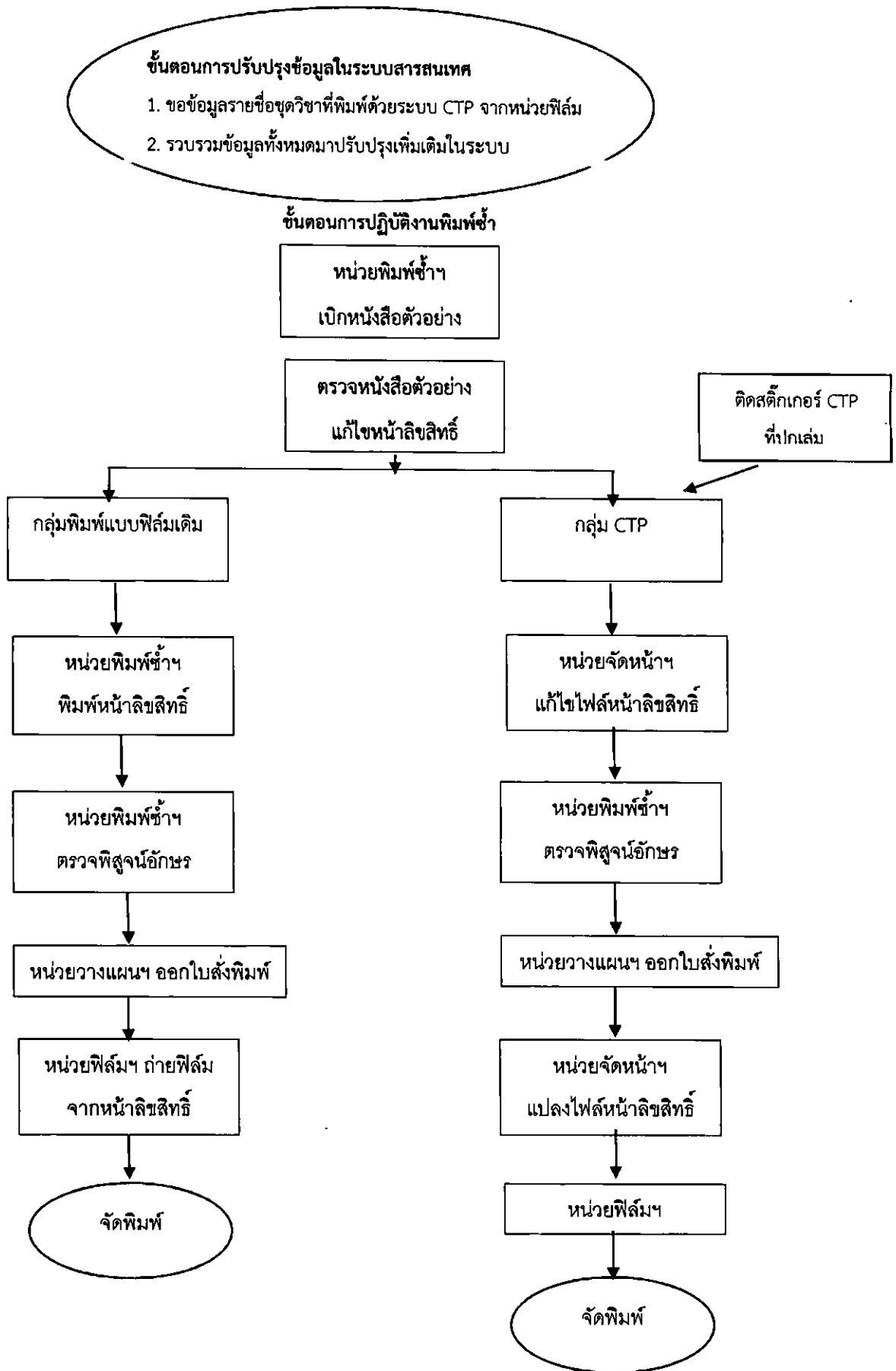


วิธีการดำเนินงาน (เดิม)

1. หน่วยพิมพ์เข้าฯ เบิกหนังสือตัวอย่างเพื่อตรวจสอบและแก้ไขหน้าลิขสิทธิ์
2. หน่วยพิมพ์เข้าฯ พิมพ์หน้าลิขสิทธิ์
3. หน่วยพิมพ์เข้าฯ ตรวจสอบพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์
4. หน่วยพิมพ์เข้าฯ ส่งตัวอย่างหนังสือพร้อมอาร์ตเวิร์กหน้าลิขสิทธิ์ให้หน่วยวางแผนเพื่อเตรียมการจัดพิมพ์

5. หน่วยวางแผนฯ ส่งหนังสือตัวอย่างไปให้หน่วยฟิล์มเพื่อวางรูปแบบ
6. หน่วยฟิล์มฯ ส่งตัวอย่างงานกลับไปให้หน่วยจัดหน้าพิมพ์หน้าลิขสิทธิ์ใหม่ (กรณีเป็นเล่มที่เคยทำแม่พิมพ์ด้วยระบบ CTP)
7. หน่วยฟิล์ม/หน่วยจัดหน้า อาจตรวจพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์เอง (กรณีเร่งด่วน) หรืออาจส่งกลับไปให้หน่วยพิมพ์ฯฯ ตรวจสอบอักษร

ภาพแสดงขั้นตอนหลังจากปรับปรุงการทำงานแล้ว



วิธีการดำเนินงาน

1. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ขอข้อมูลรายชื่อชุดวิชาที่พิมพ์ด้วยระบบ CTP จากหน่วยฟิล์ม
2. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาปรับปรุงเพิ่มเติมในระบบสารสนเทศของหน่วยพิมพ์ซ้ำฯ
3. เมื่อมีการสั่งพิมพ์ หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ เปิดหนังสือตัวอย่างเพื่อตรวจและแก้ไขหน้าลิขสิทธิ์
4. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ คัดแยกกลุ่มหนังสือที่เบิกโดยแบ่งเป็นกลุ่มพิมพ์แบบฟิล์มเดิม และกลุ่มพิมพ์ระบบ CTP โดยดูจากฐานข้อมูลที่ปรับปรุงไว้

กลุ่มพิมพ์แบบฟิล์มเดิม	กลุ่มพิมพ์ระบบ CTP
5. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ พิมพ์หน้าลิขสิทธิ์	5. ติดสติ๊กเกอร์ที่หน้าปกชุดวิชาเล่มที่พิมพ์ด้วย CTP ทุกเล่ม
6. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ตรวจสอบพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์	6. หน่วยจัดหน้าแก้ไขไฟล์เนื้อหาพร้อมทั้งหน้าลิขสิทธิ์
7. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ส่งตัวอย่างหนังสือพร้อมอาร์ตเวิร์กหน้าลิขสิทธิ์ให้หน่วยวางแผนเพื่อเตรียมการพิมพ์	7. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ตรวจสอบพิสูจน์อักษรหน้าลิขสิทธิ์
8. หน่วยวางแผนฯ ออกใบสั่งพิมพ์งาน	8. หน่วยพิมพ์ซ้ำฯ ส่งตัวอย่างหนังสือพร้อมอาร์ตเวิร์กหน้าลิขสิทธิ์ให้หน่วยวางแผนเพื่อเตรียมการพิมพ์
9. หน่วยฟิล์มดำเนินการเพื่อส่งให้หน่วยผลิตจัดพิมพ์ต่อไป	9. หน่วยวางแผนฯ ออกใบสั่งพิมพ์งาน
	10. หน่วยจัดหน้าฯ แปลงไฟล์หน้าลิขสิทธิ์ก่อนส่งให้หน่วยฟิล์ม
	11. หน่วยฟิล์มดำเนินการเพื่อส่งให้หน่วยผลิตจัดพิมพ์ต่อไป

ข้อเสนอแนะซึ่งได้จาก (ผู้รับบริการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ปรับปรุง) เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงในรอบถัดไป ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศที่เพิ่มเติมข้อมูลด้านระบบการพิมพ์นี้ หน่วยวางแผนฯ (ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปรับปรุง) สามารถนำไปใช้ในการวางแผนการพิมพ์ซ้ำได้อย่างถูกต้อง
2. ระบบสารสนเทศการพิมพ์ซ้ำชุดวิชามีการเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยพิมพ์ซ้ำฯ กับหน่วยวางแผนฯ (ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปรับปรุง)