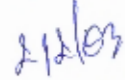


1. รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน



2. ผอ. กองคลัง



ที่ ศธ 0522.13 / ว / ๒ ๒ กุมภาพันธ์ 2553

เรียน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งประเด็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ในตัวชี้วัด 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายในภาพรวม โดยมีการเพิ่มการประเมินผลการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

จึงขอให้ท่านในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้โปรดพิจารณาประเด็นการประเมินผล และใช้ในการเตรียมการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปจะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวเกษณี สุจริตจันทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

**รายละเอียดตัวชี้วัด "ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
รายจ่ายลงทุน / รายจ่ายภาพรวม / เงินโครงการลงทุน  
ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555"**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน / รายจ่ายภาพรวม / เงิน  
โครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 4 กรณี

**กรณีที่ 1** สถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ไม่ได้รับเงินโครงการ  
ลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 วัดผล 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
8.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.5
8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5

**กรณีที่ 2** สถาบันอุดมศึกษาได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุน และได้รับเงินโครงการลงทุน  
ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 วัดผล 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
8.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1
8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1
8.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555	1

**กรณีที่ 3** สถาบันอุดมศึกษาไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุน และเงินโครงการลงทุน  
ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 วัดผล 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	3

**กรณีที่ 4** สถาบันอุดมศึกษาไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ได้รับเงินโครงการลงทุน  
ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 วัดผล 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2
8.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555	1

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		งบไทยเข้มแข็ง
	รายจ่ายลงทุน	รายจ่ายภาพรวม	
กรณีที่ 1	1.5	1.5	-
กรณีที่ 2	1	1	1
กรณีที่ 3	-	3	-
กรณีที่ 4	-	2	1

### ตัวชี้วัดที่ 8.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

#### คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษาทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือ รัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

#### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้  
คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 69
2	ร้อยละ 72
3	ร้อยละ 75
4	ร้อยละ 78
5	ร้อยละ 81

ปรับเกณฑ์สูงขึ้น 1%

### หมายเหตุ :

- กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 75 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของ  
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ไม่รวมเงิน  
งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน  
ที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้  
สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย)  
เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
- กรณีสถาบันอุดมศึกษา นำเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้  
จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณ  
อัตราการใช้เงินด้วย
- สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน  
ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ลำดับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

### แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบ GFMS

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง**

ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงินภาครัฐ	0-2273-9807
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	นักวิชาการคลังชำนาญการ	0-2271-0686-90 ต่อ 4206 และ
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	4617

**แนวทางการประเมินผล :**

แนวทางการประเมินผล
<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>
<p>☒ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษาจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>☒ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนเหลือจ่าย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้</li> <li>▶ เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรเงินงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (แบบ สงป. 302/1)</li> <li>- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> </ul> </li> </ul>



**แนวทางการประเมินผล**

- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

**ตัวชี้วัดที่ 8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม**

**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้วิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 92
2	ร้อยละ 93
3	ร้อยละ 94
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 96

**หมายเหตุ :**

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 94 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. กรณีสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ สืบค้นผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

**แหล่งข้อมูลอ้างอิง :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบ GFMS

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	0-2273-9807
2. นางสาวทิวพร ผาสุข	นักวิชาการคลังชำนาญการ	0-2271-0686-90 ต่อ 4206 และ
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	4617

**เหตุผล :**

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่ประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาเศรษฐกิจ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ เพื่อเร่งรัดฟื้นฟูเศรษฐกิจและกระจายไปสู่เศรษฐกิจทุกภาคส่วน หน่วยงานภาครัฐเป็นกลไกที่สำคัญของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการใช้จ่ายงบประมาณ ช่วยกันเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ อันจะช่วยสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชน



**แนวทางการประเมินผล :**

<b>แนวทางการประเมินผล</b>
<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>
<p>☒ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>☒ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่นๆ ต่อ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้</li> <li>▶ เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (แบบ สงป. 302)</li> <li>- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li> </ul> </li> </ul>

ประเภทของโครงการ/กิจกรรม	แผนบูรณาการ
โครงการ/กิจกรรมที่ 1	1
โครงการ/กิจกรรมที่ 2	2
โครงการ/กิจกรรมที่ 3	3
โครงการ/กิจกรรมที่ 4	4
โครงการ/กิจกรรมที่ 5	5

**ตัวชี้วัดที่ 8.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการ  
ไทยเข้มแข็ง 2555**

การประเมินผล แบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

**กรณีที่ 1** สถาบันอุดมศึกษาได้รับจัดสรรเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทย  
เข้มแข็ง 2555 (โครงการปีเดียว)

คำอธิบาย :

- โครงการปีเดียว หมายถึง โครงการที่ดำเนินการและเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายใน  
ปีงบประมาณพ.ศ. 2553

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการ  
ไทยเข้มแข็ง 2555 (โครงการปีเดียว) จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินตามแผนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ  
อนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต  
เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555  
ของสถาบันอุดมศึกษาโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้  
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่เบิกจ่ายเทียบกับวงเงินตามแผนที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินตามแผนที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	เบิกจ่ายร้อยละ 80
2	เบิกจ่ายร้อยละ 90
3	เบิกจ่ายร้อยละ 100 ภายในเดือนกันยายน 2553
4	-
5	เบิกจ่ายร้อยละ 100 ก่อนเดือนกันยายน 2553



**หมายเหตุ :**

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ 100 ภายในเดือนกันยายน 2553 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระดับคะแนน 5 เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ 100 ก่อนเดือนกันยายน 2553
2. การคำนวณวงเงินไม่รวมที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษา รายงานวงเงินที่ประหยัดได้ดังกล่าว (เงินเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อลำดับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

**แหล่งข้อมูลอ้างอิง :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบ GFMS (กรฟอส) (หรือชื่อเดิม) (ระบบเงินฝาก-จ่าย)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายณพงศ์ ศิริขันธ์ยกุล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	0-2273-9807
2. นางสาวทิวพร ผาสุข	นักวิชาการคลังชำนาญการ	0-2271-0686-90 ต่อ 4206 และ
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	4617

**เหตุผล :**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2552 และวันที่ 20 ตุลาคม 2552 อนุมัติกรอบการจัดสรรวงเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. 2552 วงเงินทั้งสิ้น 350,000 ล้านบาท สำหรับโครงการลงทุนของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจที่รัฐบาลรับภาระการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อสร้างงานและสร้างรายได้โดยการลงทุนในโครงการภาครัฐจะสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
<p>๕ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผล จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงิน โครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555 ของ สถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายใน สถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต จากระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	<p>๕ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และ ประเมินผล</p> <p>๖ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินโครงการลงทุน ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เหลือจ่าย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรหรือ จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินในส่วนที่ เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินที่สามารถประหยัด ได้ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงาน วงเงินที่ประหยัดได้ดังกล่าว (เงินเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดง รายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงเงินที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการ ของเงินที่สามารถประหยัดได้</li> <li>- เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินของ สถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบจัดทำรายงานแผน/ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (เฉพาะเงินกู้ SP) งบลงทุน (แบบ สงป. 302/1 (SP) / พรก.)</li> </ul>



**กรณีที่ 2** สถาบันอุดมศึกษาได้รับจัดสรรเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทย  
เข้มแข็ง 2555 (โครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณ)

**คำอธิบาย :**

- โครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมายถึง โครงการที่จะต้องทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน  
และมีระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 ปี
- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทย  
เข้มแข็ง 2555 (โครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณ) จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินตามแผนที่  
สถาบันอุดมศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ทั้งที่เบิกจ่าย  
ในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้  
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจาก  
ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้  
แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่เบิกจ่ายเทียบกับวงเงินตามแผนที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินตามแผนที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้  
คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	เบิกจ่ายร้อยละ 80
2	เบิกจ่ายร้อยละ 90
3	เบิกจ่ายร้อยละ 100
4	เบิกจ่ายร้อยละ 110
5	เบิกจ่ายร้อยละ 120

**หมายเหตุ :**

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด สำหรับระดับคะแนน 4 และ 5 เป็นดังนี้

- ระดับคะแนน 4 เท่ากับร้อยละ 110 หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แล้วเสร็จ รวมทั้งสามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

- ระดับคะแนน 5 เท่ากับร้อยละ 120 หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แล้วเสร็จ รวมทั้งสามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ร้อยละ 20 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตัวอย่างเช่น สถาบันอุดมศึกษาได้รับจัดสรรเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (โครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณ) ดังนี้

เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555 ปีงบประมาณ พ.ศ. (ล้านบาท)		
2553	2554	2555
120	250	300

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้รับจัดสรรเงินตามแผน 120 ล้านบาท และเบิกจ่ายได้ร้อยละ 100 นอกจากนี้ ยังสามารถเบิกจ่ายเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้อีกร้อยละ 10 ของวงเงินจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนั้น เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 132 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 110

2. การคำนวณวงเงินไม่รวมที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินที่ประหยัดได้ดังกล่าว (เงินเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อลำดับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ



**แหล่งข้อมูลอ้างอิง :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบ GFMS

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :** สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงินภาครัฐ	0-2273-9807
2. นางสาวทิวพร ผาสุข	นักวิชาการคลังชำนาญการ	0-2271-0686-90 ต่อ 4206 และ
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	4617

**เหตุผล :**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2552 และวันที่ 20 ตุลาคม 2552 อนุมัติกรอบ  
การจัดสรรวงเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้าง  
ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. 2552 วงเงินทั้งสิ้น 350,000 ล้านบาท สำหรับโครงการลงทุนของ  
รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจที่รัฐบาลรับภาระการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อสร้าง  
งานและสร้างรายได้โดยการลงทุนในโครงการภาครัฐจะสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของ  
ประเทศในขนาด

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
<p>๖ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผล จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงิน โครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555 ของ สถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายใน สถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต จากระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	<p>๖ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และ ประเมินผล</p> <p>๗ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินโครงการลงทุน ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เหลือจ่าย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรหรือ จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินในส่วนที่ เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินที่สามารถประหยัด ได้ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงาน วงเงินที่ประหยัดได้ดังกล่าว (เงินเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดง รายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วงเงินที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการ ของเงินที่สามารถประหยัดได้</li> <li>- เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินของ สถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบจัดทำรายงานแผน/ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (เฉพาะเงินกู้ SP) งบลงทุน (แบบ สงป. 302/1 (SP) / พรก.)</li> </ul>