

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ครั้งที่ 2/2547

วันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2547

ณ ห้องประชุม 2221 อาคารวิชาการ 2 ชั้น 2

กรรมการที่มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน | (รองศาสตราจารย์ศรีราชา เจริญพานิช) | ประธานกรรมการ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช | | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | (นางสาววนิดา ลิวานนท์ชัย) | กรรมการ |
| 4. อาจารย์มานิต ศุทธสกุล | | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน | (รองศาสตราจารย์ชูษณะ รุ่งปัจฉิม) | กรรมการ |
| 6. นางสาวจิตรา เดมีย์ | | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | (นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | (นายมนตรี วิเชียรมณี) | กรรมการ
และเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. รองศาสตราจารย์ธัญย ยมจินดา | ติตราชการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑยธร ท่อแก้ว | ติตราชการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2547

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2547

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1 เรื่อง แนวทางในการดำเนินการแก้ไขยกเลิกระเบียบข้อบังคับ

กรรมการและเลขานุการเสนอว่า ตามมติที่ประชุมในการประชุมคราวที่ผ่านมา ได้เห็นชอบแนวทางในการดำเนินการในการแก้ไข ยกเลิก ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในข้อเสนอของมหาวิทยาลัยประจำปี 2547 แล้วนั้น เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการในบางขั้นตอนอาจกระชั้นชิดเกินไป อาจทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2547 ส่วนรายละเอียดขั้นตอนแต่ละขั้นตอนนั้นให้ฝ่ายเลขานุการและประธานกำหนดตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่อง การมีส่วนร่วมในข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ

ประธานเสนอว่า จะมีแนวทางอย่างไรในการที่จะให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรู้สึกว่ามีส่วนร่วมในการที่จะต้องปฏิบัติตามข้อเสนอที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำและส่ง ก.พ.ร.

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรให้อธิการบดีได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ โดยอาจผ่านช่องทางที่ประชุมผู้บริหารในการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ หรือประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องนี้ รวมทั้งให้ทราบถึงข้อเสนอและแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ประธานยังได้เสนอให้ปี 2547 เป็นปีแห่งการปฏิรูปมหาวิทยาลัยโดยมีเงื่อนไข จาก

- ข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2547 ที่มหาวิทยาลัยเสนอต่อ ก.พ.ร.
- การจัดทำค่าของงบประมาณแบบใหม่
- การประเมินจากภายนอกโดย สมช. ในเดือนสิงหาคม 2547
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วิธีการ

1. เสนอในที่ประชุมนโยบาย
2. จัดประชุมชี้แจงบุคลากร
3. จัดเป็นวาระประจำปีในที่ประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามความก้าวหน้า

อนึ่ง ควรมีคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างและระบบงานมหาวิทยาลัยชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

1. ดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์
2. ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอที่ส่ง ก.พ.ร.
3. ประสานและกำกับแผนงานและงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
4. ตั้งคณะทำงาน
5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี CCO | รองประธาน |
| 3. รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3 - 5 คน | กรรมการ |

วันที่ 15 มิถุนายน 2546

- 5. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 3 - 5 คน (ตามที่คณะกรรมการ
- 6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน และ ผู้อำนวยการ
- 7. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

ประชุมแบบ 1 คน 1 หัวข้อ

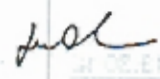
**3.2 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546**

กรรมการและเลขานุการเสนอว่า ด้วย กพร. ได้จัดทำเงื่อนไขการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้ส่วนราชการได้เข้าใจหลักการดำเนินการวิธีดำเนินการการจัดหมวดหมู่ของภารกิจที่จะต้องดำเนินการ และการกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาดมรายละเอียดในเอกสารที่ได้แจกให้กรรมการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวต่อไป

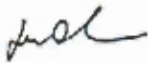
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ฝ่ายเลขานุการไปจัดทำแผนดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป และเตรียมแผนการรายงานการดำเนินการไว้แต่เนิ่น ๆ ด้วย

เลิกประชุมเวลา 16.10 น.



(นายมนตรี วิเชียรmani)

มีมติ ประชุมแบบ 1 คน 1 หัวข้อ (การประชุมแบบ 3 ฝ่าย) ครั้งที่ 3 กรรมการและเลขานุการ



(นายมนตรี วิเชียรmani)
ผู้จัดรายงานการประชุม