คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online สำหรับหน่วยงานสนับสนุน) คู่มือฉบับนี้มีไว้สำหรับ: ผู้บันทึกข้อมูล



จัดทำโดย

ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

อาคารวิชาการ 1 ชั้น 5 โทร. 7182 - 4

สารบัญ

1.	การเข้าสู่ระบบ	1
	1.1 การตั้ง Password ใหม่	2
2.	อธิบายหน้าจอการใช้งานระบบ	3
	2.1 ส่วนนำ SAR	3
	2.2 การประเมินตนเอง	5
	การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ	7
	2.3 ผลการประเมินของกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	10
	2.4 รายงานผลการประเมิน	11
	2.5 การสรุปรายงาน	12
3.	การพิมพ์ข้อมูลโดยใช้ HTML Editor	14
4.	การสั่งพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	21
5	การเข้าสระบบเพื่อดข้อบลอย่างเดียา	23

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser (Internet Explorer หรือ Mozilla หรือ Fire Fox)

1.2 พิมพ์ชื่อเว็บไซด์ http://qmis.stou.ac.th/che_Pre หรือเปิดเว็บไซต์ ศปศ.

(e - service http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/default2.asp,

http://qmis.stou.ac.th/qa/) คลิ๊กที่ Banner

CHE QA Online หน่วยงานสนับสนุน

ทน่วยงานสนับสนุน เพื่อเข้าใช้งานระบบ

1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอดังภาพด้านล่างท่านสามารถเข้าสู่ระบบโดยการ กรอก Username และ Password ลงไปในหน้าจอ Login แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

🜂 ประกาศข่าวสาร	🜌 สำหรับหน่วยงานสนับสนุ
> ขณะนี้ศูนย์ฯประกันคุณภาพฯ ได้ประกาศผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สำนักงานอธิการบดิ) มีการศึกษา 2554 อย่างเป็นทางการแล้ว ทั้งนี้ระบบจะไปอนุญาตให้ แก้ใขข้อมูล มีการศึกษา 2554 ได้ <i>ปรับปรุงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555</i> -> <u>DownLoad ดูมือการใช้งานระบบ CHE QA Online สำหรับผู้ประเมิน</u> <i>ปรับปรุงวันที่</i> <i>1 ส.ศ. 55</i> -> <u>DownLoad ดูมือการใช้งานระบบ Cheqa Online สำหรับ สำนักงานอธิการบดี</u> -> <u>DownLoad ดูมือการใช้งานระบบ Cheqa Online สำหรับ สำนักงานอธิการบดี</u>	ซื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน: เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ
โปรดทำการเปิดการใช้งาน javascript และ cookies ? คิดต่อสอบอาม E-mail : cty_2000@hotmail.com	Last Updated : Version 3

ขั้นตอนการตั้ง Password ใหม่

เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ท่านสามารถกดปุ่ม 🕅 แก้ไข ที่มุมบน ด้านขวาของหน้าจอ เพื่อทำการเปลี่ยนแปลง password ด้วยตัวเอง

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA ONLINE SYSTEM Version III Editor ลิ	
📀 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA ONLINE SYSTEM Version III Editor 😫	
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III	
เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2554	
ส่วนนำ SAR <mark>ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set</mark> การประเมินตนแอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน	
รายงาน	
 รายงานตารางที่ ส.1 ส.1+ รายงานตารางที่ ส.1 (สกอ.) รายงานตารางที่ ส.1 (สมอ.) 	
 รายงานตารางที่ ป.1 ป.1+ รายงานตารางที่ ป.1.(สกอ.) รายงานตารางที่ ป.1(สมอ.) 	
ทิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

 กรอก password ใหม่ลงในช่อง Password: จากนั้นกรอก password ใหม่อีกครั้งในช่อง ยืนยัน passwordนอกจากนี้ท่านยังสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในหัวข้ออื่นได้ด้วย
 กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่นยกเลิกเมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

อกปีการศึกษาที่ต้องการ: ส่วนนำ SAR ข้อมลพื้นราบ	2554 Common Data Set post	ระเมินตนเอง ผลการ	ประเมินของคณะกรรมการประเมินคณภาพภายใน รายงานผลการประ	ะเมิน
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว				
ชื่อ :	art2	โปรตกรอก		
นามสกุล :	ааааа	โปรตกรอก		
ทำแหน่ง :				
Username:	art2			
Password:		4		
ยืนยัน Password:		_		
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	333333333333	โปรตกรอก		
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	22222222	โปรตกรอก		
E-mail [.]	aaaaaaaaaaa		โปรตกรอก	

2. อธิบายหน้าจอการใช้งานระบบ

2.1ส่วนนำSAR

1) เมื่อต้องการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูล ส่วนนำ SAR ให้กดเลือก tab ส่วนนำ SAR ดังภาพ

sะบบฐานข้อมูลด้านการ CHE QA ONLINE	ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา SYSTEM Version III Editor 🚔
เลือกปีกัน ราที่ต้องการ: 2554 2555 2556	
ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data S ส่วนนำ ⊡ 1.0 บทสรุปผู้บริหาร	et การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่วนน้ำ
 □ 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความ □ เป็นมาโดยย่อ 	ส่วนนำ [2]้แก้ไข
 1.2 ปรีชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุ ประสงค์ 	🕢 โปรดคลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการดู จากรายกา
 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบ ริหาร 	
1.4 รายชื่อผู้บริหาร	
🖸 1.5 จำนวนบุคลากร	
 1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบ ประมาณ และอาคารสถานที่ 	
 1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผล การประเมินปีที่ผ่านมา 	
	พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดดิดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา

เลือกหัวข้อส่วนน้ำ SAR ที่ต้องการ → กดปุ่ม แก้ไข

ระบบฐานข้อมูลด้านการ CHE QA ONLINE	ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา รารายM Version III Editor 🚔
 เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2554 2555 2556 ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data S ส่วนนำ 1.6 มนผู้บริหาร 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความ เป็นมาโดยย่อ 1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุ ประสงค์ 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร 1.4 รายชื่อผู้บริหาร 1.5 จำนวนบุคลากร 1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ 1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผล การประเมินปีที่ผ่านมา 	ะt การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิ ส่วนนำ

3) เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถทำการบันทึกได้โดยกดปุ่มบันทึก

	,	รลุ่เขทษธรรมาธราช(กลุ่ม ข สถาบนทเนนระดบบรถูญาตร) คณะ : ลาขาวชาคลบคาลตร[UUI56] [[แก่เข [ขนาดตัวอีกษร A] A
		HOME 103 HELP 103 LOG D77 10
A S21	ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	
💔 СН	CHE QA ONLINE SYSTEM Version III	tor 🚆
ลือคมีการสึกษา	ามานี้อังการ 2553	
ส่วนนำ SAR ข้เ	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ราย	งานผลการประเมิน
.2 ปรัชญา ปณิธาน	มีสาน เป้าหมายและวัตถุประลงค์	
🚽 บันทึก 🕥ยกเ	ยกเล็ก	
เายละ		
1 C @Sm. T	TML B I = := 🍓 🍓 🕄 🔝 🖬 🚰 🌆 นบบรักษร 💽 🔹 ขนาด	v
ปณิธา	นิธาน	
<mark>(ให้ใช้</mark> ร	ฟ้เข้ของหน่วยงาน แต่หากยังไม่กำหนด ให้เข้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้)	
มหาวิท สมองของเดวาะ	หวัทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเปลูานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยัดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุงพัฒนาคุณภาพของเ การต้องกระของและออและสังคม ล้ายการจัดระบบการรัฐยนกระสองตางไกล ตั้งได้สื่อสิ่งพื้นที่ วิทยกระกวณสียง วิทยโท	ประชาชนท์วเป เพิ่มพูนวิทยฐานะแกมูประกอบอาชีพและชยายโอกาสทางการศึกษาตอสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อ =พัชน์ และศรีธกรรั่งสั่งที่รับแสงแรงสี่ถุนปลัดอ้านตนเอง โลยไปต้องเข้าตั้งแรี่แนตามปอติ
ELECTRIC OF A LE	า สมคราย เกิดอากันแขตของของ พ.ศ.การเกิดการการการการการการการการการการการการการก	งมนก ตยรงณ์ เรอกับใช้กอกขับ เรายนและเขมงรอมกรอง ขมอกทีมองกล เอกรรอกม ต่าดแม
วิสัยทัก	ข้าศน์	
	nyik z	
วตถุบ	กถุประสงค	

หมายเหตุ : การบันทึกและแก้ไขข้อมูลส่วนนำ SAR สามารถทำได้ยกเว้นหัวข้อดังนี้

1.5 จำนวนบุคคลากร

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลที่ ศปศ.เป็นผู้ดำเนินการ หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขได้

2.2 การประเมินตนเอง

ทำการเลือก Tab การประเมินตนเอง หน้าแรกจะแสดงสถานะการบันทึกข้อมูลแต่ละ
 ตัวบ่งชี้ โดยไฟสีเขียวคือตัวบ่งชี้ที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว สีแดงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Se งค์ประกอบคณภาพ	et การประ คำอธิบาย	<mark>เมินตนเอง</mark> ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน สี					
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ	🥮 หมายถึ	ังมีบันทึกข้อมูล 📔 🥯 หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล					
🗐 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนาแผน	ตัวบ่งชื่	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนน				
1.17.1.(สมศ.)ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาการจัดการเอกสารในระ	1.1	(สกอ.)กระบวนการพัฒนาแผน	0				
😼 7.การบริหารและการจัดการ	7.1	(สกอ.)ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	0				
7.1.(สกอ.)ภาวะผู้นำของสภาสถาบั และผู้บริหารทุกระดับของส	7.2	7.2 (สกอ.)การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้					
🥅 7.2.(สกอ.)การพัฒนาสถาบันส่	7.4	(สกอ.)ระบบบริหารความเสี่ยง	0				
🗒 สถาบันเรียนรู้	9.1	(สกอ.)ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	0				
🗐 7.4.(สกอ.)ระบบบริหารความเสียง	1.17.1	(สมศ.)ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดการเอกสารในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e - Document)	0				
๗.๑๓.(สมค.)การบฏบดตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	ໜ.໑ຓ	(สมศ.)การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	0				
😼 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
9.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการประกัน คณภาพการศึกษาภายใน							

เมื่อทำการเลือกตัวบ่งชี้จะปรากฏ Tab การทำงานดังนี้

Tab เป้าหมาย:จะแสดงข้อมูล ชื่อองค์ประกอบ ชื่อตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน

การบันทึกข้อมูลเป้าหมายสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) พิมพ์ค่าเป้าหมายได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร(ศปศ. จะบันทึกให้)
- บรรลุเป้าหมาย คลิ๊ก ที่ช่องสี่เหลี่ยม
- พิมพ์ค่าเป้าหมายปีต่อไปได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร(ศปศ. จะบันทึกให้)

เมื่อต้องการบันทึกกด 🔚 บันทึก

องค์ประกอบคุณภาพ 	เป้าหมาย	บันทึกผลการดำเนินงาน/รา	เยการหลักฐาน	ผลการดำหนินงานเทียบกับเกณฑ์ป	ระเมิน ตัวอย่างกา	เรคำแวน
 [±] 3 แผนดำเน็นการ ± 3 2.การผลิตบัณฑิต ± 3 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 	องค์ประกอบ 7 ดัวบ่งชี้ที่ 7.1 ชนิดของดัวบ่งชี้	การบริหารและการจัดกา (สกอ.) ภาวะผู้นำขอ กระบวนการ	^{าร} งสภาสถาบันและ ผู้	บริหารทุกระคับของสถาบัน		
🕀 😼 4.การวิจัย	111	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	F
🗄 😼 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์การประเมิน	มีการต่ำเนินการ 1 ข้อ	มัการต่ำเนินการ 2 ข้อ	หรือ 3 มีการคำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการคำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนิ
 <	หมายเหตุ เกณฑ์มาตรชาน	ทากจะประเมินผ่านกณ นิยามดัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งร ชัด	ท์การประเมินมาตรฐา สอตคล้องเป็นไปตาม เ	นข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการ บ กณฑ์ของ สมศ.	ริหารงานตามหลักธรรมาว์	iบาลครบถ้วน ท ่
2.1.(สกอ.)การะดูนาของสภา สถาบันและผู้บริหารทุกระดับของส 2.2.(สรอ.)การะดับของส	🔚 บันทึก 🎯 ยกเ	ลิก				
7.2.(สกอ.)การพฒนาสถาบนสู สถาบันเรียนรู้	คะแนนการประเมินปีที่เ	ăo 0.00				
7.3.(สกอ.)ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ	เป้าหมายที่ดังไว้ปีที่แล้ว เป้าหมาย(ระบุร้อยละ/ร ส่วน/ระดับ/ท้อ)	і — І́р	4			
🗒 7.4.(สกอ.)ระบบบริหารความเสี่ยง	ุ <u>่มรรลเป้าหมาย</u>	F				
🗐 ๗.๑๒.(สมศ.)การปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน	เป้าหมายปีต่อไป(ระบุรั ละ/ลัดล่วน/ระดับ/ข้อ	28	6			
๗.๑๓.(สมศ.)การปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	-	1.5				

Tab บันทึกผลการดำเนินงาน/ รายการหลักฐาน:แสดงเกณฑ์การประเมินทั้งหมด สรุปผลการดำเนินงาน (ข้อ) และการคำนวณคะแนนสำหรับตัวบ่งชี้อัตโนมัติในส่วนท้าย ท่านสามารถกดปุ่ม แก้ไข 🗹 ที่เกณฑ์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



การบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพแบ่งเป็น 2 รูปแบบดังนี้

1) หน่วยงานบันทึกข้อมูลเองทั้งหมด

- ขั้นตอนที่ 1 ท่านสามารถทำการคลิ๊ก ✔ ที่หน้าเกณฑ์การประเมินหมายถึงได้มีการ ดำเนินการตอบเกณฑ์ข้อนี้แล้ว (ระบบจะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัต)
- ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลผ่าน HTML Editor ในพื้นที่บันทึกข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 แนบหลักฐ^{*}านโดยการ กำหนดลำดับที่ ชื่อหลักฐาน ^{*}จากนั้นกดปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์หลักฐาน (ขนาดไม่เกิน 10 Mb)หรือเลือกบันทึก
 - หลักฐานโดยอ้างอิงเว็บไซต์ ให้ทำการระบุ URL ระบบจะเปลี่ยนเป็น ลิงค์ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลทั้งหมดกดปุ่ม 📰 บันทึก

บันทึก 🎯	ยกเลิก	พลอารสำเนินงาน/ร	กษารหลักฐาน	ผลการทำเนินงานเทียบกับเกลเร	ฟประเมิน	ทั่วอย่างการทำนวน	
1		🧍 สาขา	าวิชาเขียนผลการดำ	าเนินงานและใช้หลักฐานของสา	าขาวิชาทั้งห	INA	
ประธานและค	คณะกรรมก	าร <mark>ประจำสาขาวิชาปฏิบั</mark>	ติ <mark>หน้าที่ตามที่</mark> คฎหมาย	อคำหนดคร <mark>บ</mark> อ้วน			
การดำเนินง	งาน					and a set	
R aller P	HTML]]			🗄 🥅 Tar 🖓 r sun	วัฒรา	• 31610	•
	1						
	Ĩ		2. พื้นที	่บันทึกข้อมูล			
เลา รหลัดฐาร	11		2. ພື້ນກິ	่บันทึกข้อมูล			
เลารหลักฐา			2. พื้นที	บับทึกข้อมูล ล.ศ.นาะศัยหนายงาน			
ม การหลัก ฐาย	11		2. พื้นที	บับทึกข้อมูล ลงฐนนะดับหนวยงาน ยังไม่มีหลักฐาน			
เการหลักฐาย	nu.	3	2. พื้นที "	เบ็บทึกข้อมูล ลิกุณะศัมหนวยงาน ยังไม่มีหลักฐาน			
ม ถารหลัดฐา หลักฐานสำคับ		3	2. พื้นที่ **	บับทึกข้อมูล ลักฐานระดับหนวยงาน ยังไม่มีหลักฐาน			
ะถา รหลักฐา ย หลักฐานสำคับ ประเภ	าน เปรี:	3 Ins -	2. พื้นที่	บับทึกข้อมูล ลักฐณระศัมหนวยงาน ยังไม่มีหลักฐาน			
เลารหลัดฐาย หลักฐานสำคับ ประเภ ชื่อเอกสา	าน เทา: คาย: เอการ:	3 Ins -	2. พื้นที่ "	เบ้นทึกข้อมูล ลิกฐานะสบหนวยงาน ยังไม่มีหลักฐาน			

- หน่วยงานบันทึกข้อมูลบางส่วน (ศปศ. เขียนแนวทาง แนบหลักฐานให้บางส่วน โดย หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อความ และเพิ่มหลักฐานเองได้)
 - ขั้นตอนที่ 1 ท่านสามารถทำการคลิ๊ก ✓ ที่หน้าเกณฑ์การประเมิน หมายถึงได้มี การดำเนินการตอบเกณฑ์ข้อนี้แล้ว (ระบบจะคำนวณคะแนนให้ อัตโนมัต)
 - ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลผ่าน HTML Editor ในพื้นที่บันทึกข้อมูล
 - ขั้นตอนที่ 3 สามารถแก้ไข หรือลบหลักฐานที่แนบให้ได้
 - ขั้นตอนที่ 4 แนบหลักฐานโดยการ กำหนดลำดับที่ ชื่อหลักฐาน จากนั้นกดปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์หลักฐาน (ขนาดไม่เกิน 10 Mb)หรือเลือก บันทึกหลักฐานโดยอ้างอิงเว็บไซต์ ให้ทำการระบุ URL ระบบจะ เปลี่ยนเป็นลิงค์ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 5เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลทั้งหมดกด 🔚 บันทึก

111 ALLI 🦳 518	กะลึก					
สปส. เขียน การติดตามผลศ	<mark>ผลการคำเนิ</mark> ่า กรคำเนินงาน	<mark>งงานเป็นแนวทาง หน่วยงานแก้ไขผลการต่าเ</mark> ลามตัวบ่งขึ้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อย	<mark>นินงานและเพิ่มหลักฐาน</mark> ปัละ 2 ครั้ง และรายงานผล	<mark>เองได้ หรือ เลือคห</mark> หต่อผู้บริหารเพื่อพิจาร	<mark>ลักฐานขอ</mark> สณา	งมหาวิทยาลัยได้
ารสำเนินงาน						
🗵 ayaña HTM	BI		📑 🌆 🔹 aurim	-	- 3448	•
สุนย์สัมนนาและ ' <mark>มีนาคม 255</mark> หนวยตรวจสอบ กองหัสดุ กองคลัง	ฝึกอบรม 1 <mark>4 :</mark> ภายใน	2. ພື້ນກິບັນ	เทีกหรือแก้ไข	เข้อมล		17
การหลักฐาน	•	หลักฐานระศับ ยังไม่มีระ หลักฐานระศับ	งหาวิทยาลัย ลีกฎาน เหนวยงาน			
การหลักฐาน ลำดับที่	รทัส เอกสาร	หลักฐานซะศัม ยังไม่มี ห หลักฐานซศับ รายการหลักฐาน	งหาวิทยาลัย ลีกฐาน เหนวยงาน	วันที่		
สำ ดับที่ 1	รทัส เอกสาร กก. 1.1 • 6(1)	หลักฐานระดับ ยังไม่มี ห หลักฐานระดับ รายการหลักฐาน หนังสือที่ ตร 0522.01(03)/ว 5 ลงวันที่ 2554 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลคว การปฏิบัติราชการประจำปังบประมาณ ระดับหน่วยงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือ	มหาวิทยาลัย ลักฐาน เหนวยมาน 20 มกราคม ามก้าวหน้า พ.ศ. 2554 น	วันที 2555 18:26:29	Edit	3 Delete

Tab ผลการดำเนินงานเทียบเกณฑ์ประเมิน :ประกอบด้วยข้อมูลผลการดำเนินงาน หลักฐานที่ตอบเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อ ในส่วนท้ายของตารางจะมีการสรุปคะแนนการประเมินตนเองให้ อัตโนมัติและผลการประเมินของคณะกรรมการ

CHE GA ONEI	1E 3	SYS	5TE	M V	ersion III			Editor			_	
ลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553												
ส่วนน้ำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Da	ta Set	การป	ระเมิ	นตนเอง	ผลการประเมินของคณะ	กรรมการประเ	มินคุณภา	พภายใน รายงานผลการ	ประเมิน			
องค์ประกอบคุณภาพ	*					and the second of the			Guine	- Marcalana		
3 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		ยง ค์	าหมา ประก	<u>ย 1</u> อบ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประ	ารหลกฐาน สงค์ และแผนด์	แลการ เนินการ	หามแนงานเทยบกบเกณา	1942534	ตรอยางก	าารดาแวน	
 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนา แผน ๑.๑๖.๒.(สมศ.)ผลการพัฒนา บัณฑิตตามอัตลักษณ์ 		ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 หมือของตัวบ่งชี้		1.1 โวปงที่	(สกอ.) กระบวนการท่ กระบวนการ	(สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน กระบวนการ						
					คะแนน 1	คะแน	น2	คะแนน 3	คะแร	นน 4	คะแนน 5	
		เกณ	เกณฑ์การประเมิน		มีการคำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 มีการดำเนินก		มีการดำเนินกา	าร 6 หรือ 7	มีการคำเนินการ 8 ข้อ		
๑.๑๗.(สมศ.)ผลการพัฒนาตาม อุดเม้นและอุดเด่นที่ส่งผลสะน้อน						ข้อ		ข้อ	ข้อ			
างกานและจางเตินที่สงผสสะทยนเ		หมา	ยเหตุ	(WOA)								
2.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการ พัฒนาและบริหารหลักสูตร		ผลกา	ารประ	เมินตนเอง								
๒.๑.(สมศ.)บัณฑิตปริญญาตรีที่ ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสร		มี	ข้อ		เกณฑ์การประเมิน			ผลด้ำเนินงาน			หลักฐาน	
เ∞ง แพ เกรยบระกอบอ เขพอสร ๒.๒.(สมศ.)คุณภาพของบัณฑิต ≣ ปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบ มาตรฐ		\bigtriangledown	1	มีการจัดทำ ของมหาวิษ หน่วยงาน งาน โดยเป็	แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับา ายาลัย โดยการมีส่วนร่วมขอ และได้รับความเห็นชอบจาก นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา	เโยบาย งบุคลากรใน ผู้บริหารหน่วย หรือปณิธาน	ผลการต่ำเ ศาสทร์	นินงานตามแกณฑ์ข้อ 1 ของส	าขาวิชาติลป	มสธ 1.1-1(1 รมาธิราช ระเ 2557) (หน้า	1) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยลุโข ยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 25 12 – 6)	ทัย - ธร 353 –
🗐 2.2.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก				และพระรา เน้นของกลุ่	ชบัญญัติสถาบัน ทลอดจนสะ มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกร	อตคล้องกับจุด #1 ระยะยาว				ศป 1.1-1(1)) หลักฐานคือปศาสตร์	
2.3.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่ดำรง ดำแหน่งทางวิชาการ	-			15 ปี ฉบับ พัฒนาการเ 2551 – 2	ที 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) ศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับ1 554)	และแผน วี่ 10 (พ.ศ.						
		$[\forall]$	2	มัการถ่ายท งานภายใน	อดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน	ไปสู่ทุกหน่วย	ผลการต่ำเ คืลปศาสต	นินงานทามเกณฑ์ข้อ 2 ของส ร์	iาขาว ิ ชา	7		
		V	3	มักระบวนุก	าารแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผ	แปฏิบัติการ	ผลการต้าเ	นินงานตามเกณฑ์ข้อ 3 ของส	่าขาวิชา	₹.		

		และคาเปาหมายขอ ของการตำเนินงาน ประจำปี	องแทละควบงช เพอวตความสาเรจ เทามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ			-	
	5	มีการต่ำเนินงานตา	ามแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อ 3	-3		-	
	6	มัการติดตามผลกา ปฏิบัติการประจำปี ผลต่อผู้บริหารเพื่อ	รดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงาน พิจารณา	2			
	7	มีการประเมินผลก กลยุทธ์ อย่างน้อยนิ บริหารและสภาสถ	ารดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน Jaz 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้ าบันเพื่อพิจารณา	2		-	
	8	มัการนำผลการพิจ ของสภาสถาบันไป การประลำปี	ารณา ข้อคิตเห็น และข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ	2		-	
		1110000410					
ลกา	รปร	ะเมินของคณะกร	รมการปีที่แล้ว				
ลกา	รปร	ะเมินของคณะกร เป้าหมาย	รมการปีที่แล้ว ผลคำเนินการ	7	คะแนนป	ระเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ลกา ไม่มี	รปร -	าารองจาน ะเมินของคณะกร เป้าหมาย	รมการปีที่แล้ว ผลดำเนินการ -ไม่มี-	ĩ	คะแหนป	ระเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย
ลกา ไม่มี ลกา	รปร - รปร	(115552415) ะเมินของคณะกร เป้าหมาย ะเมินคนเองปีนี้	รมการปีที่แล้ว ผลดำเนินกาะ -ไม่มี-	5	คะแมนป	ระเมินจากคณะกรรมการ	บรรลูเป้าหมาย ไม่บรรลูเป้าหมาย
ลกา ไม่มี ลกา	รปร - รปร	การธรรรษ ะเมินของคณะกร เป้าหมาย ะเมินคนเองปีนี้ เป้าหมาย	รมการปีที่แล้ว ผลด้ำเนินการ -ไม่มี- ผลด้ำเนินงาร	7 4	คะแนนป คะแบ	ระเม็นจากคณะกรรมการ เนการประเมินคนเอง	บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย
ลกา ไม่มี ลกา	รปร - รปร	การของคณะกร เป้าหมาย ะเมินคนเองปีนี้ เป้าหมาย	รมการปีที่แล้ว ผลทัำเนินการ -ไม่มี- ผลท้าเนินงาร 3	3 4	คะแนบป คะแบ 2.00	ระเมินจากคณะกรรมการ เนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย
ลกา ไม่มี ลกา วิ ข้อ	รปร - รปร	าการระงาม ะเมินของคณะกร เป้าหมาย เป้าหมาย ะเมินของคณะกร	รมการปีที่แล้ว ผลด้ำเนินการ -ไม่มี- ผลด้ำเนินงาร 3 รมการปีนี้	5 4	คะแมนป คะแม 2.00	ระเมินจากคณะกรรมการ เนการประเมินคนเอง	<mark>บรรลุเป้าหมาย</mark> ไม่บรรลุเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย
ลกา -ไม่มี ลกา อิ ข้อ	รปร - รปร	การระเม ะเมินของคณะกร เข้าหมาย ะเมินตนเองปีนี้ เข้าหมาย ะเมินของคณะกร เข้าหมาย	รมการปีที่แล้ว ผลด้ำเนินการ -ไม่มี- ผลด้ำเนินงาร 3 รมการปีนี้ ผลด้ำเนินการ	3	คะแมนป คะแม 2.00 คะแมนป	ระเมินจากคณะกรรมการ เนการประเมินคนเอง ระเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย

CITCOMS Innovation Center พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดดิดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

2.3 **ผลการประเมินของกรรมการประเมินคุณภาพภายใน** (หน่วยงานสามารถดูข้อมูล ได้เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลไดๆ ในส่วนนี้ได้)

ส่วนนี้จะแสดงผลการประเมินจากกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เมื่อทำการเลือกตัวบ่งชี้ ที่ต้องการ หากกรรมการนับคะแนนในเกณฑ์ข้อนี้ จะปรากฏเครื่องหมาย ✔ ที่ตารางกก. (กรรมการ) และ ส่วนท้ายของตารางจะมีสรุปคะแนนการประเมินจากกรรมการด้วย

ก์ประกอบคณภาพ	การประเมินคุณ	สาพการศึกษาภายใน	1	-		
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนค่าเนินการ 1.1.(สคอ.)คระบวนการพัฒนาแผน ๓.๑๖.๑.(สมศ.)ผลการบริหาร	องก์ประกอบ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ชนิดของตัวบ่ง	การวิจัย (สกอ.) ระบบและ บี้กระบวนการ 1. เวทซ์สั่วไป	กลไกการพัฒน	างานวิจัยหรืองานสร้า	งสรรก์	
19 สถาบันให้เกิดอัตลักษณ์		5. 6/160-111361 (SEL1111 1	- 55119191 7	Ø5113131 3	SELLALA A	95113131 5
๑.๑๖.๒.(สมศ.)ผลการพัฒนา บัณฑิตตามฮ์คลักษณ์		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินก พรีว 3 ตัว	าร 2 มีการดำเนินการ 4 พร้อ 5 ช้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ตัว
🖻 ๑.๑๗.(สมศ.)ผลการทัฒนาตามจุด เน้นและจุดเดินที่ส่งผลสะท้อนเ		[18]	In sa o na			64
2.การผลิตปัณฑิต						
3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	เกณฑ์การประเมื	มิน 2. เกณฑ์เฉพาะสะ	าาบันกลุ่ม ข และ	. ค2		
3.1.(สคอ.)ระบบและคลไกการให้ค่า มโรงหาและบริการอ่านข้อและเ		1000 (5.151) (5.151) (5.151) (5.151)	nosous i Sadi			
- 3.2 (202) 200002203 0002223		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
I เสรมคิจกรรม 2 เชา		มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่ว	มีการดำเนินก หรือ 3 ข้อ ตาม	เร 2 มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตาม	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ ตาม	มัการดำเนินการครบ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่ว
4.415240		ไป	เกณฑ์ทั่วไป	เกณฑ์ทั่วไป	เกณฑ์ทั่วไป	ไป และครบถ้วนตาม
 ฟัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 4.2.(สกอ.)ระบบและกลไกการ จัดการควนรู้รากงานวิจัยหรืองาน 4.3.(สกอ.)เงินสนับสนุนงานวิจัย 	หมายเหตุ เกณฑ์มาตร⊴าน ⊳อกรประเมินคอเกท	 บ้อ เอารชอษาภายใน(การประเมิน) 	เดนเอง ≒ ดน / การป	ะเมินของคณะกรรมการ = กก)		เกณฑ์มาตรฐานเพิ่ม เติมเฉพาะกลุ่ม
 ฟัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (ส.2.(สกอ.) ระบบและกลโกการ จัดการความรู้จาดงานวิจัยหรืองาน สุด 4.3.(สกอ.)เงินสนับสนุนงานวิจัย 	หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน ผลลารประเมินคุณลาพ	เการค์กษาคายใน(การประเมเ เการกระบายใน(การประเมเ	เดนเซง = ดน / การป	ะเมินของคณะกรรมการ = กก) ๔		เกณฑ์มาตรฐานเพิ่ม เติมเฉพาะกลุ่ม หลัวสวน
 ฟิฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สถอ.)ระบบและกลโกการ รัตการความรู้จาดงานวิจัยหรืองาน ส.3.(สกอ.)เงินสนับสนุนงานวิจัย 	หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน ผลกาประเมินคุณภาพ กก ตน บ้อ	เ <mark>บ้อ</mark> เอารดอยาภายใน(อารประเมน เกณฑ์การประ	เตนเซง = ตน / การป เบ็น	ะเมินของคละกรรมการ = กก) ผลสด้านนินงา	u	เกณฑ์มาตรฐานเพิ่ม เติมเฉพาะกลุ่ม หลัก <u>ร</u> าน
 ฟัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสระคั 4.2.(สกอ.)ระบบและกลโกการ รุกการความรู้จากงานวิจัยหรืองาน ส.4.3.(สกอ.)เงินสมับสนุนงานวิจัย 	หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน ผลกาประเมินคุณภาพ <mark>กก คน ข้อ</mark> พ พ ส ส ก 1	ข้อ การศาษาภายใน(การประเมณ เภณฑ์การประ โระบบและกลไกบริหา เรื่องานสร้างสรรค์ เพื่อ เมายตามแสนด้านการ ถาบัน และดำเห็นการ กำหนด	เดแขง = ดน/ภาป เป็น เร็งานวิจัย ให้บรรจูเป้า เวิจัยของ เตามระบบที่ไป ป สำ	ะเมินของคณะกรรมการ = กก)	น มาการัฒนางาน ตะพัฒนา เพื่อ หรรศ์ที่เกิด ริจ จึงปักลไกที่ วิจัย ทั้งแหน าลตร์ กลยุทธ์ าณการวิจัยใน 53 และแหน	เกณฑ์มาตรรานเพิ่ม เติมเฉพาะกลุ่ม หลัก⊴าน

2.4 **รายงานผลการประเมิน**(หน่วยงานสามารถดูข้อมูลได้เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ใดๆ ในส่วนนี้ได้)

ส่วนนี้ประกอบด้วยรายงานผลการประเมินจากกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ท่าน สามารถเลือกหัวข้อเพื่อเรียกดูรายงานผลการประเมินที่ต้องการ

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	ิการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน <mark>รายงานผลการประเมิน</mark>
รายงานผลการประเมิน 1 บทสรุปส่ำหรับผู้บริหาร 2 รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน 3 บทน่า 3.1 สรุปข้อมุลท์ในฐานของสถาบัน (กลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา, สัณฐานโดยย่อ)	3.1 สรุปข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน (กลุ่มสถาบันอุตมศึกษา, สัณฐานโดยย่อ)
🛨 <mark>5 ผลการประเมิน</mark>	
6 วิธีปฏิบัติที่ดี/แว้ตกรรม	
7 ข้อแนะนำการเขียนสรปผ้บริหาร	

CITCOMS Innovation Center พบบัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบ

2.5 การสรุปผลรายงาน

ท่านสามารถเข้าถึงส่วนการสรุปผลรายงานได้จากปุ่ม 💻

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA ONLINE SYSTEM Version III	
เลือกปีการศึกษาที่ต่องการ: 2554 ส่วนทั่ง 540 นั้นแหลี้และแ Common Data Sati ออกไดนขึ้นแนะอาการและเป็นและออกไดนขึ้นและออกไดนขึ้นออกแนะอากัน ออก	
สามัน 1 วิทยา ขอมูลสามฐาน common paca set การประชานตนอง เหตุการประชานของพันธุรรรมการประชานผู้แรก เหตุการ 1 เรา รายงาน	N IRAGELIA INGGRA
 รายงานตารางที่ ส.1 ส.1+ รายงานตารางที่ ส.1(สกอ.) รายงานตารางที่ ส.1(สมศ.) 	
 รายงานดารางที่ ป.1 ป.1+ รายงานดารางที่ ป.1(สกอ.) รายงานดารางที่ ป.1(สมด.) 	
ทัมพ์รายงานการประณ์นิตนเอง	

ประกอบด้วย : 1. ส่วนรายงานประกอบด้วย

- รายงานตาราง ส.1 ส.1+ (ตารางสรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตาม องค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งแสดงผลการประเมินตนเองทั้งตัวบ่งชี้ของสกอ. และตัวบ่งชี้ ของสมศ.)
 - 1.1) รายงานตาราง ส.1 (สกอ.)
 - 1.2) รายงานตาราง ส.1 (สมศ.)
- รายงานตาราง ป.1 ป.1+ (ตารางสรุปผลการประเมินโดยคณะกรรมการรายตัว บ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งแสดงผลการประเมินโดยคณะกรรมการทั้งตัว บ่งชี้ของสกอ. และตัวบ่งชี้ของสมศ.)
 - 2.1) รายงานตาราง ป.1 (สกอ.)
 - 2.2) รายงานตาราง ป.1 (สมศ.)

เมื่อคลิ๊กเลือกเข้าดูตารางสรุปผลการประเมินท่านสามารถ export เป็น file excel

และ Acrobat (PDF)

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมิ ประเภทสถาบัน :กลุ่ม ข สถ	นตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์บ ภาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี	Select a format Excel Acrobat (PDF) file	t Formats	
ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย		ผลการ	งดำเนินงาน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)
งค์ประกอบที่ 1		dan di		4
ก้วบ่งขี้ที่ 1.1		-	27.0	4
ก้วบ่งชี้ สมศ. ที่ ๑๖.๑		-	10.00	0
ถ้าม่งขึ้สมส ที่ ๑๖ ๒		0.00	0.00	ไม่สามารถนำผลการประเมินให้คะแบ

CITCOMS Innovation Center พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดดิดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

- 2. การพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง (จะกล่าวถึงในบทที่ 4)
- 3. พิมพ์รายงานผลการประเมิน
- 4. ผลการประเมินรวมทุกหน่วยงานตามตัวบ่งชี้
- 5. ผลการประเมินรวมทุกหน่วยงานตามเกณฑ์สกอ. และสมศ.

3. การพิมพ์ข้อมูลโดยใช้ HTML Editor

HTML Editor เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการพิมพ์ข้อความต่างๆที่สามารถจัดรูปแบบแทรก Link แทรกรูปภาพแทรกตาราง โดยมีการใช้งานคล้ายกับการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสาร Word

🗏 ดูรหัส HTML 🛛 🖪	2 🔝 🗖 📇 🍢 🗞 -	แบบอักษร 🔹 ชนาด	•

โปรแกรม HTML Editor จะมีปุ่มต่างดังต่อไปนี้ ดูรหัส HTML : สำหรับเข้าสู่การแก้ไขคำสั่งHTML สำหรับผู้ใช้งานที่มีความรู้ด้านคำสั่งHTML คลิกอีกครั้งเพื่อ กลับเข้าสู่โหมดปกติ

- I สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวหนา
 - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวเอียง
 - : สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นตัวเลข
 - : สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นหมุดสีดำ
 - : แทรก Link เชื่อมโยง
- 🔲 : แทรกตาราง
 - : ให้เลือกสีสำหรับข้อความที่ต้องการ
- 💵 ี่ : ให้เลือกสีพื้นหลังของข้อความ

: ให้เลือกอักษรหรือ Font ที่ต้องการ

: ให้เลือกขนาดอักษร

*	ଶଁଭ
	สำเรลา
R	224

แบบอักษร

ชนาด

: เมื่อคลิ๊กเมาท์ด้านขวาจะมีคำสั่ง ตัด สำเนา และวาง

ขั้นตอนการสร้างไฟล์ภาพ สำหรับโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างต่าง ๆ สามารถสร้างขึ้นจากโปรแกรม Word เมื่อได้โครงสร้างที่ต้องการแล้วจึงจะมีการ สร้างไฟล์ภาพจากหน้าจอที่เสร็จสมบูรณ์ ดังนี้

1. เปิดหน้าจอ word ไว้ให้มองเห็นโครงสร้างทั้งหมดที่ถูกสร้างขึ้น จากนั้นกดปุ่ม Print Screen บริเวณแถวบนด้านขวาของคีร์บอร์ด



2. เปิดโปรแกรมจัดการไฟล์ภาพ เช่น Pain ในโฟเดอร์ Accessories



3. จากหน้าจอ โปรแกรม Pain กดปุ่ม Paste เพื่อวางภาพจากนั้นเลือกเครื่องมือ Select ที่เมนู บาร์ของโปรแกรม Pain แล้วทำการเลือกเฉพาะพื้นที่โครงสร้างที่ต้องการ จากนั้น กดปุ่ม Copy

III -	Home View															
Paste	Cut Copy Select	⊄ Crop ☐ Resize ▲ Rotate →		Brushes		コロム/ つゆ () な () () な () () () () () () () () () () () () () () (↓ → Ø Outline *	Size	Color 1 Color 2) 	Colors		Edit colors			
	(10 · 10) =						Unit1 SAR Fac	ulty doc IC	omnatibility Mr	del - Micros	oft Word					
	lome Insert	Page Lay	out Refere	nces M	ailings R	leview V	ew	ungiaoc (c	omputating the	acj meros						
Paste	Cut Copy Format Painter	TH Sarabun	nPSK ≁ Į ∗abe ×, >	18 • A [*]	а [*] 👋 ? - <u>А</u> -	e je . E <mark>e</mark> e	'ē•]≇≇[4] ■₿[€•]≤	¶ ≥- ⊞-)	AaBbCcDc 1 Normal	AaBbCcDc 1 No Spaci	AaBb(Heading 1	AaBbCo Heading 2	AaBbC	AaBbCcI Subtitle	<i>лавьСеДаВе</i> Subtle Em	Change
Clip	board 😡		Font		6		Paragraph	G				Styles				5
L	1 * 3 * 1 * 2 * 1	· 1 · · · · ·	1 + 1 7 1 + 2	• 1 • 3 • 1	4 1 1 5	1 6 1 1	7 1 1 8 1 1 9	 1 × 10 × 1 	+ 11 + 1 + 12 + 1	13 1 1 14	1 - 15 - 1	16 - 1 - 17 - 1	18 • 1 • 19 •	1 + 20 + 1 + 21	· 1 · 22 · 1 ·	23 1 1 24 1 1
			3. โกร	เงสร้างการ 3.1 แผร	บริหารงาน นภูมิโครงสร้	ำงการบริหา	รงาน	ע נ	ระชานกรรมกา ประจำตาขาวิช	s		1			a	
						รองประช	านกรรมการ	583	ประธานกรรมเ	าาร	รองประชา	นกรรมการ				
						ประจำสาบ	เวิชาด้าน	ประจำ	สาขาวิชาด้าน		ประจำสาขาว็	วชาด้าน	ö			
									-D							
<		t[] e70 3 tr	0	tm ther	760				11							1009/ 〇 -
· T ·		1 8/9 × 340	Jpx	·및 1366 ×	Товрх											100% (=)

4. เลือกเปิดไฟล์ใหม่ในโปรแกรม Pain แล้วกดปุ่ม Paste เพื่อวางภาพที่ต้องการ เลือกเมนู save as ตั้งชื่อไฟล์ และเลือกประเภทของไฟล์เป็น Jpeg

Home	View							
Paste Clipboard	ば Crop Crop CP Resize CP Resize CP Resize CP Resize CP Resize	Tools	Brushes	◇○□□□□ ◇◇○□◇◇☆ ◇◇○◇◇☆ ◇ Fill → Shapes	ine *	Color 1 2	Colors	Edit colors
3. โครงส :	ชุม ร้างการบริหารงาน 3.1 แผนภูมิโครงสร้าง ป	รองประชานกร รองประชานกร ระจำสาขาวิชาด	รมการ ถ้าน	ประชานกรรมการ ประจำสาขาวิชา รองประชานกรรมการ ประจำสาขาวิชาด้าน	รองประชาท ประจำสาขาวิ	แกรรมการ ชาด้าน	0003	
-				a				

ขั้นตอนการแทรกรูปภาพ

1. จากเมนูบาร์ HTML Editor กดปุ่มแทรกรูปภาพ



2. จะมีหน้าต่างคุณสมบัติของรูปภาพ ปรากฏขึ้น ให้กดปุ่ม "เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด"

คุณสมบัติขา	อง รูปม	กาพ		
ข้อมูลของรูปภาษ	w Link	ขั้นสุง		
ที่อยู่อ้างอิง URL			เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด	
ดำประกอบรูปภาพ				
ดวามกว้าง			หน้าเอกสารตัวอย่าง	
ความสูง ขนาดขอบรูป	a C		Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis,	m
ระยะแนวนอน ระยะแนวตั้ง			nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed omare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede,	
การจัดวาง		•	tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros.	

3. จ	จะปรากฎหน้าต่าง	File	Browser	ให้กดปุ่ม	"อัพโหลดไฟล์"
------	-----------------	------	---------	-----------	---------------

http://localhost/cheqa_pre/AppBlock/FileBrows	er/FileBrowser.						
สร้างแฟ้ม 🏼 เปลี่ยนชื่อ 🚱ลบแฟ้ม	🗣อัพโหลดไฟล์ 😣ลบไฟล์ 🧭บิด						
🛅 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	🔲 ชื่อไฟล์	ขนาด	แสดง				
	*** หากต้องการเลือกไฟล์ที่ต้	องการให้ทำการ คลิ๊ก ที่ไฟล์นั้น ๆ					

 กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัพโหลด เมื่อทำการเลือกรูปภาพที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม อัพโหลดไฟล์

http://localhost/cheqa_pre/AppBlock/FileBrows	er/FileBrowser.aspx?ext=img	
🚰สร้างแฟม 🖉 เปลี่ยนชื่อ 😡ลบแฟม	อัพโหลดไฟล์ใหม่	an han han han a <mark>n</mark> daar han t
🖵 ิมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	เลือกไฟล์ที่ด้องการ:	Browse
	2	

	1			ົ້	ഖ	1 1	
_	N 1690 9	ו ח	e ع	ē	ã é	ৰ মান ম	16
5	ໄທໄລທຸລາມໄທລຸລູລູ	ไรากกไขเรา	າຍຄາຮ໖.ງ ຄາໜ	ລາຄາມ	ລລຄາ	າທລໄ	912
J.	6//6///U///0//6////00/	19 11 19 19 19 19 1		งแหห	-161117	1006	
		6					

http://localhost/cheqa_pre/AppBlock/FileBrowse	r/FileBrowser.aspx?ext=img		
สร้างแฟม 🖉 เปลี่ยนชื่อ 😡ลบแฟม	💠อัพโหลดไฟล์ 😡ลบไฟล์ 🌾	ปิด	
🛅 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	🔲 ชื่อไฟล์	ขนาด	แสดง
	Chart.jpg	72KB	แสดง

6. หน้าต่าง File Browser จะถูกปิดไป และรูปภาพที่เราต้องการจะปรากฎในช่องของหน้าต่าง คุณสมบัติของรูปภาพ จากนั้นกดตกลง

คุณสมบัติของ รูปภาพ	
ข้อผูลของรูปภาพ Link ขึ้นสุง	
ที่อยู่อ้างอิง URL http://localhost/cheqa_pre/FileStore/255 ถ่าประกอบเรปภาพ	เปิดหน้าตางจัดการไฟล่อัพโหลด
	no časila i
ความคว้า₄ 684 ติ C ความสุง 304 ติ C อหาดขอบรูป ระยะเเนวนอน	E
ระยะแนวตั้ง	รองประชานกรรมการ
	-

7. รูปภาพที่ต้องการจะปรากฎในพื้นที่การบันทึกข้อความของ Text Editor



4. การสั่งพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง
ขั้นตอนการสั่งพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง 1. เข้าสู่หน้าการสรุปผลรายงาน จากปุ่ม
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA ONLINE SYSTEM Version III เลือกปิการศึกษาที่ด่องการ: 2554 ส่วนน่า SAR ข้อมูลทั้นฐาน Common Data Set การประมันตอนอนกรรมการประมันดุณภาพภายใน รายงานผลการประมัน
รายงาน • รายงานตารางที่ ส.1 ส.1+ • รายงานตารางที่ ส.1 (สถอ.) • รายงานตารางที่ ส.1 (สมส.)
 รายงานตารางที่ ป.1 (ป.1+ รายงานตารางที่ ป.1(สมส.) รายงานตารางที่ ป.1(สมส.) ทีมที่รายงานการประเมินตนเอง

2. เลือกหัวข้อ พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง



3. จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกพิมพ์รายงาน จากองค์ประกอบคุณภาพ



4. ท่านสามารถเลือกสั่งพิมพ์รายองค์ประกอบคุณภาพที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม

Export to word

5. จะปรากฏหน้าต่าง File Download ดังภาพ เลือก open

Do you w	rant to ope	n or save this file?
	Name: F Type: M From: F	leport.doc dicrosoft Office Word 97 - 2003 Document, 95.0 ocalhost Open Save Cancel
0 1	AB-1- 61 6	

6. หลังจากกดปุ่ม open จะปรากฏรายงานการประเมินตนเองเป็น File Word ท่าน สามารถเลือกจัดรูปแบบเพื่อเติมได้ตามต้องการ และสามารถบันทึกเป็น File Word หรือสั่งพิมพ์จาก Program Word ได้

W 🖌 🤊 - U 🕑 🌽 🛱 🚅 🔻	Report (2).do	c - Microsoft Word	— D — X
File Home Insert Page Layout References Maili	ngs Review View Acrobat		۵ (
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	學 :曰 * :曰 * '示 * : 译 : 健 : \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	AaBbCct AaBbCct AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCct Thormal Tho Spaci Heading 1 Heading 2 Title Styles	B AaBbCc. AaBbCcL → Change Subtitle Subtle Em → Change Styles: r
2 1 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7	1 8 9 1 10 1 11 12	1 13 1 14 1 15 1 16 1 17 1 18 1	19 1 20 1 21 1 22 1 23 1 24 1 25
รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 เกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 คะแนน 2 มีการดำเนินการ 1 ข้อมีการดำเนินการ 2 มีการเ หรือ 3 ข้อ 5 ข้อ	(1 ต.ค. 53 - 30 ก.ย. 54) คะแนน 3 คะแนน 4 ถ่าเนินการ 4 หรือ มีการดำเนินการ 6 1 7 ข้อ	คะแนน 5 หรือ มีการดำเนินการ 8 ข้อ	
ูผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน			
เกณฑ์มาดรฐาน	ผลการดำเ	นินงานดามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ นโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความ เห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่ เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและ พระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้อง กับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผน อุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษา 	ได้มีการ 2557) ฉบับปรับปรุง ภายใต้การมีส่วนร่ว บุคลากรภายในหน่วยงาน และได้รับควา หน่วยงาน) ในการประชุมครั้งที่ ยุทธศาสตร์ตังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุง	รจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553 – มของคุณเวลารย์และบุคลากรภายในหน่วยงาน / มเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารของ(ระบุชื่อ โดยแผน โดยแผน กศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	<u>กก. 1.1 - 1(1) แผนยุทธศาสตร์ของ</u> <u>ระยะ 5 ปี (พ.ศ.</u> 2553 – 2557) กก 1.1 - 1(2) (ดัวอย่าง) รายงานการ ประชุมของครั้งที่ /เมื่อวันที่

5. การเข้าสู่ระบบเพื่อดูข้อมูลอย่างเดียว

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุด 	บศึกษา
Commission on higher education quality	อรรมางและ
→ DownLoad รุ่มัดการประกันคณภาพการที่กษา แสด: มีการที่กษา 2554 → DownLoad รุ่มัดการใช้งานระบบ Cheqa Online สำหรับ แสด:	รี้เอยู่ได้งาน: รพัสส่าน: เข้าสูระบบ เข้าสูระบบเพื่ออุยม่างเอียว
โปรดทำการปิดการใช้งาน javascript และ	Last Updated : Version 3 cookies

เลือกหน่วยงานเพื่อดูข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนหน่วยงานที่ต้องการดูข้อมูล สามารถกดปุ่ม

			HOME	HELP
🦰 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันศ	ุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษ	า		
CHE QA ONLINE SYST	EM Version III	committee 角		
เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553 2554				
ส่วนน้ำ SAR ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภา	เพภายใน รายงานผลการประเมิน			
	-			
	โปรดเลือก	ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย 💌		
		-ระสบสถายแ/มหาวายาลย		
		กองการเจ้าหน้าที่ กองออัง		
		กองแผนงาน		
		กองพัสดุ งานประสานศูนย์วิทยพัฒนา		
		งานวิเทศสัมพันธ์		
		ฐนย์สัมมนาและฝึกอบรม		
		ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
		หน่วยตรวจสอบภายใน		

พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดดิดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA ONLINE SYSTEM Version III committee 8
เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: <mark>2554</mark> ส่วนนำ SAR ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน
รายงาน
 รายงานตารางที่ ส.1 ส.1+ รายงานตารางที่ ส.1(สกอ.) รายงานตารางที่ ส.1(สมศ.)
 รายงานดารางที่ ป.1 ป.1+ รายงานดารางที่ ป.1(สกอ.) รายงานดารางที่ ป.1(สมศ.)
 พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

ผู้ใช้สามารถเลือกดูข้อมูลส่วนนำ ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่ง รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินจากการเลือกตัวบ่งชี้จากเมนูตัวด้านซ้าย

พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา

A A A A	-										
ลอกบการศกษาทดองการ: 2554						7.2					_
ส่วนน้ำ SAR ผลการประเมินของคณะกรรมก	การประเม	วันคุย	แภาเ	พภายไ	ใน รายงานผลการปร	ะเมิน					
 องที่ประกอบคุณภาพ ม.ปรัชญา ปณีธาน วัดถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนาแผน 1.17.1.(สมศ.)ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาการจัดการเอกสารในระ 7.กรบริหารและการจัดการ 7.1.(สกอ.)ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของส 7.2.(สกอ.)การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันรับหรื 	การประเมินดุณกา องท์ประกอบ 1 ดัวบ่งชี้ที่ 1.1 ชนิดของดัวบ่งชี้ รอบปีที่ได้มีบุผลงาน เกณฑ์การประเมิน หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน ผลกรประเมินถุณภาพก		จุฒภาษ (เงาน เน	งการซึกษาภายใน ปรัชญา ปณิชาน วัดอุประ (สกอ.) กระบวนการ กระบวนการ มิงบประมาณ 2554 (1 กระกันน 1 มีการตำเนินการ 1 ข้อ ชื่อ	ะสงค์ และเ งัฒนาแสา พ.ศ. 53 - มัการตำ ข้อ	เผนดำเนินการ ม 30 ก.ย. 54) คะแนน 2 เนินการ 2 หรือ 3	คะแนน 3 มีการศักเนินการ 4 หรือ 5 ช้อ	คะแนน 4 มีการทำเนินการ 6 หรือ ข้อ	คะแนน 5 7 มัการศักเสินการ 8 ช้อ		
🗐 7.4.(สกอ.)ระบบบริหารความเสี่ยง	100000000	070100							4		
🗐 ๗.๑๓.(สมศ.)การปฏิบัติตามบทบาท	กก	ดน	ข้อ		เกณฑ์การประเมิน	6	ผลค ้ำเนินงาน		หลัก <u>ช</u> าน		
 พมาทของผูมรหารสถาบัน 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 9.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน 			1	มัการจั นโยบา ร่วมขะ ความเ โดยเป็ ปณิธา คลอด สถาบั 15 ปี	นแมนการขาระเมน จัดทำแผนกลุยุทธ์ที่สุดดุสลังกับ ของจุมจุลการในหน่วยงาน และได้รับ เห็นขอบจากผู้บริหารหน่วยงาน แผนเหน้าเรื่องไปเจรทับปริชญาหรือ น และพระราชปัญญัติสถาบัน จนสอดคุลต้องกับจุดเน้นของกลุ่ม น กรอบแผนอุดสที่เกษา ระยะยาว ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565)		(รมเชื้อหน่วยงาน)ได้มีการจัดทำแผน ยุทธศรศร รรย 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2557) อบับไร้บปรุง ภายได้การมีสำหรัวมของคณาราชน์แตะบุคลากรภายในหน่วย งาน / บุคลากรภายในหน่วยงาน และได้รับความเห็นธอบจากที่ ประบุมศร์ทร์ ประบุมศร์ทร์ แผนยุทธศารศรศร์กล่าวสอดคล้องกับแผนยุทศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย		กก. 1.1 - 1(1) แสมยุทธศาสตร์ ของระยะ 5 ปี (พ.ศ. - 2557) กก 1.1 - 1(2) (ด้วอย่าง) ระยงาน ประธุมของครั้งที่/. เมื่อวันที่	. 2553 การ	