



รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประจำปีการศึกษา 2551

(1 กรกฎาคม 2551 – 30 มิถุนายน 2552)

ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. รวม 9 องค์กรประกอบ (39 ตัวบ่งชี้) นอกจากนี้ ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ ก.พ.ร. รวมทั้งตัวบ่งชี้เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 61 ตัวบ่งชี้ โดยได้นำตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ. มาประเมินตามลำดับก่อนแล้วตามด้วยตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมโดยมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานที่นำมาประเมินตนเองในรายงานฉบับนี้เป็นผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 (1 กรกฎาคม 2551 – 30 มิถุนายน 2552) และ ปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) ซึ่งครอบคลุมภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยหวังว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการประเมินคุณภาพ ภายใน และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกได้ในระดับหนึ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังฆะตะวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง	
องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	27
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	35
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	106
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	125
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	150
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	173
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	180
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	231
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	240

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้คุณภาพ (ส.1)	257
ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส.2)	269
ตารางสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ส.3)	270
ตารางสรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ส.4)	271
การวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ	272

ภาคผนวก

- ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2551
- คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญหน่วยงาน

1. ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชก่อตั้งขึ้นด้วยแนวคิดที่ต้องการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นโดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบันทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช” ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็น “กรมหลวงสุโขทัยธรรมราชา” และพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ใช้พระราชลัญจกรในรัชกาลที่ 7 เป็นรูปพระแสงศรสามองค์ นำมาประกอบกับเจดีย์ทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกรุงสุโขทัยเป็นตราประจำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันที่ 5 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นวันที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีศักดิ์และสิทธิเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทุกประการได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2523 โดยมีสาขาวิชาที่เปิดสอน 3 สาขาแรก คือ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาการจัดการ ต่อมาปี พ.ศ. 2525 ได้ขยายเปิดรับนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2547 วันที่ 21 มกราคม 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับ ประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนที่ 99 ง วันที่ 21 กันยายน 2549) ปี พ.ศ. 2526 เปิดรับนักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์ ปี พ.ศ. 2527 เปิดรับนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (ระยะเริ่มแรกรวมอยู่กับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน ระดับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2543) ปี พ.ศ. 2538 มีโครงการจัดตั้งและเปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมสาขาวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบันทั้งสิ้น 18 สาขาวิชา

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูน วิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชเป็นสถาบันอุดมศึกษาระบบทางไกลชั้นนำของโลก ที่จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและให้บริการที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

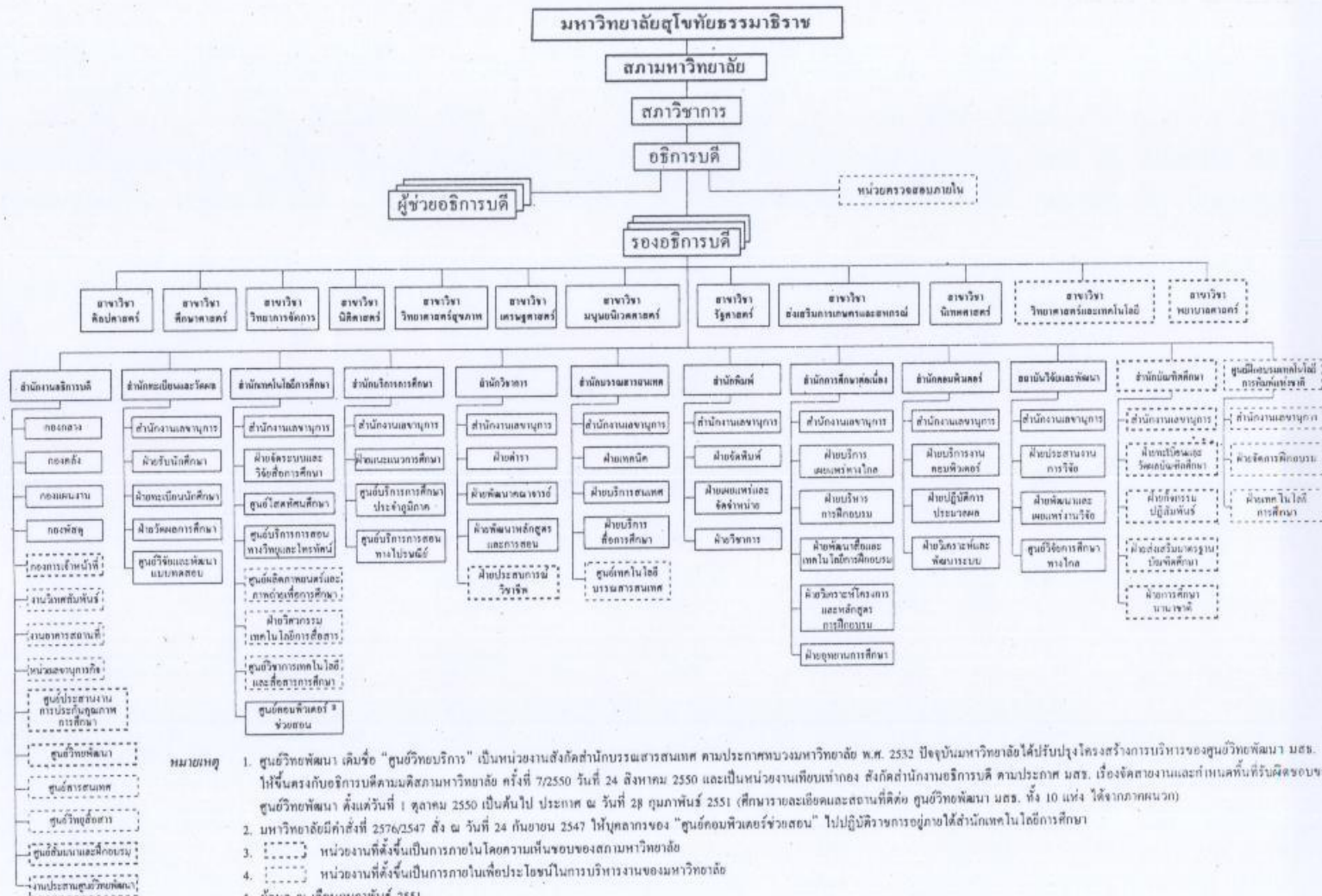
1. ผลิตบัณฑิต
2. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับของประเทศ
3. พัฒนาชุมชน องค์การและสถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
4. วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้และภูมิปัญญาไทย
5. อนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม

3. โครงสร้างของมหาวิทยาลัย

3.1 การแบ่งส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแบ่งส่วนราชการออกเป็นภาควิชาต่างๆ 12 สาขาวิชา มีฐานะเทียบเท่าคณะ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ มีสำนักต่าง ๆ สำนัก คือ สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักพิมพ์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักบัณฑิตศึกษารวมทั้งสถาบันซึ่งมีฐานะเทียบเท่าสำนักอีก สถาบัน คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานบริหารส่วนกลางทั้งแผนภูมิ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



3.2 โครงสร้างการบริหาร

3.2.1 สภามหาวิทยาลัย

มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐ
- (2) จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (4) พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนักและสาขาวิชาแล้วแต่กรณี
- (5) อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (6) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี และศาสตราจารย์ประจำ
- (7) อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (8) จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (10) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้โดยเฉพาะ

3.2.2 สภาวิชาการ

มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
- (2) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (3) เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสถาบัน สำนักและสาขาวิชา
- (4) พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

- (5) เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (7) จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น
- (8) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

3.3 ผู้บริหาร

3.3.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ข้อมูล ณ 5 กันยายน 2551)

นายกสภามหาวิทยาลัย	ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	นายอมเรศ ศิลาอ่อน
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือผู้แทน (ดร.สุเมธ แย้มมนุ่น)
	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)
	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะววรรณ)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน
	รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร
	ศาสตราจารย์ ดร.ปุระชัย เปี่ยมสมบูรณ์
	ศาสตราจารย์ ดร.คณิต ณ นคร
	ดร.มนู อร์ศีคตเชษฐ

ผู้แทนกรรมการสภาวิชาการ
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

นายเรืองชัย ทรัพย์นรินทร์
นายโสภณ สุภาพงษ์
นายสมหมาย สุรกุล
รองศาสตราจารย์ด้าวลัย หอนพรัตน์
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล หนูศรี

3.3.2 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ข้อมูล ณ 5 กันยายน 2551)

อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน
รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรรณ
รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตพันธุ์
รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา สนั่นพานิชกุล
รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์
อาจารย์คมสัน โพธิ์คง
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล หนูศรี
รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร เข็นบำรุง
รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ขลิบทอง
นางสาววนิดา ลีวนานนท์ชัย

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา (ข้อมูล ณ 5 กันยายน 2551)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

รองศาสตราจารย์ชำนาญ เชาวศิริพิงศ์
รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์
รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ประเสริฐศรี
รองศาสตราจารย์ลาวัลย์ หอนพรัตน์
รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศิวะเดชาเทพ
รองศาสตราจารย์สุนีย์ ศิลพิพัฒน์
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล หนูศรี (รักษาการ)
รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์
รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สีสังข์
รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบา สุธีธร
รองศาสตราจารย์สุณี ภูสีม่วง
รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์
(ดำรงตำแหน่งสิ้นสุดเมื่อ 9 สิงหาคม 2551)
รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีนวล สถิตวิทยานันท์
(ดำรงตำแหน่งเมื่อ 10 สิงหาคม 2551)

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ (ข้อมูล ณ 5 กันยายน 2551)

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เกตุรานนท์

รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล

รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ชาติไทย

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร พิมพายน

รองศาสตราจารย์ ดร.สฤณีพงษ์ ลิมปิษฐ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนศ ภูศิริ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์

รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล

รองศาสตราจารย์ ผศ.กามาศ ผจญแก้ว

อาจารย์บุญชัย วลีธรรมสวัสดิ์ (รักษาการ)

รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ

รองศาสตราจารย์ ดร.ดุสิต เวชกิจ

ผู้อำนวยการกอง (ข้อมูล ณ 5 กันยายน 2551)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

นายดำรงค์ ใจสมคม

นางจุติกร วิสุทธิ์สิริ

นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์

นางพจมาลย์ เพิ่มพูลโชคคณา

นายมนตรี วิเชียรมณี

นางสาวเกษณี สุจริตจันทร์ (รักษาการ)

ที่มา : หนังสือ 30 ปี มสธ. ก้าวไกลรับใช้สังคม

4. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2551 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	312	767	1,079
พนักงานมหาวิทยาลัย	55	132	187
พนักงานชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ประจำพิเศษ	9		9
ผู้ทรงคุณวุฒิ	3		3
ลูกจ้างประจำ			
- ลูกจ้างประจำงบประมาณแผ่นดิน		155	155
- ลูกจ้างประจำงบประมาณเงินรายได้		312	312
- ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ		101	101
ลูกจ้างชั่วคราว			
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)		425	425
- ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี – เงินรายได้)		2	2
- ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี - งบประมาณแผ่นดิน)		1	1
รวม	379	1,895	2,274

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2551

4.2 บุคลากรสายวิชาการ

สาขาวิชา	อาจารย์ประจำ	จำนวนทั้งสิ้น			วุฒิการศึกษา (รวมลาศึกษาต่อ)			ตำแหน่งทางวิชาการ (รวมลาศึกษาต่อ)			
		ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวม	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ศึกษาศาสตร์	ข้าราชการ	37	-	37	-	7	30	2	3	31	1
	พนักงาน	8	-	8	-	-	8	5	1	2	-
	อาจารย์พิเศษ	6	-	6	-	1	6	1	5	-	-
	รวม	51	0	51	0	8	44	8	9	33	1
ศิลปศาสตร์	ข้าราชการ	21	1	22	-	11	11	-	3	18	1
	พนักงาน	5	-	5	-	1	4	4	1	-	-
	อาจารย์พิเศษ	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-
	รวม	27	1	28	0	13	15	4	4	19	1
วิทยาการจัดการ	ข้าราชการ	44	1	45	-	31	14	-	5	40	-
	พนักงาน	7	1	8	-	8	-	3	3	2	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	51	2	53	0	39	14	3	8	42	0

สาขาวิชา	อาจารย์ประจำ	จำนวนทั้งสิ้น			วุฒิการศึกษา (รวมลาศึกษาต่อ)			ตำแหน่งทางวิชาการ (รวมลาศึกษาต่อ)			
		ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวม	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
นิติศาสตร์	ข้าราชการ	24	2	26	-	19	6	2	8	16	-
	พนักงาน	6	-	6	-	6	-	6	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1
	รวม	31	2	33	0	26	6	8	8	16	1
เศรษฐศาสตร์	ข้าราชการ	17	1	18	-	11	7	1	3	14	-
	พนักงาน	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	18	1	19	0	11	8	1	3	15	0
รัฐศาสตร์	ข้าราชการ	10	1	11	-	7	4	1	1	9	-
	พนักงาน	3	1	4	-	3	1	2	1	1	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	13	2	15	0	10	5	3	2	10	0
นิเทศศาสตร์	ข้าราชการ	22	1	23	-	13	10	1	9	13	-
	พนักงาน	4	-	4	-	3	1	-	4	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	26	1	27	0	16	11	1	13	13	0

สาขาวิชา	อาจารย์ประจำ	จำนวนทั้งสิ้น			วุฒิการศึกษา (รวมลาศึกษาต่อ)			ตำแหน่งทางวิชาการ (รวมลาศึกษาต่อ)			
		ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวม	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ข้าราชการ	10	1	11	-	8	2	-	1	10	-
	พนักงาน	3	1	4	-	4	-	4	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	13	2	15	0	12	2	4	1	10	0
ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	ข้าราชการ	23	1	24	-	6	18	4	20	-	-
	พนักงาน	5	-	5	-	5	-	3	2	-	-
	อาจารย์พิเศษ	4	-	4	-	2	2	-	1	2	1
	รวม	32	1	33	0	13	20	7	23	2	1
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ข้าราชการ	13	3	16	-	9	7	-	3	13	-
	พนักงาน	5	-	5	-	3	2	4	1	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	18	3	21	0	12	9	4	4	13	0
พยาบาลศาสตร์	ข้าราชการ	10	1	11	-	5	6	2	2	7	-
	พนักงาน	2	-	2	-	-	2	1	1	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	12	1	13	0	5	8	3	3	7	0

สาขาวิชา	อาจารย์ประจำ	จำนวนทั้งสิ้น			วุฒิการศึกษา (รวมลาศึกษาต่อ)			ตำแหน่งทางวิชาการ (รวมลาศึกษาต่อ)			
		ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวม	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
มนุษยนิเวศศาสตร์	ข้าราชการ	21	1	22	-	11	11	1	3	18	-
	พนักงาน	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	22	1	23	0	12	11	2	3	18	0
สำนักทะเบียนและวัดผล	ข้าราชการ	16	2	18	-	7	11	5	4	9	-
	พนักงาน	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	16	2	18	0	7	11	5	4	9	0
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	ข้าราชการ	23	5	28	-	22	6	2	2	24	-
	พนักงาน	2		2	-	2	-	2	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	25	5	30	0	24	6	4	2	24	0
รวมทั้งสิ้น		355	24	379	0	208	170	57	87	231	4

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2551

5. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,879,268,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 633,139,100 บาท และเป็นเงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,246,129,500 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.69 และร้อยละ 66.31 ตามลำดับ ดังนี้

หน่วยนับ : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน*	เงินนอกงบประมาณ**	รวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร	426,284,600	119,471,900	545,756,500
งบดำเนินงาน	87,657,600	749,557,700	837,215,300
งบลงทุน	33,501,200	181,385,000	214,886,200
งบเงินอุดหนุน	85,695,700	105,127,600	190,823,300
งบรายจ่ายอื่น	-	90,587,300	90,587,300
รวมทั้งสิ้น จำนวน	633,139,100	1,246,129,500	1,879,268,600
ร้อยละ	33.69	66.31	100.00

ที่มา * เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เล่มที่ 8 (2) กระทรวงศึกษาธิการ (2) สำนักงบประมาณ

สำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 แล้ว

** เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8 / 2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550

6. หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีหลักสูตรการศึกษาที่เปิดสอนทั้งสิ้น จำนวน 78 หลักสูตร จำแนกตามระดับการศึกษาได้ดังนี้

ระดับการศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นิติศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	นิเทศศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งเสริมการเกษตรฯ	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	พยาบาลศาสตร์	มนุษยนิเวศศาสตร์	มหาวิทยาลัย
ระดับประกาศนียบัตร	-	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	6
ระดับอนุปริญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับปริญญาตรี	4	5	11	2	3	2	1	2	5	6	1	6	48
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	1												1
ระดับปริญญาโท (แผน ก)	5	2	2		1	1	1		3	3	1	1	20
ระดับปริญญาโท (แผน ข)	4		2		1	1	1		3			1	13
ระดับปริญญาเอก	1		1										2
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	12	11	14	4	4	3	2	2	8	9	2	7	78

ที่มา: สำนักวิชาการ

หมายเหตุ * มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเสนอหลักสูตรปริญญาโททั้ง แผน ก และ แผน ข ต่อ สกอ. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบโดยนับหลักสูตรดังกล่าวเป็น 1 หลักสูตร เนื่องจากเป็นหลักสูตรเดียวกัน และจัดอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน หลักสูตรที่เปิดสอนดังกล่าวบางหลักสูตรเปิดสอนเฉพาะ แผน ก บางหลักสูตรเปิดสอนเฉพาะ แผน ข และบางหลักสูตรเปิดสอนทั้ง แผน ก และแผน ข การนับจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนโดยแยกเป็น แผน ก และ แผน ข จึงไม่สอดคล้องกับจำนวนที่เปิดสอนจริงในหัวข้อหลักสูตรที่มีกิจกรรมที่บุคคล/ชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม

7. นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2551 มีนักศึกษาใหม่ นักศึกษาลงทะเบียน และผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้

7.1 ข้อมูลนักศึกษาใหม่

หน่วยงาน	ระดับการศึกษา					รวมนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551
	ประกาศนียบัตร	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
กลุ่ม : การศึกษา	1	1,540	1,264	397	33	3,235
ศึกษาศาสตร์	1	1,540	1,264	397	33	3,235
กลุ่ม : สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ	1,116	37,535	0	1,003	0	39,654
ศิลปศาสตร์	1,005	2,143	-	63	-	3,211
วิทยาการจัดการ	-	19,080	-	589	-	19,669
นิติศาสตร์	111	8,744	-	-	-	8,855
เศรษฐศาสตร์	-	611	-	86	-	697
รัฐศาสตร์	-	5,733	-	176	-	5,909
นิเทศศาสตร์	-	1,224	-	89	-	1,313
กลุ่ม : วิทยาศาสตร์	0	933	0	0	0	933
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	933	-	-	-	933
กลุ่ม : เกษตรศาสตร์	0	2,564	0	237	0	2,801
ส่งเสริมการเกษตรฯ	-	2,564	-	237	-	2,801
กลุ่ม : สุขภาพและสวัสดิการ	0	4,122	0	178	0	4,300
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	3,838	-	118	-	3,956
พยาบาลศาสตร์	-	284	-	60	-	344
กลุ่ม : บริการ	0	1,630	0	54	0	1,684
มนุษยนิเวศศาสตร์	-	1,630	-	54	-	1,684
รวมระดับมหาวิทยาลัย	1,117	48,324	1,264	1,869	33	52,607

หมายเหตุ นักศึกษาใหม่ในที่นี่ นับเฉพาะภาคการศึกษาที่ 1/2551 เท่านั้น

7.2 ข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน

หน่วยงาน	ระดับการศึกษา					รวมนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2551
	ประกาศนียบัตร	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
กลุ่ม : การศึกษา	6	4,698	1,304	1,165	77	7,250
ศึกษาศาสตร์	6	4,698	1,304	1,165	77	7,250
กลุ่ม : สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจฯ	1,497	122,892	0	2,834	0	127,223
ศิลปศาสตร์	1,332	7,162	-	229	-	8,723
วิทยาการจัดการ	-	55,817	-	1,568	-	57,385
นิติศาสตร์	165	31,710	-	-	-	31,875
เศรษฐศาสตร์	-	1,788	-	326	-	2,114
รัฐศาสตร์	-	21,703	-	514	-	22,217
นิเทศศาสตร์	-	4,712	-	197	-	4,909
กลุ่ม : วิทยาศาสตร์	0	2,404	0	0	0	2,404
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	2,404	-	-	-	2,404
กลุ่ม : เกษตรศาสตร์	0	8,641	0	384	0	9,025
ส่งเสริมการเกษตรฯ	-	8,641	-	384	-	9,025
กลุ่ม : สุขภาพและสวัสดิการ	29	11,346	0	539	0	11,914
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	29	9,965	-	334	-	10,328
พยาบาลศาสตร์	-	1,381	-	205	-	1,586
กลุ่ม : บริการ	0	5,726	0	144	0	5,870
มนุษยนิเวศศาสตร์	-	5,726	-	144	-	5,870
รวมระดับมหาวิทยาลัย	1,532	155,707	1,304	5,066	77	163,686

หมายเหตุ : นักศึกษาทั้งหมดในที่นี้ หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนักศึกษาเก่า และนักศึกษาใหม่ภาคการศึกษาที่ 1/2551

7.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยงาน	ระดับการศึกษา					รวมผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2550
	ประกาศนียบัตร	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
กลุ่ม : การศึกษา	58	1,227	715	281	-	2,281
ศึกษาศาสตร์	58	1,227	715	281	-	2,281
กลุ่ม : สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจฯ	471	12,264	1	447	-	13,183
ศิลปศาสตร์	459	928	-	12	-	1,399
วิทยาการจัดการ	-	6,704	1	313	-	7,018
นิติศาสตร์	12	2,323	-	-	-	2,335
เศรษฐศาสตร์	-	194	-	63	-	257
รัฐศาสตร์	-	1,544	-	29	-	1,573
นิเทศศาสตร์	-	571	-	30	-	601
กลุ่ม : วิทยาศาสตร์	-	281	-	-	-	281
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	281	-	-	-	281
กลุ่ม : เกษตรศาสตร์	-	1,030	-	129	-	1,159
ส่งเสริมการเกษตรฯ	-	1,030	-	129	-	1,159
กลุ่ม : สุขภาพและสวัสดิการ	43	1,530	-	148	-	1,721
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	43	1,039	-	101	-	1,183
พยาบาลศาสตร์	-	491	-	47	-	538
กลุ่ม : บริการ	-	444	-	43	-	487
มนุษยนิเวศศาสตร์	-	444	-	43	-	487
รวมระดับมหาวิทยาลัย	572	16,776	716	1,048	-	19,112

หมายเหตุ เป็นข้อมูลนักศึกษาปีการศึกษา 2550 เนื่องจากยังไม่มีข้อมูลผู้ที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2551 ได้แก่

- ระดับประกาศนียบัตรในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 และภาคพิเศษปีการศึกษา 2550
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ในการสอบซ่อมของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550
- ระดับปริญญาโท ในภาคพิเศษ และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550

ที่มา : กองแผนงาน ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552

8. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี ด้วยเหตุดังกล่าวมหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยยึดหลักการดำเนินงานเป็น 3 ขั้นตอน คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และความเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพภายในกับการประกันคุณภาพภายนอกเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเริ่มจากการพิจารณาจุดเน้นของมหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมมาธิราช คือ *กลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม* เป็นหลัก แล้วจึงบูรณาการกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของ สกอ.

ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ของ สมศ. และตัวบ่งชี้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานก.พ.ร. เข้าไว้ด้วยกัน

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามระบบข้างต้น โดยมีตัวบ่งชี้ที่ขอรับการประเมินทั้งสิ้น 61 ตัวบ่งชี้ อิงตามองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. รวม 9 องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ในการประเมินจะเริ่มจากตัวบ่งชี้ของ สกอ. ก่อน แล้วจึงตามด้วยตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ / หรือ ก.พ.ร. ที่มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมขึ้น โดยตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมจะกำหนดรหัสตัวบ่งชี้เป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง และใช้ระบบการประเมินตัวบ่งชี้เป็น 3 ระดับ โดยมีคะแนนตั้งแต่ 1.00 ถึง 3.00 เช่นเดียวกับ สกอ.

9. การติดตามผลการพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2550

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2550	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
1. มหาวิทยาลัยควรเร่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในด้านต่างๆ ให้สมบูรณ์ที่สุด เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่สำคัญ 3 ระบบ ได้แก่ 1. จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา โดยขอบข่ายของงานครอบคลุมข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เรียน โครงการสัมฤทธิ์บัตร โดยแบ่งเป็น 8 ระบบงานย่อย ได้แก่ ระบบรับสมัคร ระบบลงทะเบียนเรียน ระบบจัดสอบ ระบบประมวลผลสอบ ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา และระบบบริการการศึกษา 2. จัดจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ ฟิงรับ-ฟิงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ โดยใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชี โดยโปรแกรมที่พัฒนา ขึ้นจะสามารถสะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดี ได้ มาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาวการณ์ทางการบริหารงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย 3. จัดจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ (STOU QMIS) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะแล้วเสร็จและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ประมาณปี 2553 เป็นต้นไป

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2550	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
2. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ / นักวิจัย ได้ ตีพิมพ์ผลงานที่มีคุณภาพให้มากขึ้นทั้งในระดับชาติและ นานาชาติ รวมทั้งหาแนวทางและกลไกช่วยเหลือการผลิต งานวิจัยและบทความวิจัยของคณาจารย์ / นักวิจัยที่มีคุณภาพ	มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางส่งเสริม สนับสนุนคณาจารย์ / นักวิจัยสร้างผลงานวิจัยให้มีคุณภาพ ดังนี้ 1. กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการวิจัย ที่ให้มีการตีพิมพ์ลงในวารสารที่มี Peer Review 2. ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและทุกสาขาวิชาจัดทำ/พัฒนาวารสารที่มีอยู่ ให้มีวารสารที่เข้าเกณฑ์ มาตรฐานวารสารวิชาการ ตามที่ สกอ. และ สกว. กำหนด โดยสนับสนุนงบประมาณให้ สาขาวิชาให้แก่ Reader ภายนอก 3. จัดกิจกรรมหรืองานนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติเป็นประจำทุกปี 4. ส่งเสริมอาจารย์ในทุกสาขาวิชาให้มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง 5. ปรับระบบการสนับสนุนงบประมาณให้สาขาวิชาทำวิจัยได้อย่างอิสระ โดยไม่ต้องผ่าน กระบวนการพิจารณาโครงการวิจัยแบบปกติของมหาวิทยาลัย 6. สนับสนุนให้คณาจารย์เขียน Paper เสนอในการประชุมนานาชาติอย่างต่อเนื่อง รวมถึง สนับสนุนการแปลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อตีพิมพ์ในต่างประเทศ 7. จัดทำระบบการบริหารงานวิจัยผ่าน web 8. จัดหาทรัพยากรสนับสนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน 9. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัย อาทิ เครื่องอ่านแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์, e-research 10. พัฒนาห้องปฏิบัติการวิจัยเพื่อที่ทำงานแก่นักวิจัยแยกจากสถานที่ทำงานประจำ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2550	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
2. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ / นักวิจัย ได้ ตีพิมพ์ผลงานที่มีคุณภาพให้มากขึ้นทั้งในระดับชาติและ นานาชาติ รวมทั้งหาแนวทางและกลไกช่วยเหลือการผลิต งานวิจัยและบทความวิจัยของคณาจารย์ / นักวิจัยที่มีคุณภาพ (ต่อ)	11. จัดทำ Research Collaboration โดยเน้น Research Theme ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ แบบสหวิทยาการ 12. ประกวดนักวิจัยดีเด่นประจำปี 13. จัดทำ KM ระหว่างนักวิจัย 14. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย (เดิม/ใหม่) 15. จัดทีมวิจัยที่เน้นการสร้างนวัตกรรมในระดับชาติ/นานาชาติ (Research Innovative Team) โดยกำหนด Theme ที่ชัดเจน 16. จัดงานนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ 17. สร้างสิ่งจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในต่างประเทศ หรือแปลเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อลงในวารสาร ระดับชาติ / นานาชาติ 18. สนับสนุนการแปลบทความวิจัยเป็นภาษาต่างประเทศให้แก่นักวิจัย 19. สร้างเครือข่ายสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ 20. สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่าง มสธ. กับชุมชน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2550	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
3. มหาวิทยาลัยควรสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพโดยผ่านทางกระบวนการจัดการความรู้ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน รวมทั้งนักศึกษา โดยเน้นการสร้างและการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีระหว่างกัน	มหาวิทยาลัย ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ 1. จัดศึกษาฐานของสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นด้านการประกันคุณภาพ โดยเชิญผู้บริหาร / ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของ หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เข้าร่วม ศึกษาฐาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2552 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างวันที่ 20 -21 พฤษภาคม 2552 2. จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ถักทอประสบการณ์สู่ งานประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 โดยเชิญผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย 3 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฏสวนดุสิต เข้าร่วมเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ การศึกษากับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาโดยกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพเพื่อใช้ในชุดวิชาต่าง ๆ อาทิ ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการอบรมก่อนสำเร็จการศึกษา มีกิจกรรมด้านการวางแผน การประเมินผล ชุดวิชาการประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีการบรรยายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำชมรมนักศึกษาทั่วประเทศในการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2552

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2550	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
4. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการประเมินคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในทุกมิติที่เกี่ยวข้องเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาการจัดบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในเรื่องต่างๆ ดังนี้ 1. การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนการสอน (โดยสำนักวิชาการและสำนักบัณฑิตศึกษา สำนักบริการการศึกษา) 2. การให้บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา (โดยสำนักวิชาการในส่วนประสบการณ์วิชาชีพ เรื่องการใช้บริการห้องพัก) 3. การให้บริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา (โดยฝ่ายแนะแนวการศึกษา) 4. การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา 5. การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าในเรื่องต่างๆ ดังนี้ 1. <u>ด้านการเรียนการสอน</u> - จัดให้มี LCD และ Computer ในทุกห้องอบรมที่นักศึกษาเข้าใช้ - จัดให้มีมุมบริการ Internet แก่นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม และอาคารพิทยพัฒน์ 2. <u>ด้านกายภาพ</u> - จัดรถบริการส่งนักศึกษาเดินทางกลับในวันสุดท้ายของการฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพ - บริการซักรีดเสื้อผ้าแก่นักศึกษาที่เข้าพักในทุกอาคาร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2550	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
	- จัดอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้ารับการสัมมนาเสริมในวันหยุด - มีการจัดห้องให้บริการแก่นักศึกษาระดับปริญญาเอกโดยเฉพาะ ณ อาคารสัมมนาและฝึกอบรม ซึ่งเป็นผลมาจากการได้รับการร้องเรียนจากนักศึกษาที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 3. <u>ด้านบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา</u> - มีการให้บริการแนะแนวการศึกษาผ่าน Internet (e-Counseling) - จัดเวรให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชาตอบคำถามนักศึกษาในทุกวันทำการ 4. <u>ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</u> - มีการปรับปรุงระบบการค้นหาสื่อการศึกษา (Search Engine) ของสำนักบรรณสารสนเทศ http://virtua.stou.ac.th/cgi-bin/gw_43_3/chameleon/ โดยจัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการที่เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นคว้าและอ้างอิง ซึ่งใช้ทั้งนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป 5. <u>ด้านการจัด โครงการพัฒนาระบบประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</u> -มีการนำมาปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เช่น สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีการให้บริการคำปรึกษาด้านการวิจัยแก่คณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผ่านคลินิกวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกลของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2551 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2551 (1 กรกฎาคม 2551 - 30 มิถุนายน 2552) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนการสอนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึง ได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้ จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2551 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ. 1.1, สมศ. 5.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดตั้งขึ้นภายใต้แนวคิดของรัฐเกี่ยวกับการแก้ไขข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยเปิดแบบตลาดวิชา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน และลดปัญหาด้านการลงทุน โดยมุ่งเน้นการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้กว้างขวาง และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุนี้ มสธ. จึงจัดการศึกษาเป็นระบบเปิด และดำเนินการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งเป็นต้นมา ปัจจุบัน มสธ. เปิดสอนแล้วทั้งสิ้น 12 สาขาวิชา โดยยึดแนวคิดในการก่อตั้งมา กำหนดเป็นปณิธานในการเป็นค่านิยมร่วมในการดำเนินงานมากกว่า 30 ปี ดังนี้ <u>“มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”</u> และได้เผยแพร่ให้ประชาชน / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	มสธ. 1.1-1(1) http://www.stou.ac.th/aboutSTOU/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	มสธ. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและภารกิจหลักของสถาบัน ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ โดยผ่านทางกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้ 1. รวบรวมข้อมูล / วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทั้งภายใน และภายนอก เช่น แผนกลยุทธ์ มสธ. พ.ศ. 2547-2551 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2548-2551) ผลการดำเนินงาน และนโยบายรัฐฯ กระทรวง กำหนดเป็นนโยบาย และมาตรการประจำปี ซึ่งจำแนกเป็น 6 ด้าน ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) ด้านการจัดการอุดมศึกษา (2) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (3) ด้านวิจัยสร้างองค์ความรู้ (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านพัฒนาระบบราชการ (6) ด้านบริการรูปแบบพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่าย ทอดแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2547-2551) / แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2548-2551)สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านทางการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนใช้เป็นหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาการจัดสรรทรัพยากร และงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อผลักดันให้แผนที่วางไว้ในระดับต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ	มสธ. 1.1-2(1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และโครงการ (1 ตุลาคม 2550–30 กันยายน 2551)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ (ต่อ)	2. เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ในการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อ ให้เกิดความเข้าใจ และการยอมรับในการนำแผนฯ ไปปฏิบัติร่วมกัน โดย ครั้งที่ 1 เสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ ครั้งที่ 2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้กับหน่วยงานภายในเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติของแผนปฏิบัติการประจำปี และยุทธศาสตร์หลักประจำปีของมหาวิทยาลัย และประสานความคิดของแต่ละหน่วยงานให้แต่ละหน่วยงานจัดทำโครงการลักษณะบูรณาการมาสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 จัดประชุมแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อสรุปแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ต่อผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ และยืนยันร่วมกันก่อนดำเนินการตามแผน ครั้งที่ 4 นำผลจากการประชุมทั้งหมดมา แก้ไข / ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีครั้งสุดท้ายให้ครบถ้วน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป	
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	มสธ. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551 โดยนำเกณฑ์ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผน ปฏิบัติราชการ 4 ปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยกับ สำนักงาน กพร. ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา สมศ . และ สกอ . มากำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โดยจำแนกตามนโยบายทั้ง 6 ด้านของมหาวิทยาลัย	มสธ. 1.1-3(1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 1.1-2(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	มสธ. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยยึดกรอบแนวทางจากพันธกิจหลัก 5 ประการ ได้แก่ 1) ผลิตบัณฑิต 2) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับของประเทศ 3) พัฒนาชุมชน องค์การ และสถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ 4) วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย และ 5) อนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมจากพันธกิจดังกล่าวได้นำมากำหนด เป็นนโยบาย ประจำปีงบประมาณ 2551 จำแนกเป็น 6 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นนำไปกำหนดมาตรการ เพื่อผลักดันให้นโยบายมีความสำเร็จ และถ่ายทอดลงไปสู่แผนงาน/งาน / โครงการบรรจุไว้ใน เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และโครงการ (1 ตุลาคม 2550–30 กันยายน 2551) และ เอกสาร งบประมาณรายจ่ายหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 ตุลาคม 2550–30 กันยายน 2551) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ครบถ้วนทุกภารกิจ	มสธ. 1.1-4(1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 1.1-2(1) มสธ. 1.1-4(2) งบประมาณรายจ่ายหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 ตุลาคม 2550–30 กันยายน 2551)
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มสธ. มอบหมายให้กองแผนงานทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการโดยกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงาน โครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามรายไตรมาส ไตรมาส โดยกองแผนงานได้นำผลจากการดำเนินงานมาวิเคราะห์ประเมิน และรายงานผลในภาพรวมต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง 2 ครั้ง ได้แก่	มสธ. 1.1-5(1) เอกสาร รายงานการประเมินผลแผนแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2551 (รอบ 6 เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสภา สถาบัน (ต่อ)	ครั้งที่ 1 รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2551 (รอบ 6 เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : เสนอที่ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ครั้งที่ 2 รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ระดับ มหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) : เสนอที่ ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2552 และ ที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2552	มสธ. 1.1-5(2) เอกสารการประเมินผล สำเร็จตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	มสธ. มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ โดยการ Rolling Plan ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์โดยรวมอยู่ตลอดเวลาเป็นประจำทุกปี ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว คณะ - รัฐมนตรีมีมติยกเว้นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี อันเนื่องมาจากสถานการณ์ที่ ไม่ปกติ ไม่มีรัฐธรรมนูญฉบับถาวร และรัฐบาลสมัย พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ มี ระยะเวลาจำกัดในการบริหารประเทศ จึงไม่มีการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้รับการยกเว้นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้วย อย่างไรก็ตามเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีจึงให้ใช้ เอกสารการจัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปีทดแทนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงทำการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงาน เป้าประสงค์เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติใหม่ใน การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินประจำปี 2551 โดยมีรายละเอียดตามหลักฐานที่ แนบ	มสธ. 1.1-6(1) หนังสือที่ นร 0506/ว157 จากสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง "การยกเว้นการจัดทำแผนบริหาร ราชการแผ่นดิน" มสธ. 1.1-6(2) แผนภูมิแสดงความ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณ แผนงบประมาณ เป้าหมาย การให้บริการกระทรวง เป้าหมายการ ให้บริการหน่วยงาน กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต /โครงการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	จากกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ต่อปัจจัยภายนอกที่กระทบ ดังที่กล่าวในข้อที่ 6 แล้ว มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมิน และสถานการณ์ที่เป็นปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน มาวิเคราะห์ SWOT และนำผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวมาปรับปรุง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ในการจัดทำพัฒนามหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2552-2556 ฉบับที่ 2 ภายหลังจากฉบับแรกสิ้นสุดลงเมื่อปี 2551 ดังมีรายละเอียดตามหลักฐาน	มสธ. 1.1-7(1) แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (2552-2556) - SWOT บทที่ 2-1 - วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และค่าเป้าหมาย บทที่ 3-1 ถึง 3-22 - การนำผลการประเมินมาปรับปรุงกลยุทธ์ (ตารางที่ 4.20 การแก้ไขจุดอ่อน ด้วยกลยุทธ์ แผนงาน / โครงการฯ และ กิจกรรมสนับสนุน บทที่ 4-52

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2, ก.พ.ร. 3.2 และ 3.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	30	X100 = ร้อยละ 85.71
	35	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 89	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 85.71		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 1.2(1) [ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด](#)

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. 2.1)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร	มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร การเสนอหลักสูตรเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา /ปรับปรุงหลักสูตร การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและ /หรือคณะกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง การตรวจหลักสูตรโดยสำนักวิชาการเพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐาน มีหัวข้อ และรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ และ สกอ . กำหนด การเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ /อนุมัติ การเสนอหลักสูตรต่อ สกอ . เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ และเสนอหลักสูตรต่อสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารับรองคุณวุฒิ สำหรับการปิดหลักสูตรสาขาวิชาจะมีเกณฑ์การพิจารณาจาก 1) จำนวนผู้เรียน 2) จุดคุ้มทุน 3) ความสอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการปิดหลักสูตรคือ จะเสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ /อนุมัติ และแจ้งให้ สกอ. ทราบ	มสธ. / สว. 2.1-1(1) ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สว. 2.1-1(2) มติสภาวิชาการครั้งที่ 26/2545 วันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และมติคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการครั้งที่ 2/2548 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต	มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต โดยสาขาวิชาต่างๆ จะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร และมีการจัดทำประมาณการนักศึกษาใหม่ นักศึกษาเก่า และผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	มสธ. / สว. 2.1-2(1) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร มสธ. / สว. 2.1-2(2) แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง	มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยสาขาวิชาที่จะเปิดสอนหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานที่แสดงความพร้อม ดังนี้ 1) แผนการผลิตชุดวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร 2) ผู้รับผิดชอบในการผลิตแต่ละชุดวิชาทั้งโครงสร้างหลักสูตร 3) ภาระหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในแต่ละชุดวิชา รวมทั้งภาระงานอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และ 4) ทรัพยากรที่ต้องใช้นอกจากนี้ยังต้องเตรียมความพร้อมด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย	มสธ. / สว. 2.1-3(1) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเรื่องหลักเกณฑ์ในการเปิดสอนหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา เป็นต้น	มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา โดย 1) ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 13 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 18.06 2) มีบทความวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 12.09 3) มีบัณฑิตที่ได้นำมาทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 58.31 และ/หรือมีบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา คิดเป็นร้อยละ 89.74	มสธ. / สว. 2.1-4(1) อ้างอิงตัวบ่งชี้ที่ 2.12.3 มสธ. / สว. 2.1-4(2) อ้างอิงตัวบ่งชี้ที่ 2.12.2 มสธ. / สว. 2.1-4(3) อ้างอิงตัวบ่งชี้ที่ 2.9 มสธ. / สว. 2.1-4(4) อ้างอิงตัวบ่งชี้ที่ 2.12.6
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและ /หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดยสาขาวิชาจะนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมดไปดำเนินการเร่งรัดปรับปรุงหลักสูตรที่ยังไม่ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ .ศ.2548 ให้แล้วเสร็จภายในปี 2553 เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ . กำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร ดังนี้ 1. กำหนดเป็นเป้าหมายในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของประธานกรรมการประจำสาขาวิชา (ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.2) 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องมีการรายงานให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชาทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ 3. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาจะต้องมีการรายงานให้สภาวิชาการทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ	มสธ. / สว. 2.1-5(1) เอกสารผลการดำเนินงานในแต่ละปีทีระบุไว้ในข้อมูลร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด มสธ. / สว. 2.1-5(2) รายงานการประชุมสภาวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 เช่น หลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำไม่ครบ 5 คน ก็จะรวบรวมหลักสูตรแขนงวิชา/วิชาเอกต่างๆ เข้าด้วยกันให้อยู่ภายใต้ศาสตร์ใหญ่ หรือรวบรวมหลักสูตร 4 ปี กับต่อเนื่องเข้าด้วยกัน หรือกรณีที่มีความจำเป็นก็จะรับสมัครอาจารย์ใหม่เพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามเกณฑ์อย่างไรก็ตาม หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกประเด็นตามที่ สกอ. กำหนด ดังจะเห็นได้จากข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็น ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ที่ทุกหลักสูตรดำเนินการอยู่แล้ว	มสธ. / สว. 2.1-6(1) ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ฉบับที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการ รับทราบแล้ว
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะ แผน ก และ ปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทจำนวน 21 หลักสูตร เป็นหลักสูตรแผน ก จำนวน 20 หลักสูตร และเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรที่เน้นการวิจัยจึงคิดเป็นร้อยละ 95.65 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	มสธ. / สว. 2.1-7(1) ระเบียบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา *

หมายเหตุ * ในปีการศึกษา 2551 เอกสารระเบียบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบุว่าเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา โดยไม่เปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา แต่ในทางปฏิบัติสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาเพื่อปรับปรุง แต่ให้ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าวเข้าศึกษาในหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบ 6 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. 2.2, สมศ. 6.6 และ ก.พ.ร. 23)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร	มสธ. ส่งเสริมให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรการศึกษาในระบบ การศึกษาทางไกล โดยจัดอบรม เชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับอาจารย์ ใหม่เป็นประจำ ในปี 2551 มหาวิทยาลัยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Design for Learning Portfolios (D4L+P) ระหว่างวันที่ 26-27 มิถุนายน 2551 และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ Multimedia เพื่อการเรียนรู้การสอนและการบริหาร การทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2551 นอกจากนี้มหาวิทยาลัย ได้จัดทำเอกสาร หลักสูตรการศึกษาประจำสาขาวิชา มอบให้คณาจารย์ทุกคนทุกปีการศึกษาเพื่อใช้ ประโยชน์ในการจัดทำวัตถุประสงค์และแผนการสอนแต่ละชุดวิชาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การศึกษาทางไกลและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในระบบ Intranet ของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนของสำนักวิชาการ จากการวิจัยของคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมีรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน ผลการวิจัยพบว่าคณาจารย์ส่วนใหญ่ ร้อยละ 96.2 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา	มสธ. / สว. 2.2-1(1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2551 ประเด็นที่ 1 มสธ. / สว. 2.2-1(2) ข้อมูลการจัดอบรม ให้คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 มสธ. / สว. 2.2-1(3) เอกสารหลักสูตร สาขาวิชาต่างๆ ปีการศึกษา 2550

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร โดยการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่างๆ ให้เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกลเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทั้งสื่อหลักและสื่อเสริม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติจริง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน เช่น มีการจัดทำแบบประเมินก่อนและหลังเรียนในสาขาวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี ปีการศึกษา 2550 มีสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน 566 สาขาวิชา จำแนกเป็น สาขาวิชา ระดับประกาศนียบัตร /ปริญญาตรี จำนวน 389 สาขาวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 177 สาขาวิชา ส่วนในสาขาวิชาที่เป็นปฏิบัติมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการปฏิบัติจริงหรือการปฏิบัติเสริมทักษะในบางสาขาวิชา บางหลักสูตร เช่น สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร และสหกรณ์ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) แขนงวิชาเทคโนโลยีการเกษตร วิชาเอกการจั ดการการผลิตพืชและวิชาเอกการ จัดการการผลิตสัตว์ จำนวน 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการผลิตสุกรและสัตว์ปีก สาขาวิชาการจัดการการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง สาขาวิชาการจัดการการผลิตพืช และ สาขาวิชาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช หรือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) วิชาเอก อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 1 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาสุขศาสตร์ อุตสาหกรรมและการประมง ในปีการศึกษา 2/2550 มีการจัดให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน 6 สาขาวิชา 18 สาขาวิชา 27 ครั้ง มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการฝึก จำนวน 1,908 คน	มสธ. / สว. 2.2-2(1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2551 ประเด็นที่ 2 มสธ. / สว. 2.2-2(2) สาขาวิชาของ มสธ. มสธ. / สทว. 2.2-2(3) คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2550 มสธ. / สบศ. 2.2-2(4) สรุปจำนวนการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษา 2/2550 มสธ. / สว. 2.2-2(5) ข้อมูลการจัดอบรม เข้มสาขาวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้ นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีงบประมาณ 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร (ต่อ)	นอกจากนี้ กิจกรรมการฝึกอบรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยได้มีการออกแบบให้ผู้เรียน จะต้องมีการทำกิจกรรม 2 ลักษณะ คือ กิจกรรมกลาง (ใช้ร่วมกันในทุกหลักสูตร) และกิจกรรมวิชาชีพ (แตกต่างกันตามแต่ละหลักสูตร) และอาจารย์ผู้สอนจะมีการประเมินผล โดยใช้เกณฑ์ PCR (Participant, Contribution, Result) โดยมีการติดตามและประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามรายกิจกรรมในทุกหลักสูตร ทำให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอันเป็นหัวใจของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปีการศึกษา 2551 มีการจัดประสบการณ์วิชา ชีพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา จำนวน 36 ชุดวิชา จัดอบรม จำนวน 198 ครั้ง มีนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจำนวน 17,105 คน และมีการจัดประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 10 สาขาวิชา จำนวน 29 ชุดวิชาจัดอบรม จำนวน 27 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการ อบรม จำนวน 2,341 คน ผลการวิจัยประเด็นที่ 2 พบว่า คณาจารย์ส่วนใหญ่ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลระดับมาก-มากที่สุด	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกหลักสูตร โดยมีนำสื่อการเรียนการสอนต่างๆ มาใช้ ได้แก่ สื่อวิทยุโทรทัศน์ , ดาวเทียม, VCDประกอบชุดวิชา, e-Learning,VCD on Demand และ Web Casting โดยมีคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาฯ ประชุมร่วมกันเพื่อจัดให้เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในระบบการเรียนการสอนทางไกล ในปีการศึกษา 2/2550 มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนโดย e-Learning โดยมีการผลิตและเปิดสอน e-Learning จำนวน 42 ชุดวิชา แยกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ชุดวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 23 ชุดวิชา และปริญญาเอก จำนวน 4 ชุดวิชา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้ Internet โดยเปิดกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ โดยมีคณาจารย์/เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนของสาขาวิชา และปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน คณาจารย์จึงต้องมีความรู้ในการใช้ Internet เพื่อตอบปัญหานักศึกษา เช่น กระดานสนทนาปัญหาในการเรียนระดับปริญญาตรี http://www.stou.ac.th/Schools/Sed/webboard/ กระดานสนทนาปัญหาในการเรียนระดับปริญญาโท http://www.stou.ac.th/Schools/Sed/webboard/ ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ผลการวิจัยประเด็นที่ 4 พบว่า คณาจารย์ส่วนใหญ่ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาอยู่ในระดับมาก-มากที่สุด	มสธ. / สว. 2.2-3(1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2551 ประเด็นที่ 4 มสธ. / สทศ. 2.2-3(2) สรุปจำนวนการจัดทำชุดวิชา e-Learning ภาคการศึกษา 2/2550 มสธ. / สว. 2.2-3(3) ข้อมูลการจัดอบรม ให้คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 มสธ. / สว. 2.2-3(4) http://www.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน	มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน โดยมีโครงสร้างหลักสูตรที่เปิดกว้างให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาเอกหรือโปรแกรมที่เหมาะสมกับความต้องการได้หรือสามารถเลือกเรียนชุดวิชาข้ามกลุ่มได้ตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน ปีการศึกษา 2550 มีหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวน 75 หลักสูตร จำแนกเป็นระดับประกาศนียบัตร/ปริญญาตรี จำนวน 53 หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 22 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่มีการกำหนดให้นักศึกษาเรียนชุดวิชาเลือกเสรี / คั่นคว้าอิสระ จำนวน 58 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 73 ชุดวิชา ผลการวิจัยประเด็นที่ 3 พบว่า คณาจารย์ส่วนใหญ่ มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการลดการถ่ายทอดความรู้ เพิ่มการปฏิบัติจริงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ใน 4 กิจกรรม	มสธ. / สว. 2.2-4(1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2551 ประเด็นที่ 3 มสธ. / สว. 2.2-4(2) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนปีการศึกษา 2550 มสธ. / สว. 2.2-4(3) จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ การอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2551
5. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากกิจกรรม ที่สาขาวิชาจัดให้กับนักศึกษาในการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ ในทุกหลักสูตร การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการทำกิจกรรมประจำชุดวิชา รวมทั้งการประเมินผลจากการแสดงออกของนักศึกษาเมื่อมาทำกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย เช่น การตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม และเพื่อให้เกิดการประเมินผลการเรียนการสอนที่เที่ยงตรง ก่อนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะมีการจัดกิจกรรมและจัดกลุ่มนักศึกษาที่ส่งเสริมให้เกิดสภาพการเรียนรู้ที่อิงประสบการณ์ ศักยภาพและการพัฒนาของนักศึกษา	มสธ. / สว. 2.2-5(1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2551 ประเด็นที่ 5

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร (ต่อ)	การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยออกข้อสอบโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม โดยดำเนินการออกข้อสอบใหม่ในรูปแบบคณะกรรมการ และมีการจัดสอบทั้งในประเทศ- ต่างประเทศ ในส่วนของการจัดสอบในประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสอบทั่วประเทศ จำนวน 137 สนามสอบ และสนามสอบต่างประเทศ จำนวน 38 สนามสอบจาก 30 ประเทศ และตัดสินการสอบในรูปแบบคณะกรรมการเช่นเดียวกัน นอกจากนี้แล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการออกแบบให้นักศึกษาสามารถประเมินผลการเรียนของตนเอง โดยจัดทำแบบทดสอบ แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน และหลังเรียนในทุกหน่วยของทุกวิชา ทุกหลักสูตร ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถเห็นพัฒนาการของตนเองในการศึกษาผ่านระบบการศึกษาทางไกลได้เป็นอย่างดี ผลการวิจัยประเด็นที่ 5 พบว่าคณาจารย์ส่วนใหญ่ มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน และอิงพัฒนาการของผู้เรียน เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อยู่ในระดับมากที่สุด	มสธ. / สทว. 2.2-5(1) รายชื่อชุดวิชาปรับปรุงข้อสอบภาคการศึกษา 2/2550 มสธ. / สทว. 2.2-5(2) รายชื่อชุดวิชาปรับปรุงข้อสอบภาคการศึกษา 1/2551 มสธ. / สทว. 2.2-5(3) รายชื่อชุดวิชาออกข้อสอบใหม่ภาคการศึกษา 2/2550 มสธ. / สทว. 2.2-5(4) รายชื่อชุดวิชาออกข้อสอบใหม่ภาคการศึกษา 1/2551 มสธ. / สทว. 2.2-5(5) แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน และหลังเรียน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีระบบในการให้ผู้เรียนได้ประเมินความพึงพอใจผ่านกิจกรรมการสอนเสริมของอาจารย์สอนเสริมทุกชุดวิชาที่มีการสอนเสริม โดยมีการประเมินความรู้ที่ได้รับและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนแจ้งให้สาขา วิชาทราบเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอนเสริม ปีการศึกษาที่ 2/2550 มีการประเมินผลพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกสาขาวิชา ($\bar{X}$ = 3.78-4.27) ในการจัดการเรียนการสอน มสธ.ทุกหลักสูตรที่มีการเปิดสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีการกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และชุดวิชาอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่มในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.51) และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนประจำปีการศึกษา 2551 อยู่ในระดับมาก มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกครั้ง จากการประเมินผลนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในภาคการศึกษาที่ 1/2550 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกสาขาวิชา ($\bar{X}$ = 4.02-4.47)	มสธ. / สว. 2.2-6(1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2551 ประเด็นที่ 6 และผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา มสธ. / สบศ. 2.2-6(2) การประเมินการสอนเสริมของอาจารย์ ภาคการศึกษา 2/2550

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร (ต่อ)	ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผลการประเมิน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่มในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ในการจัดกิจกรรมการสัมมนาเสริม / สัมมนาเข้มที่จัดให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์แต่ละคนและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงการจัดการสอนของอาจารย์ ในภาคการศึกษา 1/2550 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของอาจารย์ในการสัมมนาเสริมโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการสอนของอาจารย์ในการสัมมนาเข้มโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$)	มสธ. / สบศ. 2.2-6(3) สรุปภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษา 1/2550 มสธ. / สว. 2.2-6(4) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2551
7. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร เช่น การปรับปรุงกิจกรรมวิชาชีพในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ และมีการปรับเปลี่ยนวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้สอดคล้องกับเนื้อหาการฝึกอบรม มีการปรับเปลี่ยนสถานที่ของการศึกษาดูงาน / การฝึกปฏิบัติ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผลการวิจัยประเด็นที่ 6 พบว่า คณาจารย์ส่วนใหญ่ มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด	มสธ. / สว. 2.2-7(1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2551 ประเด็นที่ 6

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (สกอ. 2.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร	มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร ในรูปของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	มสธ. 2.3-1(1) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ศษ. 2.3-1(2) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตครู (การศึกษาพิเศษ) ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ศษ. 2.3-1(3) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรปริญญา ดุษฎีบัณฑิต ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชน มีส่วนร่วมทุกหลักสูตร	มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริงโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วม เช่น เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ - การสอนเสริมชุดวิชา ระดับปริญญาตรีและการสัมมนาเสริม / สัมมนาเข้มในระดับบัณฑิตศึกษา - การผลิตชุดวิชา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา - การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้จากภายนอกมาเป็นวิทยากร	ศษ. 2.3-2(1) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการผลิตชุดวิชา ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร (ต่อ)	- การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้จากภายนอกมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้แก่นักศึกษา - การอบรมเข้มฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และการขอความร่วมมือในการฝึกงาน และศึกษาดูงานในสถานประกอบการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้จากภายนอกมาเป็นวิทยากร	
3. มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตร โดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก	มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตร โดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก เช่น การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะศึกษาดูงานในสถานประกอบการ รวมทั้งการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	ศษ. 2.3-3(1) ตัวอย่างตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา 27104 ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ศษ.2.3-3 (2) ตัวอย่างโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
4. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกสถาบัน โดยการสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจากบุคคล องค์กรและชุมชนภายนอก และประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ เช่น การประเมินผลของอาจารย์สอนเสริมในระดับปริญญาตรีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทุกหลักสูตร การประเมินผลของอาจารย์สัมมนาเสริมในระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทุกหลักสูตร	มสธ./สว. 2.3-4(1) สรุปรายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการจัดฝึกปฏิบัติการเสริมทักษะภาค 1/2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กรและชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน เช่น - การเปลี่ยนแปลงวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มาบรรยายพิเศษให้นักศึกษา - การปรับปรุงคณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา	ศษ. 2.3-5(2) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ศษ. 2.3-5(3) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการประเมินการศึกษา ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ศษ. 2.3-5(4) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการแนะแนวและการปรึกษาจิตวิทยา ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ศษ. 2.3-5(4) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ศษ. 2.3-5(5) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ. 2.4)

มหาวิทยาลัยไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เพราะจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำเป็นตัวบ่งชี้ที่ไม่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ มสธ. เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนของ มสธ. มีลักษณะที่เรียกว่า “การสอนทางไกล” ที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองโดยใช้สื่อต่าง ๆ มีสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นเอกสารการสอนเป็นสื่อหลัก และสื่ออื่น ๆ อาทิ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วีซีดี สอ นเสริมผ่านดาวเทียมเป็นสื่อเสริม ที่สำคัญในการผลิตสื่อการสอนโดยเฉพาะเอกสารการสอนที่ใช้เป็นสื่อหลักจะประกอบด้วยอาจารย์ผู้เขียนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้สอนผ่านสื่อ ซึ่งมีข้อดีในแง่ที่ว่า นักศึกษาทุกคนจะได้รับมาตรฐานการสอนที่ไม่แตกต่างกัน และเนื่องจาก มสธ. เป็นมหาวิทยาลัยเปิด ไม่จำกัดรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจึง สูงกว่ามหาวิทยาลัยปิดทั่วไป ประมาณ 2.4 เท่า แต่ สกอ. กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัยปิดและเปิด ดังนั้น ตัวบ่งชี้นี้จึงไม่สอดคล้องอย่างยิ่งกับบริบทของ มสธ.

อนึ่ง ตัวบ่งชี้นี้เป็นตัวบ่งชี้ และเกณฑ์เดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ของ สมศ. และที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สมศ. ครั้งที่ 8 / 2551 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 มีมติให้ มสธ. ไม่ต้องรับการประเมินตัวบ่งชี้ดังกล่าว และ สกอ. เห็นชอบให้งดเว้นการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้วยแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ 0506(3) / 4610 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 2.5, สมศ. 6.3 และ ก.พ.ร. 17.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{อาจารย์ประจำที่มีวุฒิ หรือเทียบเท่า}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วย : ร้อยละ

ปีการศึกษา 2551			
วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนอาจารย์ประจำ*	ร้อยละต่อ อาจารย์ประจำ
ปริญญาตรี	-	379	-
ปริญญาโท	210		55.41
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	169		44.59

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
วุฒิปรินญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 1-19 หรือ วุฒิปรินญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 20-29 แต่ วุฒิปรินญาตรี มากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปรินญาเอกอยู่ระหว่าง ร้อยละ 20-29 และ 2. วุฒิปรินญาตรีเท่ากับหรือ น้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ 1. วุฒิปรินญาเอกมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปรินญาตรีมากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปรินญาเอกมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปรินญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรจุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 2 คะแนน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ระดับ 3 คะแนน		

*การบรรจุเป้าหมาย ✓ = บรรจุเป้าหมาย X = ไม่บรรจุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.5(1) [สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปรินญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สกอ. 2.6, สมศ. 6.4 และ ก.พ.ร. 17.2)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง} \dots\dots\dots}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วย : ร้อยละ

ปีการศึกษา 2551					
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน อาจารย์ประจำ* (คน)	ร้อยละ ต่ออาจารย์ประจำ*	ร้อยละ ผศ. รศ. และ ศ. ต่ออาจารย์ประจำ*	ร้อยละ รศ. ขึ้นไป ต่ออาจารย์ประจำ*
อาจารย์ (อ.)	53	379	13.98	ผศ.+รศ.+ศ. = 326 คน	รศ.+ศ. = 260 คน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	66		17.41	$\frac{(\text{ผศ.}+\text{รศ.}+\text{ศ.}) \times 100}{(\text{อาจารย์ประจำ*})}$ = ร้อยละ 86.02	$\frac{(\text{รศ.} + \text{ศ.}) \times 100}{(\text{อาจารย์ประจำ*})}$ = ร้อยละ 68.60
รองศาสตราจารย์ (รศ.)	256		67.55		
ศาสตราจารย์ (ศ.)	4		1.06		

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่าง ร้อยละ 1 - 39 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 40-59 แต่ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่า ร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน อยู่ระหว่าง ร้อย ละ 40 - 59 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 หรือ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 2 คะแนน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ระดับ 3 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.6(1) [สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (สกอ. 2.7, สมศ. 6.5 และ ก.พ.ร 16)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดจรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัย - ธรรมาราชไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามประกาศลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคณาจารย์เวียนแจ้งให้สาขาวิชาทราบและถือปฏิบัติ โดยให้สาขาวิชากำกับดูแลให้คณาจารย์ในสังกัดปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 1690/2550 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานคณะกรรมการ	มสธ. / กจ. 2.7-1(1) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มสธ. / กจ. 2.7-1(2) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง จรรยาบรรณของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มสธ. / กจ. 2.7-1(3) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 1690 / 2550 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยเวียนแจ้งมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1. หนังสือ 2. Intranet ของกองการเจ้าหน้าที่ http://eservice.stou.ac.th 3. มีการจัดทำแผนส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ ปี 2551 4. ได้นำองค์ประกอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์เป็นส่วนหนึ่งของการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นสาย ก ประจำปีงบประมาณ 2551	มสธ. / กจ. 2.7-2(1) อ้างถึง มสธ. / กจ. 2.7-1(1) มสธ. / กจ. 2.7-2(2) http://eservice.stou.ac.th มสธ. / กจ. 2.7-2(3) แผนส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปี งบประมาณ 2551 มสธ. / กจ. 2.7-2(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำปีของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2551
3. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์ ยัมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา - ธิราช ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและวัดผล และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชา ทำหน้าที่กำกับดูแลรักษามาตรฐานจรรยาบรรณของคณาจารย์ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549	มสธ. / กจ. 2.7-3(1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / กจ. 2.7-1(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อมีผู้ประพฤติผิดตามจรรยาบรรณ ดังนี้ 1. เมื่อมีการกระทำผิดให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชา / ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น 2. กรณีที่มีมูลความผิดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์เพื่อพิจารณาวินิจฉัย 3. กรณีที่ผลการวินิจฉัยตามข้อ 2 พบว่ามีการกระทำผิดหรือกระทำผิดวินัยให้นำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาโทษตามจรรยาบรรณ หรือแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย 4. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งอธิการบดี 5. กรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่เห็นด้วยสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน	มสธ. / กจ. 2.7-4(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / กจ. 2.7-1(1) หน้า 7
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมและป้องกันการกระทำผิด และแนวทางการดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ดังนี้ 1. การส่งเสริมให้คณาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีกิจกรรม ดังนี้ - ส่งเสริมให้คณาจารย์มีความยึดมั่นตามหลักวิชาการ และเคารพความคิดเห็น ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้วยการอ้างอิงหรือแจ้งให้ทราบถึงผลงานของผู้อื่น - ส่งเสริม เชิดชู ยกย่องเกียรติคุณคณาจารย์ดีเด่นประจำปี - ส่งเสริมกิจกรรมการจัดอบรมการปฏิบัติธรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่คณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	มสธ. / กจ. 2.7-5(1) หนังสือที่ ศธ. 0522.01(05) / 350 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี 2551 มสธ. / กจ. 2.7-5(2) โครงการอบรมปฏิบัติธรรม พัฒนาคน พัฒนาจิต เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ (ต่อ)	2. แนวทางการดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ มีแนวทาง ดังนี้ - ผู้ร้องจะต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องใช้สิทธิยื่นตาม คำร้อง พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำ ดังกล่าว โดยสามารถยื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นยื่นแทน หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน - กรณีปรากฏหลักฐานว่า อาจารย์คนใดมีพฤติกรรมฝ่าฝืนจรรยาบรรณ วิชาชีพ ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา นำเสนอต่อคณะกรรมการ ประจำสาขาวิชาพิจารณาเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ - เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พิจารณา แล้วเห็นว่า ผู้ถูกร้องได้กระทำผิดตามจรรยาบรรณที่มีการกล่าวหาให้เสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาลงโทษตามจรรยาบรรณ โดยกำหนดทางจรรยาบรรณ ไว้ 7 ระดับ คือ 1) การตักเตือน 2) การภาคทัณฑ์ 3) การประณาม 4) การบันทึกในทะเบียนประวัติบุคคล 5) การงดขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตาม ความเหมาะสม 6) การห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในเวลาที่กำหนดตามความ เหมาะสม	-

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ (ต่อ)	7) การดักเตือน 8) การภาคทัณฑ์ 9) การประณาม 10)การบันทึกในทะเบียนประวัติบุคคล 11)การงดขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม 12)การห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม 13) โทษอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพ และความร้ายแรงของความผิด - อาจารย์ที่ได้รับการลงโทษตามจรรยาบรรณหากเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 30 วัน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามหลักฐานและข้อเท็จจริงจากทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งนี้ อาจนำเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย (กพอ. มสธ.) เพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัย อุทธรณ์ ด้วยก็ได้ - กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการดำเนินการตามจรรยาบรรณเพื่อวิเคราะห์วางแผนแนวทางป้องกันการทำความผิด โดยนำเสนอต่อสภาวิชาการต่อไป	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สกอ. 2.8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน	1. ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัยได้ กำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน โดยได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยของบุคลากร มสธ. ในปี 2551 พบว่าอาจารย์มีความต้องการฝึกอบรม ความรู้ด้านการวิจัยตามลำดับ ดังนี้ 1) หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ 2) การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง) 3) เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ และ 4) การสร้างเครื่องมือในการวิจัย 2. จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยให้แก่คณาจารย์และบุคลากร ดังนี้ 2.1 หลักสูตรการวิจัยเอกสาร เมื่อวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2551 ณ ห้อง 5209 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 9 คน	มสธ. / สวพ. 2.8-1(1) บันทึกขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปี 2551 มสธ. / สวพ. 2.8-1(2) แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมฯ มสธ. / สวพ. 2.8-1(3) สรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมฯ มสธ. / สวพ. 2.8-1(4) แผนการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากร ปี 2551 และ 2552 มสธ. / สวพ. 2.8-1(5) สรุปผลการจัดฝึกอบรม 6 หลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน (ต่อ)	2.2 หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ขั้นสูง เมื่อวันที่ 25-27 สิงหาคม 2551 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคารบริการ 1 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 14 คน 2.3 หลักสูตรการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เมื่อวันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องประชุม 2605 อาคารบริหาร ชั้น 6 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 13 คน 2.4 หลักสูตรการพัฒนางานประจำฐานวิจัยสถาบัน เมื่อวันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2552 ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น 2 อาคารอเนกนิทัศน์ มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 3 คน 2.5 หลักสูตรเทคนิคการออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เมื่อวันที่ 25 – 26 มีนาคม 2552 ณ ห้องประชุม 331 อาคารสัมมนา 2 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 11 คน 2.6 หลักสูตรเทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เมื่อวันที่ 24-26 มิถุนายน 2552 ณ ห้องประชุม 1607 อาคารบริหาร ชั้น 6 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 21 คน	มสธ. / สวพ. 2.8-1(6) ใบเสนอชื่อลงทะเบียน 6 หลักสูตร
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีกลไกในการกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1. จัดสรรทุนวิจัย สนับสนุนให้อาจารย์สร้างนวัตกรรมการวิจัยที่เป็นเรื่องสื่อการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งในปีงบประมาณ 2551 มีจำนวน 3 โครงการ	มสธ. / สวพ. 2.8-2(1) โครงการจัดตั้งคลินิกวิจัยด้านการศึกษากาไกล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน (ต่อ)	2. จัดสรรทุนผ่านกองทุนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ โดยจัดสรรให้แก่คณาจารย์ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อการเรียนการสอนทางไกล 3. มีการประกวดคัดเลือกโครงการวิจัยดีเด่นประจำปี 4. การให้บริการเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา โดยจัดตั้งในรูปแบบของคลินิกการให้คำปรึกษางานวิจัย เพื่อให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์และนักวิจัยเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการศึกษากฎหมาย ซึ่งในปีงบประมาณ 2551 มีจำนวน 5 ครั้ง	มสธ. / สวพ. 2.8-2(2) ข้อมูลการให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษากฎหมายทางไกล มสธ. / สวพ. 2.8-2(3) ระเบียบกองทุนพัฒนางานระบบคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ
3. มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดสรรเงิน ทุนอุดหนุนการวิจัยด้านการศึกษากฎหมายทางไกลจากงบประมาณเงินรายได้เป็นประจำทุกปี ดังนี้ - จัดสรรเงินอุดหนุนเงินวิจัยด้านการศึกษากฎหมายทางไกล จำนวน 3,494,800 ล้านบาท - จัดสรรเงินกองทุนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ จำนวน 2,308,000 บาท	มสธ. / สวพ. 2.8-3(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2551 หมวดเงินอุดหนุนรหัส 800.1 ผลผลิตที่ 4 ผลงานวิจัยด้านการศึกษากฎหมายทางไกล มสธ. / สวพ. 2.8-3(2) เงินกองทุนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้ 1. ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนที่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และทำการเผยแพร่ ในช่วงปีการศึกษา 2551 จากเงินอุดหนุนการวิจัยด้านการศึกษากฎหมายทางไกล จากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 11 เรื่อง ดังนี้	มสธ. / สวพ. 2.8-4(1) รายชื่อผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียน การสอนและนวัตกรรมทาง การศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (ต่อ)	1.1 การพัฒนาชุดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว : จังหวัดนนทบุรี โดย รศ. ดร.อลิสสา วานิชดี 1.2 การศึกษาโครงสร้าง e – Learning ประเภท off-line ของนักศึกษา มสธ. โดย อ. อภิญญา สมนกนก 1.3 การประเมินผลการศึกษาและความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการ สอนเสริมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Tutorial) ของ มสธ. โดย รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ 1.4 การผลิตสื่อเสริมความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษา มสธ. . โดย รศ.ดร.สาคร บุญดาว 1.5 การสร้างความรู้ด้านการออกแบบและผลิตสื่อการศึกษาทางไกลผ่าน เครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ โดย ผศ.ดร.สาริพันธุ์ สุภวรรณ 1.6 การพัฒนาหนังสือเสียงสำหรับนักศึกษาผู้มีความบกพร่องทางสายตาของ มสธ. โดย ผศ.หทัยรัตน์ เทียนศรี 1.7 พัฒนาค้นคว้าข้อมูลเพื่อการรณรงค์รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีของ มสธ. โดย ผศ.วรัญญา ปุณณวัฒน์ 1.8 การวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ มสธ. . โดย รศ.ดร.วิภา เจริญกัณธารักษ์ 1.9 รูปแบบการให้บริการของศูนย์บริการนักศึกษา มสธ. โดย นางจรีพร โชติพิบูลย์ทรัพย์ 1.10 ระบบการใช้แหล่งการเรียนรู้สำหรับการเรียนการสอนในโรงเรียน จังหวัดนนทบุรี โดย รศ.สุมนทิพย์ บุญสมบัติ 1.11 การพัฒนาบทเรียน e-Learning เพื่อการศึกษาทางไกล โดย รศ.ดร.วิภา เจริญกัณธารักษ์	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (ต่อ)	2. ผลงานวิจัยจากเงินกองทุนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดการงานทะเบียนการศึกษาของสำนักทะเบียนและวัดผล 3. จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยในช่วงโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย เดือน กันยายน เป็นประจำทุกปี สำหรับในปี 2551 นี้เป็นโอกาสครบรอบ 30 ปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ประจำปี 2551 เรื่อง “การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิจัย ” ในวันที่ 10 กันยายน 2551 ณ ห้องประชุม 5209 อาคารสัมมนา 1 มสธ. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาค เอกชน และองค์กรประชาชน จำนวน 90 คน รายละเอียด ปรากฏในเอกสารสรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการ	มสธ. / สค. 2.8-4(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ ครั้งที่ 1/2551 มสธ. / สวพ. 2.8-4(3) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการประจำปี 2551 มสธ. / สวพ. 2.8-4(5) สรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการ ประจำปี 2551
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชได้ มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้ - เครือข่ายภายใน ได้แก่ การดึงความร่วมมือจากทุกสาขาวิชา ในการผลิตผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี Peer Review และการนำผลงานวิจัยที่เสร็จแล้วไปสู่การใช้ประโยชน์ เช่น ในปีการศึกษา 2551 ได้ดึงความร่วมมือจากสาขาวิชาต่างๆ มาเผยแพร่โครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้วไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ต่อ)	- เครือข่ายภายนอก ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 11 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยราชพฤกษ์ และสถาบันเทคโนโลยีปัญญาภิวัตน์ ได้ร่วมลงนามจัดตั้งเครือข่ายวิจัย “ประชาชื่น” เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2552 เพื่อสร้างความร่วมมือกันระหว่างสถาบันในการแลกเปลี่ยนข่าวสารการวิจัย การทำกิจกรรมงานวิจัยร่วมกัน การเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในสังคม การจัดทำฐานข้อมูลของเครือข่าย website ของเครือข่าย การทำข่าววิจัย การทำวารสารวิจัย อิเล็กทรอนิกส์ การจัดประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนการร่วมกันผลักดันประเด็นวิจัยที่จำเป็นสำหรับสังคม รวมถึงการติดต่อหน่วยงานวิจัยภายนอกเครือข่าย	มสธ. / สวพ. 2.8-5(1) บันทึกความเข้าใจ เรื่องการจัดตั้งเครือข่ายวิจัย “ประชาชื่น” มสธ. / สวพ. 2.8-5(2) ภาพกิจกรรมวันลงนามจัดตั้งเครือข่ายวิจัย “ประชาชื่น”

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สกอ. 2.9, สมศ. 1.1 และ ก.พ.ร. 4.1.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิต ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา – จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และลาอุปสมบทและเกณฑ์ทหาร}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 1 - 59	386	X100 = ร้อยละ 58.31
	662	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 79	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 58.31		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มศธ. 2.9(1) [ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (สกอ. 2.10, สมศ. 1.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นตามเกณฑ์} + \text{บัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 75 - 99 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	476	X100 = ร้อยละ 94.44
	504	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 74 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 75 - 99 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 99	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 94.44		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.10(1) [ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต (สกอ. 2.11, สมศ. 1.4 และ ก.พ.ร. 6.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50	4.44

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 1 - 2.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย 3.49	✓	3
ผลการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 4.44		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มศธ. 2.11(1) [ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 2.12, สมศ. 1.5 และ ก.พ.ร. 4.1.4)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
ที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน}}{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 0.003 – 0.015	22	X100 = ร้อยละ 0.009
	246,389	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2551			
ได้รับรางวัล ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	รวม(คน)	จำนวนนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า 5 ปีที่ผ่านมา (คน)	ร้อยละนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับรางวัล
ด้านวิชาการวิชาชีพ (รวม รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์)	20	246,389	0.009
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	-		
ด้านกีฬาและสุขภาพ	2		
ด้านศิลปวัฒนธรรม	-		
ด้านสิ่งแวดล้อม	-		
อื่น ๆ	-		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 0.003 – 0.015	ร้อยละ 0.016 – 0.029	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.030

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 0.029	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 0.009		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.12(1) [ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.1 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีที่ผ่านมา (สมศ 1.6)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วย : ชิ้นงาน

ปีการศึกษา 2551				
จำนวนที่ได้รับรางวัล ในรอบปีที่ผ่านมา	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	รวม	รวมทั้งสิ้น
วิทยานิพนธ์	8	-	8	8
งานวิชาการ	-	-	-	

*นับเฉพาะจำนวนวิทยานิพนธ์หรือจำนวนชิ้นงานวิชาการเท่านั้น และสามารถนับซ้ำจำนวนครั้งที่ได้รับรางวัล หากผลงานนั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1 ชิ้นงาน	2 ชิ้นงาน	มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ชิ้นงาน

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	2 ชิ้นงาน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	8 ชิ้นงาน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.12.1(1) [จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีที่ผ่านมา](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.2 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด (สมศ 1.7 และ ก.พ.ร. 4.1.5)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นที่ได้ตีพิมพ์ เผยแพร่}}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 1 -24	73	X100 = ร้อยละ 12.09
	604	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -24	ร้อยละ 25 -39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 39	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 12.09		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มศธ. 2.12.2(1) [ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สกอ. 2.1(6), สมศ 6.1 และ ก.พ.ร. 22)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 1 -79	13	X100 = ร้อยละ 18.06
	72	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -79	ร้อยละ 80 -99	ร้อยละ 100

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 99	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 18.06		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.12.3(1) [ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ. 6.7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50	4.39

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 1 - 2.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย 3.49	✓	3
ผลการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 4.39		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มศธ. 2.12.4(1) [ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อชุดวิชา (สมศ 6.9, ก.พ.ร. 19)

วิธีการคำนวณ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศในปีงบประมาณนั้น

จำนวนชุดวิชาในปีงบประมาณนั้น

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
4,000 – 5,999	171,890,851.75	= 172,062.91
	999	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
$\leq 3,999$	4,000 – 5,999	$\geq 6,000$

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5,999	✓	3
ผลการดำเนินงาน	172,062.91		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.12.5(1) [ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อชุดวิชา](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สมศ. 1.2)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (ไม่รวมผู้ฝึกงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาต่อ)}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษานั้นที่ได้งานทำทั้งหมด (ไม่รวมผู้ฝึกงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	516	X100 = ร้อยละ 89.74
	575	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 79	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 89.74		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.12.6(1) [ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.7 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน

วิธีการคำนวณ

$$\frac{(X_1 + 2X_2 + 3X_3 + 4X_4 + 5X_5)}{5n} \times 100$$

- โดยที่ X1 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับน้อยที่สุด
 X2 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับน้อย
 X3 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับปานกลาง
 X4 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับมาก
 X5 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับมากที่สุด
 n หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามว่าได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ตั้งแต่ระดับน้อยที่สุดถึงมากที่สุด

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 60 - 79	32,342	X100 = ร้อยละ 74.67
	43,315	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 57	ร้อยละ 60 – 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 79	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 74.67		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 2.12.7(1) [ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.8 คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาของ มสธ. ตาม มาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกลของกระทรวงศึกษาธิการ (สมศ. 6.10)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการกำหนดมาตรฐานขององค์ประกอบคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา เพื่อวางแผนเตรียมการ ผลิตหรือจัดหาเนื้อหาสาระ ทำการสอนและประเมิน	- มีคณะกรรมการประจำสาขาวิชากำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในทุกปี รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของสาขาวิชาในทุกปี - มีองค์ประกอบคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก - ประธานคณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา เพื่อให้ความเห็นชอบ - สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้ง - ระดับปริญญาตรี เสนอต่อสภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการผลิต (ระดับปริญญาตรี) - ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - มีการจัดทำปฏิทินการผลิต / ปรับปรุงชุดวิชาเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา ได้นำไปปฏิบัติ	มสธ. 2.12.8-1(1) เป้าหมายการจัดการศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปี 2551 มสธ. 2.12.8-1(2) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดวิชา มสธ. 2.12.8-1(3) ปฏิทินการผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการกำหนดมาตรฐานขององค์ประกอบคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา เพื่อวางแผนเตรียมการ ผลิตหรือจัดหาเนื้อหาสาระ ทำการสอนและประเมิน (ต่อ)	6. คณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชามีการประชุมเพื่อพิจารณาร่าง 1, 2 และ 3 ของทั้ง 15 หน่วย 7. เมื่อหน่วยใดของชุดวิชาดำเนินการถึงร่าง 3 บรรณาธิการชุดวิชาจะตรวจรูปแบบและความถูกต้องของเนื้อหา ก่อน และนำเสนอให้นักพิมพ์เพื่อดำเนินการในกระบวนการจัดพิมพ์ต่อไป 8. สำหรับชุดวิชาที่ผลิตแล้ว มีคณะกรรมการบริหารชุดวิชาทำหน้าที่บริหารชุดวิชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 9. คณะกรรมการบริหารชุดวิชา มีการประเมินการนำชุดวิชาไปใช้ และนำมาปรับปรุงเกี่ยวกับการเรียนการสอน	
2. มีกระบวนการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการสอนทางไกลจากสถานศึกษา	1. มีคณะกรรมการประจำสาขาวิชาจัดทำเป้าหมายการจัดการศึกษา โดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย ทั้ง ในหลักสูตร ใหม่และหลักสูตรปรับปรุง รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุกปี 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก โดยสภาวิชาการ 3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนาหลักสูตร โดยมีการยกย่องหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ 4. มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร ในรูปแบบของการวิจัย หรือ มีการวิพากษ์ หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นในรูปแบบของการทำ focus group	มสธ. 2.12.8-2(1) อ้างถึง มสธ. 7.1-1(1) มสธ. 2.12.8-2(2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการสอนทางไกลจากสภาสถาบัน (ต่อ)	5. มีการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการประจำสาขาวิชา คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อให้ความเห็นชอบ 6. สาขาวิชานำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ โดยให้สำนักวิชาการตรวจสอบรูปแบบ ความถูกต้องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบตามลำดับ 7. สำนักวิชาการเสนอหลักสูตรให้ สกอ. รับทราบ และส่งต่อ ก.พ.เพื่อรับรองคุณวุฒิ 8. สำนักวิชาการติดตามความก้าวหน้าในการ เปิดหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ	
3. มีความชัดเจนของการกำหนดโครงสร้างสื่อการศึกษาทางไกลทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมในแต่ละชุดวิชา	1. มีการกำหนดโครงสร้างสื่อหลัก และสื่อเสริมชนิดต่าง ๆ ไว้ในแผน STOU PLAN 2000 ไว้ชัดเจน โดยแยกเป็น 2 ระบบ 1) ชุดการสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์ - สื่อหลัก หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ เทป /ซีดีเสียงประจำชุดวิชา ฯลฯ - สื่อเสริม หมายถึง รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ เทป / ซีดีเสียงประกอบชุดวิชา เทป / ซีดีภาพประกอบชุดวิชา ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ ปฏิสัมพันธ์ และการฝึกปฏิบัติ 2) ชุดการสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์ - สื่อหลัก หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบ Offline (ผ่าน CD-Rom) และคอมพิวเตอร์แบบ Online (ผ่านเครือข่าย Internet)	มสธ. 2.12.8-3(1) แผน มสธ. 2543 (STOU PLAN 2000) หน้า 9-11

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีความชัดเจนของการกำหนดโครงสร้างสื่อการศึกษาทางไกลทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมในแต่ละชุดวิชา (ต่อ)	- สื่อเสริม หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบ Offline (ผ่าน CD-Rom) และคอมพิวเตอร์แบบ Online (ผ่านเครือข่าย Internet) สื่อโสตทัศน์ ปฏิสัมพันธ์และการฝึกปฏิบัติ 2. มีการกำหนดโครงสร้างสื่อหลัก โดยกำหนดเนื้อหาออกเป็น 15 หน่วยการเรียนรู้ โดยจัดทำเป็นประกาศไว้อย่างชัดเจน 3. คณะกรรมการผลิตชุดวิชาและบริหารชุดวิชามีการประชุมพิจารณากำหนดชื่อหน่วยการสอน แผนการสอน แผนหน่วย / แผนตอน / สื่อการสอนและกำหนดผู้รับผิดชอบการผลิตเนื้อหาวิชาแต่ละหน่วยการสอน 4. คณะกรรมการผลิตชุดวิชา พิจารณากำหนดรายละเอียดของสื่อเสริม 5. คณะกรรมการดำเนินการผลิตชุดวิชาให้เป็นไปตามแผนการผลิตแต่ละชุดวิชาที่กำหนดทั้งในส่วนของสื่อหลักและสื่อเสริม 6. คณะกรรมการผลิตชุดวิชาและบริหารชุดวิชาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการแบ่งหน่วย แบ่งตอน 7. คณะกรรมการผลิตชุดวิชาและบริหารชุดวิชาประชุมบูรณาการหน่วยการสอนชุดวิชา และตรวจสอบสื่อเสริม	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษาทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมตามโครงสร้างสื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นเครื่องมือถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองเป็นหลัก	1. การกำหนดเป้าหมายในการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษาทั้งสื่อหลักและสื่อเสริม 2. มีการกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของสื่อหลัก โดยมีกลไกคณะกรรมการตรวจพิจารณาคุณภาพสื่อการศึกษาทำหน้าที่ในการตรวจสอบความทันสมัยของเนื้อหา การจัดทำเอกสารโสตทัศนประกอบการสอนเสริม และจัดทำ Supplement การกำหนดกิจกรรม (กรณีที่มีการเก็บคะแนนในชุดวิชานั้น) 3. มีการกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของสื่อเสริม โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ - ประเมินด้านเนื้อหา ประกอบด้วย การประเมินในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ ความถูกต้องของเนื้อหา การนำเสนอเนื้อหาให้เข้าใจง่าย การใช้ภาษาที่ถูกต้อง การนำเสนอเนื้อหาที่มีลำดับขั้นที่เหมาะสม ความสอดคล้องของภาพกับเนื้อหา และการนำเสนอเนื้อหาตรงกับประเด็น - ประเมินด้านเทคนิคการนำเสนอ ประกอบด้วย การประเมินในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ รายการนำเสนอดirectกับประเด็น วิธีการนำเสนอที่เหมาะสม การจัดฉาก ภาพประกอบกับคำบรรยาย ภาพสื่อความหมายตรงกับเนื้อหา และคุณภาพด้านเทคนิค (ขนาดและรูปแบบตัวหนังสือที่อ่านง่าย เสียงบรรยายของวิทยากร / ผู้ดำเนินรายการที่ชัดเจน เสียงประกอบดนตรี / เสียง background / เสียงพิเศษที่ชัดเจน ภาพวิทยากรที่คมชัด ภาพประกอบที่คมชัด)	มสธ. 2.12.8-4(1) คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของสื่อหลัก มสธ. 2.12.8-4(2) แบบฟอร์มการประเมินเนื้อหาสื่อการศึกษา http://ctestream03.stou.ac.th/ มสธ. 2.12.8-4(3) แบบฟอร์มการตรวจพิจารณาสื่อการศึกษา มสธ. 2.12.8-4(4) แผนในการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษาทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมตามโครงสร้างสื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นเครื่องมือถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองเป็นหลัก (ต่อ)	4. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของสื่อเสริม และคณะกรรมการวิจัยสื่อการศึกษา 5. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดทำแผนการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม ประเมินคุณภาพสื่อเสริมของชุดวิชาต่างๆ 6. คณะกรรมการตรวจ พิจารณาคุณภาพสื่อการศึกษา ตรวจสอบ คุณภาพของสื่อเสริมผ่าน Web Site http://ctestream03.stou.ac.th/ และส่งผลการตรวจสอบให้นักเทคโนโลยีการศึกษาประจำชุดวิชา หน่วยบริหารการผลิต เพื่อการปรับปรุงและเผยแพร่รายการ 7. ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา รวบรวมผลการประเมินคุณภาพสื่อ เสนอต่อสำนักเทคโนโลยีการศึกษา 8. นำผลการประเมินจากข้อ 6 ไปใช้ในการวางแผนการผลิตสื่อการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป	
5. มีกระบวนการจัดส่ง เอกสารชุดการสอน/สื่อการสอนของนักศึกษา	1. มีการจัดทำแผนการจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษาในทุกภาคการศึกษา โดยแผน ประกอบด้วยสาระดังนี้ - ช่วงเวลาที่จะจัดส่ง - ประมาณการจำนวนนักศึกษาที่จะต้องจัดส่งในแต่ละภาคการศึกษา - กิจกรรมต่างๆในกระบวนการจัดส่ง - รายการชุดวิชาที่จะส่งในแต่ละภาคการศึกษา 2. การปฏิบัติงานตามแผน แยกออกเป็น 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้ - รับข้อมูลที่อยู่นักศึกษา แล้วนำมาคัด แยกตามสายรถขนส่งของบริษัทไปรษณีย์ไทย	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. การได้รับเอกสารชุดการสอน / สื่อการสอนของนักศึกษา (ต่อ)	- นำข้อมูลที่คัดแยกแล้วจากข้อ 1 มาปิดลงหน้ากล่องหรือซอง แล้วลงเลขไปรษณีย์รับรองเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจัดส่ง - นำหน้ากล่อง/ซองที่ปิดที่อยู่ (address) แล้วไปบรรจุเอกสารลงกล่อง แล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมทั้งผูกเชือกให้แน่น - นำกล่อง/ซองที่บรรจุเอกสารเรียบร้อยแล้ว (ตามข้อ 3) ไปใส่ถุงไปรษณีย์ แล้วผูกป้ายที่ถุงไปรษณีย์โดยป้ายจะระบุปลายทางที่จะส่งไป โดยรถของบริษัทไปรษณีย์ไทยมารับ 3. การตรวจสอบความถูกต้อง 3.1 การตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งตรวจสอบจำนวนแผ่นที่อยู่นักศึกษา กับจำนวนที่ระบุในบัญชีที่สำนักทะเบียนและวัดผลส่งมาให้สำนักบริการการศึกษา - ตรวจสอบชุดวิชาที่จะจัดส่งในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ตรงกับชุดวิชาที่สำนักทะเบียนและวัดผลส่งมาให้ตามที่นักศึกษาลงทะเบียนนั้น ๆ - ตรวจสอบเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษาให้มีจำนวนตรงกับข้อมูลที่อยู่ (address) ที่จะส่งในแต่ละครั้งของภาคการศึกษา - ตรวจสอบจำนวนชุดวิชาที่บรรจุ ลงกล่อง /ซองเรียบร้อยแล้ว ให้ตรงกับบัญชีนำส่งไปรษณีย์ ตามวันที่ที่ระบุไว้ในใบนำส่งไปรษณีย์ 3.2 การตรวจสอบความถูกต้องหลังส่ง - การตรวจสอบของไปรษณีย์ - นักศึกษาสามารถตรวจสอบผ่านเว็บของ มสธ.	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีแผนแม่บททางวิชาการของระบบการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	1. มีการกำหนดแผนแม่บททางวิชาการของระบบการศึกษาทางไกลที่เรียกว่า STOU PLAN 2000 ไว้ชัดเจน ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย 2. มีการกำหนดเป้าหมายการศึกษา 5 ปี ในระยะยาวไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12 / 2551 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2551 และครั้งที่ 1 / 2552 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2552 3. มีการแปลง STOU PLAN 2000 และเป้าหมายการศึกษา 5 ปี ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป	มสธ. 2.12.8-6(1) อ้างถึง มสธ. 7.1-3(1) มสธ. 2.12.8-6(2) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) หน้า 3-5 ถึง 3-16 มสธ. 2.12.8-6(3) แผนปฏิบัติการประจำปี 2551

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.9 คุณภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา (สมศ. 6.11, ก.พ.ร. 3.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการถ่ายทอดหรือส่งความรู้ให้นักศึกษาตามแผน ผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1.1 ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษารับผิดชอบกระบวนการถ่ายทอดความรู้ หรือส่งความรู้ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย คือกระบวนการจัดสอนเสริม โดยได้กำหนดแผนการจัด สอนเสริมไว้ปีการศึกษาละ 2 ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งในช่วงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 (กรกฎาคม 2551-30 มิถุนายน 2552) ได้ดำเนินการจัดสอนเสริมประจำภาคการศึกษา ดังนี้ 1) การสอนเสริมประจำภาคการศึกษาที่ 1/2551 กำหนดจัดระหว่าง กรกฎาคม-ตุลาคม 2551 จำนวนประมาณ 42-45 ชุดวิชา 2) การสอนเสริมประจำภาคการศึกษาที่ 2/2551 กำหนดจัดระหว่าง มกราคม-เมษายน 2552 จำนวนประมาณ 42-45 ชุดวิชา 1.2 มีการรับสมัครโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 67-68	มสธ. / สบศ. 2.12.9-1(1) ตารางสอนเสริมประจำภาคการศึกษา มสธ. / สบศ. 2.12.9-1(2) ตารางการจัดสอนเสริม มสธ./ สศศ. 2.12.9-1(3) ระเบียบการรับสมัครโครงการสัมฤทธิ์บัตร ปี 2552
2. มีกระบวนการ อบรมด้านการผลิตสื่อหลักและสื่อเสริม ของคณาจารย์และบุคลากร	สำนักบริการการศึกษาได้ประสานงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานกระบวนการอบรมด้านการผลิตสื่อหลักและสื่อเสริมของคณาจารย์และบุคลากรจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ได้ ดังนี้	มสธ./สว 2.12.9-2(1) เอกสารรายละเอียดโครงการจัดประชุม/อบรมด้านการผลิตสื่อของคณาจารย์และบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการ อบรมด้านการผลิตสื่อหลักและสื่อเสริม ของคณาจารย์และบุคลากร (ต่อ)	2.1 สำนักวิชาการได้จัดโครงการอบรม ดังนี้ 1) โครงการอบรมและอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การผลิตบทเรียนในระบบ e-learning วันที่ 9 กรกฎาคม 2551 2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อ Multimedia เพื่อการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2551 3) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิควิธีการสอนระดับอุดมศึกษา หลักสูตรวิทยากรสอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ตระหว่างวันที่ 23-24 กันยายน 2551 4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี วันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2551 และ 24-25 มีนาคม 2552 5) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตและบริหารชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 25 มีนาคม 2552 6) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอน T5 Model และการใช้ D4L+P ระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2552 2.2 สำนักเทคโนโลยีการศึกษาจัดอบรม ดังนี้ 1) จัดฝึกอบรมการใช้ระบบ Stou e-Learning(A Tutor) ระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2551-30 เมษายน 2552 2) จัดฝึกอบรมหลักสูตร D4L+P (T5 Model) วันที่ 16,30 และ 31 มีนาคม 2552 3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอน e-learning ผ่านโปรแกรม D4L+P (T5 Model) ระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2552 และ 25,26 และ 27 พฤษภาคม 2552 4) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการผลิตหนังสือเสียงระบบเดซี ระหว่างวันที่ 9-11 มิถุนายน 2552	มสธ. / สทศ. 2.12.9-2(2) เอกสารบันทึกเสนอขออนุมัติจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีกระบวนการสอนเสริมแบบ เผชิญหน้าหรือการสอนเสริมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคสำนักบริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดสอนเสริมแบบเผชิญหน้า ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2551 โดยมีกระบวนการดังนี้ 3.1 จัดทำตารางสอนเสริมแบบเผชิญหน้า 3.2 แจ้งข่าวสอนเสริมผ่าน การจัดส่งตารางสอนเสริมถึงนักศึกษาทางไปรษณีย์ และผ่าน Web site 3.3 ประสานงานขอความร่วมมือศูนย์บริการการศึกษา (หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ มสธ.) ดำเนินการจัดกิจกรรมการสอนเสริม 3.4 เชิญคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์สอนเสริม 3.5 ประเมินผลการจัดสอนเสริม	มสธ. / สบศ. 2.12.9-3(1) ตารางสอนเสริม มสธ. / สบศ. 2.12.9-3(2) ข่าวสอนเสริม/ ขึ้น Web Site มสธ. / สบศ. 2.12.9-3(3) หนังสือแจ้งความจำนงขอใช้สถานที่สอนเสริม มสธ. / สบศ. 2.12.9-3(4) หนังสือเชิญอาจารย์สอนเสริม มสธ. / สบศ. 2.12.9-3(5) ประเมินผลการสอนเสริม
4. มีการกระจายของศูนย์บริการ การศึกษาในระดับภูมิภาค	มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนและให้ความร่วมมือจากสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นศูนย์บริการการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยโดยในส่วนภูมิภาคมีกระจายอยู่ทุกภูมิภาค คือ ภาคกลางเหนือ ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ นอกจากนี้ นี้มหาวิทยาลัยยังมีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเองที่ให้บริการการศึกษา คือ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคโดยตั้งอยู่ที่จังหวัดนครนายก เพชรบุรี ลำปาง สุโขทัย นครสวรรค์ อุตรธานี อุบลราชธานี จันทบุรี นครศรีธรรมราช และยะลา	มสธ. / สบศ. 2.12.9-4(1) หนังสือขอความร่วมมือไปยังศูนย์บริการการศึกษา มสธ. / สบศ. 2.12.9-4(2) หนังสือแจ้งตารางสอนเสริม มสธ. / สบศ. 2.12.9-4(3) รายชื่อศูนย์บริการการศึกษา มสธ. / สบศ. 2.12.9-4(4) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา และผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์	การจัดประสบการณ์วิชาชีพอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวิชาการ ดังนั้นการประเมินประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์วิชาชีพ จึงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักวิชาการ สำนักบริการการศึกษาได้ประสานงานขอรับข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มารายงานไว้ในผลการดำเนินงานตัวชี้วัดซึ่งสำนักวิชาการได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) มีคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้นโยบายและแนวทางการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ 2) มีการประชุมร่วมกับ 12 สาขาวิชาเพื่อกำหนดแผนการจัดอบรมในทุกภาคการศึกษา 3) แจ้งกำหนดการเข้าอบรมให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30-45 วัน ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าอบรมได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามที่กำหนดให้ในครั้งแรก สามารถเลื่อนช่วงการอบรมให้นักศึกษาตามความจำเป็น ยกเว้นในบางชุดวิชาที่การจัดอบรมเพียงครั้งเดียวในแต่ละภาคการศึกษา อันเนื่องมาจากมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อย 4) เพิ่มช่องทางการให้บริการแก่นักศึกษา ในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้นักศึกษาสามารถทราบกำหนดการเข้าอบรมได้ล่วงหน้า 5) มีแผนการใช้กิจกรรมทุกสาขาวิชาโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ศึกษามาและสอบผ่านมาแล้วมาประยุกต์ใช้ระหว่างการอบรม ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมกลางและกิจกรรมวิชาชีพ	มสธ. / สว. 2.12.9-5(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มสธ. / สว. 2.12.9-5(2) แผนการจัดอบรมประจำภาคการศึกษา มสธ. / สว. 2.12.9-5(3) หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าอบรมให้นักศึกษา มสธ. / สว. 2.12.9-5(4) หนังสือเลื่อนช่วงการอบรม มสธ. / สว. 2.12.9-5(5) รายงานผลจำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมประจำปีการศึกษา 2551 มสธ. / สว. 2.12.9-5(6) แผนการใช้กิจกรรมกลางและกิจกรรมวิชาชีพ มสธ. / สว. 2.12.9-5(7) ตัวอย่างกิจกรรมกลาง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	6) มีการประเมินผลการจัดอบรมทางด้านผู้สอนและด้านกิจกรรม (เฉพาะกิจกรรมกลาง) ที่ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาทำในระหว่างการอบรม 7) มีผลการประเมินกิจกรรมกลางด้านการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในปีการศึกษา 2551 มีค่าเฉลี่ย = 4.17 อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าคะแนนในการประเมินดังนี้ ต่ำกว่า 1.50 = น้อยที่สุด, 1.50- 2.49 = น้อย, 2.50 – 3.49 = ปานกลาง, 3.50-4.49 = มาก และ 4.50 ขึ้นไป = มากที่สุด ร้อยละ 84.55 และภาคการศึกษาที่ 2 / 2551 (มค.- พค. 2552) จำนวน 6 สาขาวิชา 22 รายชุดวิชา 30 ครั้ง จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม 2,160 คน คิดเป็นร้อยละ 84.55	มสธ. / สว. 2.12.9-5(8) สรุปผลการประเมินกิจกรรมกลาง มสธ. / สว. 2.12.9-5(9) แบบสอบถามกิจกรรมกลาง
6. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ได้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในกิจกรรมกลาง และการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้ 6.1 ผลการประเมินกิจกรรมกลางด้านการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในปีการศึกษา 2551 มีค่าเฉลี่ย = 4.17 อยู่ในระดับมาก	มสธ. / สว. 2.12.9-6(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / สว. 2.12.9-5(8)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)	6.2 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชานักศึกษาปริญญาตรีประจำปีการศึกษาที่ 1/2551 มีดังนี้ 1) มีแผน การประ เเมินภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกภาคการศึกษา อย่างต่อเนื่อง หลังเสร็จสิ้นการฝึกแต่ละภาคการศึกษาโดยภาคการศึกษา ที่ 1/ 2551 ระหว่าง พย.-ธค. 2551 จำนวน 8 สาขาวิชา 27 รายชุดวิชา 51ครั้ง และภาคการศึกษาที่ 2 / 2551ระหว่าง พค.-มิย. 2552 จำนวน 6 สาขาวิชา 22 รายชุดวิชา 30 ครั้ง และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) มีการประเมินภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาตามแผน กำหนดการฝึกปฏิบัติ โดยภาคการศึกษา ที่ 1/ 2551 (กค.-พย. 2551) ทำการประเมินจำนวน 8 สาขาวิชา 27 ราย ชุดวิชา 51ครั้ง จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม 4,150 คน คิดเป็น ร้อยละ 84.55 และภาคการศึกษาที่ 2 / 2551 (มค.- พค. 2552) จำนวน 6 สาขาวิชา 22 รายชุดวิชา 30 ครั้ง จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม 2,160 คน คิดเป็นร้อยละ 84.55 3) มีการทดลอง เพิ่มช่อง การประเมินผลความพึงพอใจ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยให้นักศึกษารอกข้อมูลตามแบบสอบถามที่กำหนดด้วยตนเอง ในวันสุดท้ายของการฝึกเฉพาะชุดวิชาที่มีนักศึกษาไม่เกิน 50 คน เช่น ในภาคการศึกษาที่ 1/2551 ชุดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และการผลิตวิทยุกระจายเสียง	มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(1) กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสาขาวิชา ภาคการศึกษา ที่ 1/ 2551 และภาคการศึกษาที่ 2 / 2551 มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(2) สถิตินักศึกษาเข้าฝึกฯ ประจำปีการศึกษา มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(3) แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(4) หน้า web แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต หน้าจอคอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)	4) มีผลการประเมินภาพรวมความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษา ที่ 1/2551 มีค่าเฉลี่ย (x) = 4.33 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และภาคการศึกษาที่ 2/ 2551 มีค่าเฉลี่ย (x) = 4.40 ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.51 - 5.00 = มากที่สุด , 3.51 - 4.50 = มาก , 2.51- 3.50 = ปานกลาง, 1.51 - 2.50 = น้อย , 1.00- 1.50 = น้อยที่สุด 5) ส่งผลสรุปภาพรวมความพึงพอใจของแต่ละสาขาวิชาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชา ศูนย์สัมมนาฯและรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส ส่งกองแผนงาน 6) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข โดยประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหานายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สำนักเทคโนโลยี กองแผนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม 34 คน	มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(5) สรุปผลการประเมินภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(6) บันทึกส่งสรุปภาพรวมความพึงพอใจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(7) จดหมายเชิญประชุม มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(8) ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม มสธ. / สบศ. 2.12.9-6(9) สรุปผลรายงานการประชุม
7. มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/ การดำรงชีวิตประจำวันของประชาชนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระยะสั้น	7. มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน เช่น - สำนักวิชาการได้ทำการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพในส่วนของกิจกรรมกลาง ซึ่ง นักศึกษาประเมินด้านการสามารถนำไปใช้ประโยชน์มีค่าเฉลี่ย = 4.17 อยู่ในระดับมาก	มสธ. / สว. 2.12.9-7(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / สว. 2.12.9-5(8)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/ การดำรงชีวิต ประจำวันของประชาชนที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระยะสั้น (ต่อ)	- สำนักการศึกษาต่อเนื่องได้จัดอบรมโครงการการสร้างภูมิคุ้มกันด้วยวิถีแพทย์ทางเลือกให้กับบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และเยาวชนในจังหวัดนนทบุรี และดำเนินงานติดตามตามการดำเนินงานพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เวลาวางหารายได้เสริมในช่วงวันหยุด และหลังเลิกเรียน และสร้างความผูกพันให้กับบุคคลในครอบครัว โดยนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองและของครอบครัว	มสธ. / สศต. 2.12.9-7(2) รายงานประเมินผลและติดตามโครงการการสร้างภูมิคุ้มกันด้วยวิถีแพทย์ทางเลือกให้กับบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และเยาวชนในจังหวัดนนทบุรี

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินงาน ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.10 คุณภาพของการวัดและประเมินผล

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนด กรอบคุณวุฒิของ กรรมการในการออกข้อสอบ	มีการกำหนดกรอบคุณวุฒิของกรรมการในการออกข้อสอบ โดยสาขาวิชากำหนดผู้ ออกข้อสอบแต่ละหน่วยซึ่งมีคุณวุฒิตรงกับเนื้อหาและมีความเชี่ยวชาญในเนื้อหา และจัดส่งรายชื่อกรรมการออก ข้อสอบให้สำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อแต่งตั้ง กรรมการออกข้อสอบเสนอสภาวิชาการอนุมัติต่อไป ในการสอบไล่ภาคการศึกษา ที่ 1/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2550 สอบ ซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2550	มสธ. / สทว. 2.12.10-1(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการออกข้อสอบเสนอสภา วิชาการอนุมัติ
2. มีกระบวนการ วางแผนการจัดศูนย์ สอบ	มีกระบวนการวางแผนการจัดศูนย์สอบ โดยมีการวางแผนการจัดสอบ การประชุม คณะกรรมการอำนวยการสอบ และการดำเนินการสอบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุก สนามสอบ ในการสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2550	มสธ. / สทว. 2.12.10-2(1) แผนปฏิบัติ งานการจัดสอบ มสธ. / สทว. 2.12.10-2(2) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสอบ มสธ. / สทว. 2.12.10-2(3) รายละเอียด ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดสอบ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้คุมสอบทั้งเจ้าหน้าที่หลัก และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย	มีเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์คุมสอบ ทั้งเจ้าหน้าที่หลักและเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วย โดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการสอบของสนามสอบ ในการ สอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบไล่ภาค การศึกษาที่ 2/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2550	มสธ. / สทว. 2.12.10-3(1) เกณฑ์การ กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์คุมสอบ ทั้งเจ้าหน้าที่หลักและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย มสธ. / สทว. 2.12.10-3(2) คำสั่งแต่งตั้ง บุคลากรดำเนินการสอบของสนามสอบ
4. มีการประเมินอัตราการทุจริตในการ สอบ	มีการประเมินอัตราการทุจริตในการสอบ ของการจัดสอบในการสอบไล่ภาค การศึกษาที่ 1/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2550	มสธ. / สทว. 2.12.10-4 ผลการประเมิน อัตราการทุจริตในการสอบ
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้าน การวัดและประเมินผลในทุกชุด รายวิชาที่ มีการสอบ (Occurrence report)	มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลในทุกชุดวิชาที่มีการสอบ โดย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ มีคณะกรรมการตัดสินผลสอบ กำหนด แผนการปฏิบัติงานตรวจข้อสอบ การดำเนินการประมวลผลสอบ และการแจ้งผลการ สอบ ในการสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบไล่ ภาคการศึกษาที่ 2/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2550	มสธ. / สทว. 2.12.10-5(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจข้อสอบ มสธ. / สทว. 2.12.10-5(2) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการตัดสินผลการสอบ มสธ. / สทว. 2.12.10-5(3) แผนปฏิบัติ งานการประมวลผลการสอบ มสธ. / สทว. 2.12.10-5(4) รายละเอียด เกี่ยวกับการแจ้งผลการสอบ
6. มีการนำผลในข้อ 5 มาพิจารณา ปรับปรุงกระบวนการวัดและ ประเมินผล	มีการนำผลในข้อ 5 มาพิจารณาปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผล โดยการ ปรับปรุงคุณภาพข้อสอบ มีผลการวิเคราะห์ข้อสอบ และมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาแบบทดสอบ ในการสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบซ่อมภาค การศึกษาที่ 1/2550 สอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2550	มสธ. / สทว. 2.12.10-6(1) รายงานผล การวิเคราะห์ข้อสอบ มสธ. / สทว. 2.12.10-6(2) การจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา แบบทดสอบ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมิน คุณภาพของข้อสอบ ในคลังข้อสอบ (ค่าความยาก และ ค่าอำนาจจำแนก)	มีการประเมินคุณภาพของข้อสอบในคลังข้อสอบ (ค่าความยาก และค่าอำนาจจำแนก) ของข้อสอบทุกชุดวิชาในคลังข้อสอบเพื่อสุ่ม ข้อสอบนำมาใช้ในการสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2550 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2550	มสธ. / สทว. 2.12.10-7 รายงานการ ประเมินคุณภาพ(ค่าความยาก และค่า อำนาจจำแนก) ของข้อสอบในคลัง ข้อสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	X	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (สกอ. 3.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1	มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551 โดยฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา ได้ทำการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อใช้ในการให้คำปรึกษาตามความเป็นจริง	มสธ. / สบศ. 3.1-1(1) แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 มสธ. / สบศ. 3.1-1(2) เอกสารการประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา การเรียนรู้ของนักศึกษา	มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาปกติ ในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา อบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดสอนเสริม ตลอดจนนักศึกษาพิการทางการมองเห็น ดังนี้ 1. จัดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการในห้องที่มีการจัดกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี และห้องที่มีการจัดกิจกรรมสัมมนาเสริม ระดับบัณฑิตศึกษา	มสธ. / สบศ. 3.1-2(1) หนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มสธ. / สบศ. 3.1-2(2) หนังสือขอความอนุเคราะห์โสตทัศนูปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ มสธ. / ศฝ. 3.1-2(3) หนังสือแจ้งการขอใช้ห้องประชุมของศูนย์ฝึกอบรมการพิมพ์แห่งชาติ

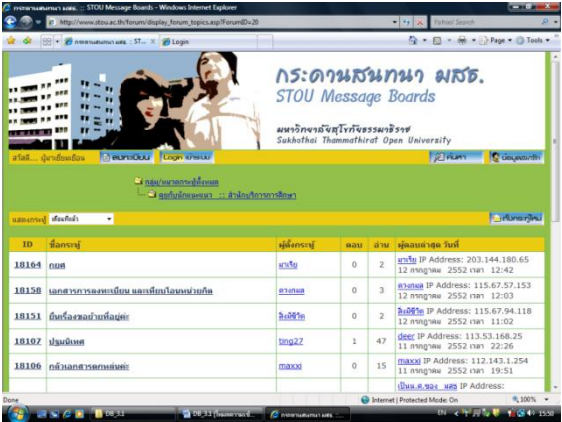
เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	2. จัดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในห้องที่มี การจัดสอนเสริมนักศึกษาระดับปริญญาตรี และการสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา 3. จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 แห่ง เพื่อให้นักศึกษาค้นคว้า โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 4. จัดยานพาหนะสำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 5. จัดให้นักศึกษาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ารับการฝึกปฏิบัติ ณ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ ม. หววิทยาลัยสุโขทัย - ธรรมาราช	มสธ. / สบศ. 3.1-2(4) หนังสือขอความอนุเคราะห์ Computer Notebook มสธ. / สบศ. 3.1-2(5) หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอให้เครื่องคอมพิวเตอร์ กระเป๋าคอมพิวเตอร์ มสธ. / สบศ. 3.1-2(6) หนังสือแจ้งรายละเอียดการใช้บริการ มสธ. / สบ. 3.1-2(7) สรุปจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ มสธ. / สบศ. 3.1-2(8) ขออนุมัติในหลักการเช่ารถตู้ปรับอากาศพานักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่ มสธ. / สว. 3.1-2(9) หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดรถยนต์ไปทัศนศึกษาในการอบรม มสธ. / สบศ. 3.1-2(10) หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มสธ. / ศฝ. 3.1-2(11) รายงานผลการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะฯ

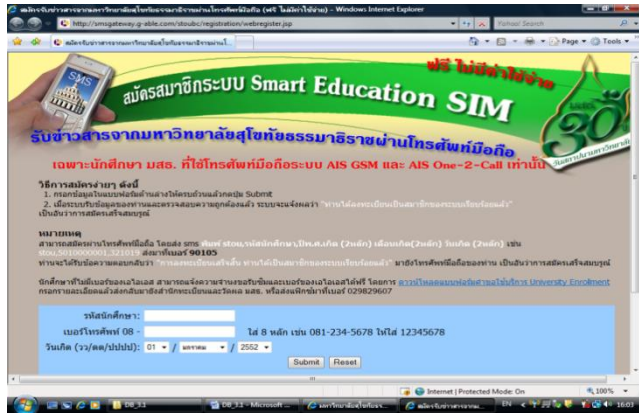
เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	6. จัดให้มีการฝึกปฏิบัติรูปแบบศาลจำลองของสาขาวิชานิติศาสตร์ 7. จัดให้นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ณ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 8. จัดช่องทางให้นักศึกษาสามารถ Download เอกสารโสตทัศนประกอบการสอนเสริม ที่ Web ของสำนักบริการการศึกษา 9. จัดให้นักศึกษาสามารถเข้ามาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Internet ใน e-tutorial, Webcasting, e-learning 10. จัดให้นักศึกษาศึกษาหาความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในบริเวณอุทยานการศึกษา รัชมังคลาภิเษก ณ อาคารพุ่มข้าวบิณฑ์ 11. มีการจัดทำเอกสารเสียงเดซี (DAISY : Digital Accessible Information system) และไฟล์ข้อความเอกสารการสอน ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการทางการมองเห็นให้สามารถศึกษาจากเอกสารการสอนชุดวิชาได้ เช่นเดียวกับนักศึกษาปกติ และจัดให้นักศึกษาตามความต้องการจำเป็นของนักศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้สื่อเทคโนโลยี	มสธ. / สบศ.3.1-2 (12) หน้า webboard สำนักบริการการศึกษา มสธ. / สดศ. 3.1-2(13) เอกสารสำเนา หนังสือขอศึกษาดูงานในอุทยานการศึกษา รัชมังคลาภิเษก มสธ. / สบศ. 3.1-2(14) 1. รายชื่อเอกสารเสียง และรายชื่อไฟล์ข้อมูลชุดวิชาที่ให้บริการ 2. จดหมายนำส่งสื่อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	มีการบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และสัมมนาเสริม/เข้มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. จัดสถานที่สำหรับการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดห้องเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และอบรมเข้มเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 2. จัดสถานที่สำหรับการออกกำลังกาย เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน ห้องออกกำลังกาย เพื่อให้ นักศึกษาที่เข้าพัก ณ มหาวิทยาลัย สุโขทัย-ธรรมาราช สามารถใช้บริการออกกำลังกายได้ตามความต้องการ ณ สโมสรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช 3. จัดให้มีห้องพยาบาลสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาที่เข้ามารับการอบรม ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช 4. จัดให้มีบริการห้องพักแก่นักศึกษาที่เข้ารับการอบรม ฝึกปฏิบัติเสริม ทักษะ ณ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมอาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 5. จัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ณ ห้องอาหารปาริชาติ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้ารับการสัมมนาเสริมที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	มสธ. / สบ. 3.1-3(1) สรุปการจัดสถานที่สำหรับการเรียนการสอน มสธ. / สบท. 3.1-3(2) ตารางกำหนดวันและสถานที่จัดประสบการณ์มหาดบัณฑิต มสธ. / สว. 3.1-3(3) ตารางการจัดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ มสธ. / สบศ. 3.1-3(4) หนังสือขอความอนุเคราะห์ห้องพัก มสธ. / สบท. 3.1-3(5) หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดอาหาร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	1. มีกิจกรรมติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษาที่เรียกว่า โครงการติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษา เป็นโครงการที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มออกกลางคันสูง ให้เข้าใจระบบการเรียนการสอนทางไกลและสามารถเรียนต่อได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข และสำเร็จ การศึกษาอย่างมีคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาในโครงการแต่ละคนจะมีนักแนะแนวการศึกษาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประจำตัวคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือในกรณีเกิดปัญหาระหว่างเรียน นักแนะแนวการศึกษาทุกคนจะให้บริการในเชิงรุก โดยจะติดตามการเรียนรู้ให้ข้อมูล ข่าวสารนักศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเป็นตัวแทนนักศึกษาประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย E-mail และ Web board เป็นต้น 2. มีกิจกรรมการแนะแนวที่เรียกว่า โครงการแนะแนวนัดหมายเป็นโครงการที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาใหม่โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษามสธ. ชั้นปีที่ 1 ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับ ม.3 ม.6 ปวช. และ ปวส. ในการสมัครเข้าศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กิจกรรมการอบรมมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการเรียน 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการอ่านเอกสารการสอน การจดย่อ การทำข้อสอบปรนัย และการทำข้อสอบอัตนัยโดยเน้นการฝึกปฏิบัติทักษะทางการเรียนดังกล่าว รวมทั้งมีการให้คำแนะนำและ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้วย	มสธ. / สบศ. 3.1-4(1) หนังสือเชิญนักศึกษาเข้าร่วมโครงการติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4(2) แบบจดบันทึกการให้คำปรึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4(3) เอกสารประกอบบรรยายและฝึกปฏิบัติโครงการแนะแนวนัดหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	3. มีกิจกรรมแนะแนวที่เรียกว่าโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล โดยจัดกิจกรรมให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป กิจกรรมมุ่งเน้นการวิเคราะห์สภาพปัญหา และแสวงหาแนวทางการเรียนให้ประสบความสำเร็จ และการเพิ่มศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล ด้วยวิธีการบรรยายและการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม 4. กิจกรรมการแนะแนวแก่นักศึกษาลักษณะพิเศษ โดยมหาวิทยาลัยตระหนักถึงโอกาสทางการศึกษาที่ผู้พิการควรจะได้รับ โดยในการจัดบริการการศึกษาลักษณะต่างๆ ก็ได้จัดบริการเพิ่มเติมให้แก่ นักศึกษาพิการด้วย ตัวอย่างเช่น การอำนวยความสะดวกในการเข้ารับการอบรม และการสอบ โดยได้จัดให้มีทางลาดและห้องน้ำสำหรับผู้พิการในอาคารที่ใช้ฝึกอบรมจัดให้มีห้องสอบพิเศษในชั้นล่างของอาคารในสนามสอบทุกจังหวัดทั่วประเทศสำหรับ นักศึกษาพิการที่มีความพิการทางกาย หรือการเคลื่อนไหว รวมทั้งการจัดทำเทปข้อสอบเสียง และการขยายข้อสอบสำหรับ นักศึกษาที่มีความพิการทางการมองเห็น เป็นต้น 5. มีกระดานสนทนาให้นักศึกษาสามารถเข้ามาคุยกับนักแนะแนวการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช http://www.stou.ac.th/forum/display_forum_topics.asp?ForumID=20	มสธ. / สบศ. 3.1-4(4) เอกสารประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติโครงการพัฒนาศักยภาพด้วยตนเอง มสธ. / สบศ. 3.1-4(5) รายชื่อแฟ้มข้อมูล (*doc) เอกสารสอนที่มีให้บริการนักศึกษาพิการทางการมองเห็น มสธ. / สบศ. 3.1-4(6) จดหมายนำส่งเอกสารชุดวิชาให้กับนักศึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4(7) กระดานสนทนา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	 6. มีการให้บริการแนะแนวการศึกษา ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. โดยมี นักแนะแนวการศึกษาประจำศูนย์วิทยพัฒนา ทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศ ที่จะให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่เข้ามาขอรับบริการด้วยตนเอง และโทรศัพท์ 7. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาขรมนักศึกษา มสธ. ทั่วประเทศ โดยทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเรียน	มสธ. / สบต. 3.1-4(8) รายชื่อนักแนะแนวการศึกษาประจำศูนย์วิทยพัฒนา 10 แห่ง มสธ. / สบต. 3.1-4(9) คำสั่ง มสธ. เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาขรมนักศึกษา
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ สำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 1. ผ่าน Web Site ซึ่งตอบสนองต่อทั้งนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่ต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	2. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site ของสำนักบรรณสารสนเทศ http://library.stou.ac.th 3. ให้บริการข่าวสารด้านการจัดหางานผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th 4. ให้บริการข่าวสารด้านแหล่งทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา 5. ให้บริการข่าวสารด้านเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา http://www.stou.ac.th/Offices/ogs/sbtsite/ 6. ให้บริการข่าวสารผ่าน sms http://smsgateway.gable.com/stoubc/registration/webregister.jsp 	มสธ. / สบ. 3.1-5(1) Web Site http://library.stou.ac.th มสธ. / สบ. 3.1-5(2) Web Site http://www.stou.ac.th มสธ. / สบ. 3.1-5(3) ประกาศนุใน www.stou.ac.th มสธ. / สบ. 3.1-5(4) Web Site http://www.stou.ac.th/Offices/ogs/sbtsite/ มสธ. / สบ. 3.1-5(5) Web Site http://smsgateway.gable.com/stoubc/registration/webregister.jsp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	7. ให้บริการข้อมูลการเรียนรู้สัมฤทธิ์บัตร แก่นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า ที่สนใจในการศึกษาชุดวิชาต่างๆ และสามารถนำมาเทียบโอนได้ในอนาคต 8. มีศูนย์สารสนเทศ (Call Center) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ในการให้บริการตอบคำถาม 9. มี Web board ในการเข้ามาสนทนาแลกเปลี่ยนระหว่างนักศึกษา ศิษย์เก่า และอาจารย์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของทุกสาขาวิชา	มสธ. / สดศ. 3.1-5(6) เอกสารข้อมูลการเรียนรู้สัมฤทธิ์บัตรผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ หนังสือพิมพ์มติชนคมชัดลึก และข่าว มสธ. มสธ. / สดศ. 3.1-5(7) เอกสารสำเนาจดหมายจากนักศึกษาขอข้อมูลการสมัครเรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร มสธ. / สดศ. 3.1-5(8) อ้างอิงเอกสาร มสธ./สดศ.2.12.9-1(3) มสธ. / สดศ. 3.1-5(9) โทรศัพท์ 02-5047191-5 มสธ. / สดศ. 3.1-5(10) Web board 12 สาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	1. มีการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา 2. มีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ 3. จัดกิจกรรมสัมมนาเข้มประสบการณ์วิชาชีพ / เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	มสธ. / สว. 3.1-6(1) ตารางการจัดอบรม เข็มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ มสธ. / สว. 3.1-6(2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานประสบการณ์ วิชาชีพ มสธ. / สว. 3.1-6(3) อ้างอิงเอกสาร มสธ/สว 2.12.9-5(2) มสธ. / สว. 3.1-6(4) อ้างอิงเอกสาร มสธ/สว 2.12.9-5(6) มสธ. / สว. 3.1-6(5) อ้างอิงเอกสาร มสธ/สว 2.12.9-5(6) มสธ. / ศฝ. 3.1-6(6) อ้างอิงเอกสาร มสธ/ศฝ 3.1-2(11) มสธ./สบท. 3.1-6(7) หนังสือ แต่งตั้งวิทยากรอบรมเข็มชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	4. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า โดยเชิญเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา 5. มีการจัดทำ Web Site เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่า และคณาจารย์ เช่น ศูนย์การจัดการความรู้ด้านการเกษตร เพื่อการพัฒนาของสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	มสธ. / สบท. 3.1-6(8) คำสั่ง มสธ. เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในการอบรมเพิ่มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ มสธ. / สบท. 3.1-6(9) หนังสือเชิญเป็นวิทยากรในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มสธ. / สว. 3.1-6(10) Web Site http://www.agkmstou.com/2008/index.php
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี	มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในเรื่องต่างๆ ดังนี้ 1. การให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนการสอน (โดยสำนักวิชาการ สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ)	มสธ. / สว. 3.1-7(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ./สว. 2.12.9-5(8) มสธ. / สว. 3.1-7(2) จดหมายแจ้งนักศึกษาเข้ารับการอบรม มสธ. / สว. 3.1-7(3) คู่มือเข้ารับการอบรมเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	2. การให้บริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา (โดยสำนักวิชาการในส่วนประสบการณ์วิชาชีพ เรื่องการใช้บริการห้องพัก)	มสธ. / สบศ. 3.1-7(4) อ้างถึงเอกสาร มสธ./สบศ. 2.12.9-6(3) มสธ. / สบศ. 3.1-7(5) แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-7(6) สรุปผลการประเมินกิจกรรมปฐมนิเทศ บัณฑิตศึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-7(7) แบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษากิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ มสธ. / ศฝ. 3.1-7(8) แบบประเมินผลการให้บริการงานจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มสธ. / ศฝ. 3.1-7(9) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เกี่ยวกับการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	3. การให้บริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา (โดยฝ่ายแนะแนว) 4. การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา 5. การจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	มสธ. / สบศ. 3.1-7(10) รายงานสรุป โครงแนะนำนัดหมาย ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2/2551 มสธ. / สบศ. 3.1-7(11) รายงานสรุป โครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษา ด้วยตนเอง ในระบบการศึกษาทางไกล มสธ. / สบ. 3.1-7(12) เว็บไซต์ http://library.stou.ac.th
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่ามาปรับปรุงการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้ <u>1. ด้านการเรียนการสอน</u> มีนำผลการประเมินจากกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพมาปรับปรุงการดำเนินงานในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ - จัดให้มี LCD และ Computer ในทุกห้องอบรมที่นักศึกษาเข้าใช้ - จัดให้มีมุมบริการ Internet แก่นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม และอาคารพิทยพัฒน์	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	<u>2. ด้านกายภาพ</u> มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้ - จัดรถบริการส่งนักศึกษาเดินทางกลับในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม - บริการซักรีดเสื้อผ้าแก่นักศึกษาที่เข้าพักในหอพัก - จัดอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้ารับการสัมมนาเสริมในวันหยุด - จัดห้องให้บริการแก่นักศึกษาระดับปริญญาเอกโดยเฉพาะ ณ อาคารสัมมนาและฝึกอบรม ซึ่งเป็นผลมาจากการได้รับการร้องเรียนจากนักศึกษาที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช <u>3. ด้านบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา</u> มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้ - มีการให้บริการโครงการแนะแนวนัดหมาย - จัดเวรให้บุคลากรให้บริการตอบคำถามนักศึกษาในทุกวันทำการ <u>4. ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</u> มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้ - มีการปรับปรุงระบบการค้นหาสื่อการศึกษา (Search Engine) ของสำนักบรรณสารสนเทศ http://library.stou.ac.th โดยจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นคว้าและอ้างอิง ซึ่งใช้ทั้งนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป	มสธ. / สบ. 3.1-8(1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / สบศ. 3.1-7(10) มสธ. / สบ. 3.1-8(2) http://library.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	5. ด้านการจัดโครงการพัฒนาระบบประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เช่น สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ 6. มีการให้บริการคำปรึกษาด้านการวิจัยแก่คณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า โดยผ่านคลินิกวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกลของสถาบันวิจัยและพัฒนา	มสธ. / กพ. 3.1-8 (2) สรุปการสำรวจความต้องการและคาดหวังเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน มสธ. / สวพ. 3.1-8 (3) สรุปผลการให้บริการคลินิกวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	7 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (สกอ. 3.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. ประกาศลงวันที่ 29 เมษายน 2540 2. มีการจัดทำแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกปี 3. มีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา คู่มือการบริหารงบประมาณชมรมนักศึกษา มอบให้คณะกรรมการชมรมนักศึกษา และคณาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	มสธ. / สบศ. 3.2-1(1) ประกาศ มสธ. เรื่องการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. มสธ. / สบศ. 3.2-1(2) แผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2551 มสธ./สบศ. 3.2-1(3) เอกสารประกอบ การสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. มสธ./สบศ. 3.2-1(4) คู่มือบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดประชุมผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. เป็นประจำทุกปี 2. มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา 76 จังหวัด เป็นประจำทุกปี ชมรมละ 10,000 บาท ต่อปี 3. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษามชมรมนักศึกษา ประจำจังหวัดทุกจังหวัด ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา	มสธ. / สบศ. 3.2-2(1) หนังสือขออนุมัติให้จัดประชุมชมรมนักศึกษา มสธ. มสธ. / สบศ. 3.2-2(2) ประกาศ เรื่องกำหนดเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน มสธ. / สบศ. 3.2-2(3) คำสั่ง มสธ. เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
- กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมนันทนาการ - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	4. มีการจัดบริการนักศึกษาวิชาทหาร บริการจัดกิจกรรมนักศึกษา การเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กิจกรรมวิชาทหาร กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม	มสธ. / สบศ. 3.2-2(4) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ มสธ. / สบศ. 3.2-2(5) คู่มือการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร มสธ. / สบศ. 3.2-2(6) บัญชีรายชื่อ นักศึกษาวิชาทหาร มสธ. / สบศ. 3.2-2(7) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจเป็นนักศึกษาวิชาทหาร สังกัด มสธ. ปี 2551 มสธ. / สบศ. 3.2-2(8) สรุปผลการส่งนักกีฬา มสธ. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36
3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา	มีการกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ คณาจารย์และ คณะกรรมการชมรมนักศึกษาจัดส่ง รายงานผลการร่วมกิจกรรม เช่น แบบเสนอรายงานการไปเข้าร่วมกิจกรรม และแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จัดส่งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อรับทราบและรวบรวม สรุปให้คณะกรรมการอำนวยการ กิจการนักศึกษาการรับทราบทุกสิ้นปีการศึกษา	มสธ. / สบศ. 3.2-3(1) แบบประเมินความพึงพอใจโครงการนักศึกษาฯ มสธ./สบศ. 3.2-3(2) รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจโครงการนักศึกษาฯ มสธ. / สบศ. 3.2-3(3) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ที่ปรึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	มีการประเมินผล และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรมนักศึกษา พิจารณาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น	มสธ. / สบศ. 3.2-4(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการกิจการนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	1. มีการจัดทำแผนการสนับสนุนส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำแผนหลักการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2552 - 2556 กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยครอบคลุมการวิจัยด้านการเรียนการสอนทางไกลเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ การวิจัยด้านพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นองค์กรเชิงกลยุทธ์ และการวิจัยด้านวิชาการและการพัฒนาประเทศเพื่อ สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ท้าทายที่ ต้องการ 2. มีการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนหลักการวิจัย และตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 3. มีการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2551 (แผนงานวิจัย รหัส ค 1.1.1) 4. มีการจัดหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจส่งเสริมการสนับสนุนการวิจัยในสถาบันวิจัยตั้งแต่ต้นน้ำ (การสนับสนุนพัฒนากำลังคนด้านการวิจัย) กลางน้ำ (การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย)และปลายน้ำ (การส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)	มสธ. / สวพ. 4.1-1(1) เอกสารแผนหลักการวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช พ.ศ. 2552-2556 มสธ. / สวพ. 4.1-1(2) เอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง	1. มีการจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งนำไปใช้ประโยชน์ในการสืบค้นตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อเสนอโครงการวิจัยที่จะเสนอขอรับทุนฯ และจัดทำข้อมูล /หลักฐานประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 2. ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการปรับฐานข้อมูลเพื่อให้เชื่อมโยงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (โดยกำหนดเป็น KPI การปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบ) 3. มีการปรับปรุงข้อมูลการวิจัยสถาบันให้เป็นปัจจุบัน 4. ให้บริการข้อมูลการวิจัยสถาบัน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สาขาวิชาที่นักวิจัยสังกัด กองแผนงานและศูนย์ ประสานงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา	มสธ. / สวพ. 4.1-2(1) คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-2(2) เอกสารรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยและสาขาวิชา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1. มีการจัดทำแผนงานวิจัยและมีการจัดสรรทรัพยากรการเงินเพื่อสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551 ดังนี้ - งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 6,836,600 บาท - เงินกองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี จำนวน 3,600,000 บาท - งบประมาณเงินรายได้ (การศึกษาทางไกล) จำนวน 3,494,800 บาท - งบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) จำนวน 8,251,400 บาท 2. มีการจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	มสธ. / สวพ. 4.1-3(1) เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เล่มที่ ๘ (๒) มสธ. / สวพ. 4.1-3(2) เอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มสธ. / สวพ. 4.1-3(3) ระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน (ฉบับร่าง)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย	1. มีการจัดตั้งคลินิกงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล 2. กระตุ้นให้มีการจัดทำวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตของโครงการวิจัย 3. จัดประชุมผู้ที่เข้าอบรมโครงการวิจัยสถาบันและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมจัดทำโครงการวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย 4. สถาบันฯ มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยแก่นุคลากรของมหาวิทยาลัยปีละ 5 หลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้	มสธ. / สวพ. 4.1-4(1) คลินิกวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 4.1-4(2) หนังสือเชิญประชุมวิจัย เพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตของการศึกษาวิจัยแนวทางการดำเนินงานในการยกฐานะของมหาวิทยาลัยให้เทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำในต่างประเทศที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 4.1-4(3) รายงานการประชุมเพื่อร่วมจัดทำโครงการวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย มสธ. / สวพ. 4.1-4(4) ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรม มสธ. / สวพ. 4.1-4(5) แผนการจัดฝึกอบรมปี 2551 มสธ. / สวพ. 4.1-4(6) โครงการฝึกอบรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม 1.1 จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 1.2 จัดทำหลักสูตร โครงการ งบประมาณ และตารางฝึกอบรม 1.3 ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเรียนเชิญเป็นวิทยากรและขออนุมัติต้นสังกัด 1.4 ขออนุมัติการจัดฝึกอบรม 1.5 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 1.6 ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมทางอินเทอร์เน็ตป้ายประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัย 1.7 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักพิมพ์ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม 1.8 รวบรวมรายชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและแจ้งผลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 1.9 จัดทำประกาศ /คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร และคำสั่งให้ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 1.10 จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม 1.11 ประสานงานกับศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมจัดเตรียมสถานที่ และการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม 1.12 นัดหมายวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมกับวิทยากร	มธธ. / สวพ. 4.1-4(7) สรุปผลการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานระหว่างการศึกษา 2.1 ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2.2 ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการศึกษา ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินงานหลังการฝึกอบรม 3.1 จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม 3.2 ตรวจสอบใบสำคัญรับเงินและหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนก่อนส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาเงินให้กองคลัง 3.3 แจ้งผลการฝึกอบรมไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 3.4 สกัดความรู้จากการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ในมุม KM วิจัยบนโฮมเพจของสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.5 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมในฐานะข้อมูลการบริหารงานฝึกอบรม สำหรับในปีงบประมาณ 2551 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ด้านการวิจัย 5 หลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตรเทคนิคการออกแบบการวิจัย รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2550 ณ ห้อง 1607 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 37 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 93.8 2. หลักสูตรการวิเคราะห์และประเมินโครงการ เมื่อวันที่ 18-20 กุมภาพันธ์ 2551 ณ ห้อง 1607 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 49 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 100.0	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	3. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS รุ่นที่ 11 เมื่อวันที่ 10-12 มีนาคม 2551 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 1 อาคารบริการ 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 38 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 90.6 4. หลักสูตรการวิจัยเอกสาร เมื่อวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2551 ณ ห้อง 5209 อาคารสัมมนา 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 55 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 73.0 5. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ ขั้นสูง เมื่อวันที่ 25-27 สิงหาคม 2551 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริการ 1 ชั้น 4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 29 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 89.5 โดยเฉลี่ยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 89.4 นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ได้ร่วมกับสำนักการศึกษาต่อเนื่องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตรเทคนิคการออกแบบการวิจัย รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 9-11 มิถุนายน 2551 ณ ห้อง 331 อาคารสัมมนา 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 31 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 93.8 2. หลักสูตรเทคนิคการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 21-25 กรกฎาคม 2551 ณ ห้อง 331 อาคารสัมมนา 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 30 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 88.4 3. หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนานักวิจัย รุ่นที่ 3 เมื่อวันที่ 15-19 กันยายน 2551 ณ ห้อง 331 อาคารสัมมนา 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 20 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 100.0	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและ ยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ดีเด่น	มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดให้มีระบบสร้างขวัญและ กำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น โดยมี กระบวนการ/ขั้นตอนการให้รางวัลผลงานวิจัย ดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ 1</u> ประชาสัมพันธ์การให้รางวัลผลงานวิจัยโดยเชิญชวนให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยส่ง ผลงานวิจัยเสนอพิจารณาขอรับรางวัลผลงานวิจัยผ่านทาง บันทึกเวียนข่าววิจัยรายเดือน และเว็บเพจของสถาบันฯ <u>ขั้นตอนที่ 2</u> รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานวิจัย 2.1 รวบรวมผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วง พฤษภาคม 2547 – พฤษภาคม 2550 2.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานวิจัยแต่ละเรื่องตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การให้รางวัลผลงานวิจัย 2.3 สรุปรวบรวมรายชื่อผลงานวิจัยที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด <u>ขั้นตอนที่ 3</u> ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย 3.1 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย 3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย 3.3 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย	มสธ. / สวพ. 4.1-5(1) กระบวนการ/ ขั้นตอนการให้รางวัลผลงานวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น (ต่อ)	<u>ขั้นตอนที่ 4 ประกาศให้รางวัลผลงานวิจัย</u> 4.1 สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย 4.2 เสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณา 4.3 ประกาศแจ้งผลการพิจารณาให้รางวัลผลงานวิจัยผ่านทางบันทึกเวียน ข่าววิจัยรายเดือน จุลสารวิจัย เว็บบอร์ดของสถาบันฯ รายการโทรทัศน์ “คุยกับนักวิจัย” และเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัย 4.4 จัดพิธีมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณแก่นักวิจัย สำหรับในปี 2550 มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการพิจารณาให้รางวัลผลงานวิจัยประจำปี 2550 ขึ้นเป็นครั้งแรก โดยมีผลงานวิจัยที่อยู่ในเกณฑ์ ในปีงบประมาณ 2551 มีจำนวน 8 เรื่อง และคณะกรรมการวิจัยในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2550 ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีการมอบรางวัลผลงานดี และชมเชยแก่ผลงานวิจัย 3 เรื่อง ดังนี้ <u>รางวัลผลงานวิจัยดี 2 เรื่อง ได้แก่</u> 1. การศึกษาสถานภาพการจัดการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สาคร บุญดาว 2. สถานภาพการจัดโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในจังหวัดนนทบุรี : กรณีศึกษา 2 โรงเรียนในอำเภอบางกรวย โดย รองศาสตราจารย์ ศรศักดิ์ สุนทรไชย <u>รางวัลผลงานวิจัยชมเชย 1 เรื่อง ได้แก่</u> รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายองค์กรชุมชน โดย ดร.ภทรพร ยุทธาภรณ์พินิจ	มสธ. / สวพ. 4.1-5(2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-5(3) ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องผลการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-5(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 5/2550 มสธ. / สวพ. 4.1-5(5) สรุปผลการจัดพิธีมอบรางวัลผลงานวิจัย ประจำปี 2550

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและ ยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ดีเด่น (ต่อ)	สถาบันวิจัยและพัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัยได้จัดให้มีพิธีมอบ รางวัลแก่ผลงานวิจัยทั้ง 3 เรื่อง รวมทั้งให้มีการนำเสนอผลงานดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2551 ณ ห้องสามศร อาคารอเนกนิทัศน์ เรียบร้อยแล้ว	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณารับรองรายงานการวิจัยจากคณะกรรมการวิจัย ผ่านช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ ประกอบด้วย การเผยแพร่ในลักษณะจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต การเผยแพร่ในจุลสารวิจัย การนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ การสนับสนุนให้บุคลากรร่วมนำเสนอผลงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอก การเผยแพร่ในวารสารที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) ของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ การเผยแพร่ทางวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง การเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ และการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ โดยมีระบบการดำเนินงานตามเอกสารอ้างอิง	สวพ. 4.2-1(1) ระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สวพ. 4.2-1(2) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย (ฉบับที่ 2) สวพ. 4.2-1(3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ.2552 สวพ. 4.2-1(4) รายชื่องานวิจัยที่เผยแพร่ในปี 2551 สวพ. 4.2-1(5) รายชื่อและที่อยู่เครือข่ายในการจัดส่งจุลสารวิจัย สวพ. 4.2-1(6) ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลบทความของงานวิจัยด้านการศึกษาระดับนานาชาติ ภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้ และรวดเร็วทันต่อการใช้ ประโยชน์	ดำเนินการคัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากการวิจัยที่มีผลกระทบ และ / หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม ทั้งในด้านการศึกษา การเมืองการปกครอง สุขภาพ อนามัย ตลอดจนวิถีการดำรงชีวิต ไปทำการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ซึ่ง ประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ (ช่อง 11 และ UBC TV8) สื่อวิทยุกระจายเสียง และ หนังสือพิมพ์ (มติชน และคม ชัด ลึก) ซึ่งแต่ละสื่อที่นำเสนอ มีระบบการดำเนินงาน ดังนี้ 1. สื่อวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง 1.1 วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากงานวิจัย 1.2 จัดทำประเด็นคำถาม และเชิญนักวิจัยหัวหน้าโครงการมาเป็นผู้ให้คำตอบ และบอกเล่าข้อค้นพบสำคัญจากการวิจัย ใช้เวลาประมาณ 15 นาที 2. สื่อหนังสือพิมพ์ 2.1 วิเคราะห์ และสังเคราะห์สาระสำคัญจากผลงานวิจัย 2.2 จัดทำสรุปและนำเสนอในลักษณะข้อค้นพบที่โดดเด่น	สวพ. 4.2-2(1) หนังสือเรียนเชิญ นักวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ในรายการ “เวลา มสธ.” สวพ. 4.2-2(2) รายชื่อและที่อยู่ของผู้ ส่งคำตอบเพื่อชิงรางวัล CD ชุด ฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ (ต่อ)	สำหรับปีงบประมาณ 2551 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ทันต่อการใช้ประโยชน์ผ่านทางสื่อ รายการวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยช่วง “คุยกับนักวิจัย” จำนวน 9 ครั้ง และทางหนังสือพิมพ์รายวัน ได้แก่ มติชน / คม ชัด ลึก 1 ครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลงานวิจัยเรื่อง “ความรู้และพฤติกรรมการใช้ยาสูบของประชาชนในอำเภอ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี” ของ รศ.ดร.มุกดา หนูศรี และผลงานวิจัยเรื่อง “การพัฒนาชุดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี” ของ รศ.ดร.อลิสรา วานิชดี ซึ่งได้รับผลตอบรับดีมาก หลังจากที่ได้มีการออกอากาศ ได้ มีผู้ชมรายการโทรทัศน์เข้ามาสอบถามที่สถาบันวิจัยฯ เป็นจำนวนหลายราย และได้ มีการให้ผู้ชมรายการร่วมสนุกโดยส่งคำตอบเพื่อชิงรางวัล CD ชุดฝึกอบรม ภาษาอังกฤษฯ ด้วย ดังหลักฐานเป็นรายชื่อของผู้ร่วมรายการ จำนวน 124 คน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	มีการดำเนินการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ 1. ในกรณีที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หากผลงานเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะก็จะดำเนินการเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ถ้าเป็นเรื่องที่เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องภายนอก จะดำเนินการจัดส่งตัวเล่มรายงานที่จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์หรือฉบับย่อแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตามสถาบันวิจัยฯ ได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผู้วิจัยได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินและจากกองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี ให้แก่เครือข่ายวิจัยภายนอกเป็นประจำได้แก่ ศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย (วช) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หอสมุดแห่งชาติ และห้องสมุดสภา 2. สนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้จัดทำบทความวิจัย/วิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มี peer review หรือนำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่หน่วยงานภายนอกหรือสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จัดขึ้น (ดังรายชื่อการประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และรายชื่อวารสารทางวิชาการ/วิจัย)	สวพ. 4.2-3(1) รายชื่อผลงานวิจัยที่เผยแพร่เป็นรูปเล่ม สวพ. 4.2-3(2) รายชื่อการประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และรายชื่อวารสารทางวิชาการ/วิจัย สวพ. 4.2-3(3) ข่าววิจัยรายเดือน สวพ. 4.2-3 (4) สรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการ สวพ. 4.2-3(5) สรุปผลการจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ต่อ)	สาขาและ สำนักทุกครั้งที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานภายนอก และประชาสัมพันธ์ใน ข่าววิจัยรายเดือน เช่น รศ.ฐปนรรต พรหมอินทร์ ได้จัดทำบทความวิจัยเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และได้รับการตอบรับเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังพบว่านักวิจัยบางคนได้ดำเนินการจัดส่งผลงานด้วยตนเอง หรือได้มีโอกาสนำผลงานวิจัยไปนำเสนอในการประชุมทางวิชาการต่าง ๆ 3. นำเฉพาะบทคัดย่อวิจัยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ ภายหลังจากที่คณะกรรมการวิจัยมีมติรับรองรายงานการวิจัยเรียบร้อยแล้ว 4. เผยแพร่บทคัดย่อวิจัยผ่านทางจุลสารวิจัยของสถาบันวิจัยฯ ที่จัดพิมพ์เป็นประจำปีละ 3 ฉบับ และจัดส่งไปยังเครือข่ายวิจัยภายใน นอก และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน 5. จัดการประชุมทางวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัย ประจำปี 2551 เรื่อง “การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิจัย ” ในวันที่ 10 กันยายน 2551 ณ ห้องประชุม 5209 อาคารสัมมนา 1 มสธ. โดยมีผู้เข้าร่วม ประชุม จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ องค์กรประชาชน จำนวน 90 คน รายละเอียดปรากฏในเอกสารสรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการฯ ที่แนบ 6. สนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ผลงานวิจัยภาคนิทรรศการในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2551” ซึ่งจัดโดย วช .เมื่อวันที่ 12-16 กันยายน 2551 ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏในเอกสารสรุปผลการจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบันเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างแหล่งทุนจากภายนอก นักวิจัย และมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยมี ระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบันเพื่อนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. ประสานงานกับแหล่งทุนเรื่องการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยมีหนังสือสอบถามไปยังหน่วยงานที่ให้ทุนเกี่ยวกับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2. ผลักดันการนำไปใช้ประโยชน์ผ่านศูนย์วิจัยเฉพาะทาง เช่น งานวิจัย เพื่อสร้างเครือข่ายศูนย์เรียนรู้ ICT ในชนบท 3. สนับสนุนให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ เช่น รศ.ดร. นิตยา กัสสรสิริ นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง Organizational health of elementary schools in Nonthaburi Province of Thailand ในการประชุม ICET เรื่อง Learning , Leading and Linking ; The Impact of Policy and Research upon practice เมื่อวันที่ 14 - 17 กรกฎาคม 2551 4. สนับสนุนให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ เช่น รศ.ดร. นิตยา กัสสรสิริ นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง Organizational health of elementary schools in Nonthaburi Province of Thailand ในการประชุม ICET เรื่อง Learning , Leading and Linking ; The Impact of Policy and Research upon practice เมื่อวันที่ 14 - 17 กรกฎาคม 2551	สวพ. 4.2-4(1) ขั้นตอนการประสานงานกับแหล่งทุนภายนอก สวพ. 4.2-4(2) งานวิจัยเพื่อสร้างเครือข่ายศูนย์เรียนรู้ ICT ในชนบท สวพ. 4.2-4(3) หนังสือสอบถามเกี่ยวกับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตร การซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของ งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของ ผลงาน	เนื่องจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาสังคม จึงไม่ได้มุ่งเน้นการจด สิทธิบัตร แต่มีกลไกสนับสนุนให้ นักวิจัยดลสิทธิผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สินทางปัญญา โดยเฉพาะผลงานวิจัยที่เป็นสื่อการศึกษาทางไกล เช่น ปีงบประมาณ 2551 มีผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่จดลิขสิทธิ์ จำนวน 2 เรื่อง	<u>สวพ. 4.2-5(1) คำสั่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 2506/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สินทางปัญญา</u> <u>สวพ. 4.2-5(2) โครงการวิจัยที่จด ลิขสิทธิ์ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</u> - <u>การพัฒนาแบบวัดระดับความพร้อมใน การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองของผู้เรียน ภาษาอังกฤษในระบบการศึกษาทางไกล</u> - <u>ความรู้และพฤติกรรมการใช้ยาหอมหม ของประชาชนในอำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี</u>

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัย (สกอ. 4.3, สมศ. 2.2, 2.3 และ ก.พ.ร. 4.2.2)

วิธีคำนวณ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาท	ปีการศึกษา 2551 มีงบประมาณสนับสนุนเพื่อการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 12,581,505.81 บาท และจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 93,539,350.02 บาท รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 106,120,855.83 บาท คิดเป็นจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเท่ากับ 286,813.12 บาทต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 370 คน (ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2551	ภายในสถาบัน		ภายนอกสถาบัน		รวมเงินสนับสนุน ภายในและภายนอกสถาบัน (บาท)
	จำนวน ผู้รับทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน ผู้รับทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนอาจารย์ประจำ 370 คน *	68	12,581,505.81	72	93,539,350.02	106,120,855.83
					เฉลี่ยต่ออาจารย์ประจำ 286,813.12 บาท : คน

* นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระหว่าง 1 - 16,999 บาท	ระหว่าง 17,000 - 24,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาท

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	24,999 บาท	✓	3
ผลการดำเนินงาน	286,813.12 บาท		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 4.3(1) [เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัย](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ. 4.4, สมศ. 2.1 และ ก.พ.ร. 4.2.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ระหว่างร้อยละ 20 - 29	102	X100 = ร้อยละ 27.57
	370	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2551						
จำนวนการเผยแพร่ / นำไปใช้ประโยชน์	ระดับชาติ (เรื่อง)	ระดับ นานาชาติ (เรื่อง)	รวม (เรื่อง)	รวม ทั้งสิ้น (เรื่อง)	จำนวน อาจารย์ประจำ และนักวิจัย** (คน)	ร้อยละต่อ อาจารย์ประจำ และนักวิจัย
ตีพิมพ์เผยแพร่	28	25	53	102	370	27.57
นำไปใช้ประโยชน์	49		49			

** นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระหว่างร้อยละ 1 - 19	ระหว่างร้อยละ 20 - 29	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 29	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 27.57		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 4.4(1) [ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (สมศ 2.4, 2.5 และ ก.พ.ร. 4.2.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์} \\ \text{จากภายในและภายนอกสถาบันปีการศึกษานั้น} \\ \text{(ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือบุคลากรวิจัยจะได้ทุนวิจัยหลายครั้งในปีนั้นๆ)} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยในปีนั้น (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)} \end{array}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 30 – 44	121	X100 = ร้อยละ 32.70
	370	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

หน่วย : คน

ปีการศึกษา 2551				
จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัย		รวมทั้งสิ้น	จำนวนอาจารย์ประจำ**	ร้อยละต่ออาจารย์ประจำ
ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย			
68	72	121	370	32.97

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -29	ร้อยละ 30 - 44	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 45

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 44	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 32.70		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 4.4.1(1) [ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ 5.9)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น
(ไม่นับซ้ำถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง)}
}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 35 – 49	164	X100 = ร้อยละ 46.20
	355	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

หน่วย : คน

ปีการศึกษา 2551					
จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / นำเสนอผลงานวิชาการ	ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ	รวม	จำนวน อาจารย์ประจำ**	ร้อยละต่ออาจารย์ ประจำ
เข้าร่วมประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิชาการ *	136	28	164	355	46.20

* ไม่นับซ้ำถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง

** นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -34	ร้อยละ 35 -49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 49	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 46.20		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 4.4.2(1) [ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ](#)

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน (สกอ. 5.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการ วิชาการแก่สังคม	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยใช้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มสธ. พ.ศ. 2548-2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2550-2551) ซึ่งครอบคลุมถึงแผนกลยุทธ์ มสธ. พ.ศ. 2547-2551 เป็นยุทธศาสตร์และกรอบทิศทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการ ประจำปี ซึ่งภารกิจด้าน การบริการวิชาการแก่สังคม ปรากฏอยู่ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมี เป้าประสงค์ ในข้อที่ 2 ประชาชนได้รับบริการวิชาการ / วิชาชีพที่หลากหลายเพื่อ พัฒนาตนเอง หน่วยงาน ชุมชน ได้อย่างยั่งยืน และ ข้อที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทางวิชาการ และบริการวิชาการ วิชาชีพด้วยระบบการจัดการศึกษาทางไกล ในส่วนของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2551 ได้นำมากำหนดเป็น นโยบายและมาตรการประจำปี ซึ่งจำแนกเป็น ๔ ด้าน ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) ด้านการจัดการอุดมศึกษา (2) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (3) ด้านวิจัย สร้างองค์ความรู้ (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านพัฒนาระบบราชการ (6) ด้านบริการรูปแบบพิเศษ	มสธ. / กพ. 5.1-1(1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 1.1-1(1) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ฉบับ รายละเอียดแผนงาน และ โครงการ (1 ตุลาคม 2550–30 กันยายน 2551)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด	มสธ. มีคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ทำหน้าที่พิจารณาคำหนดหลักเกณฑ์ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส	<u>มสธ. / กผ. 5.1-2(1) คำสั่ง มสธ. ที่ 2010/ 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2550</u>
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 คณะทำงานฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย ก. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ข. การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ค. การบริหารโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ง. การติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จ. การประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ฉ. ปฏิทินการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ช. แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซ. เอกสารข้อมูลประกอบอื่นๆ	<u>มสธ. / กผ. 5.1-3(1) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	คณะทำงานฯ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการ และจัดสรรงบประมาณแผ่นดินงบเงินอุดหนุน ลงสู่โครงการ/ชุดโครงการ มีทั้งโครงการไม่อิงรูปแบบวิจัยโดยให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนและประชาชนในลักษณะการจัดฝึกอบรม ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และ โครงการอิงรูปแบบวิจัยแล้วนำ ผลที่ได้ขยายลงสู่การบริการสังคม ชุมชนและประชาชน โดยกำหนดประเด็นของการให้บริการออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่ม ICT พัฒนาการศึกษากายไกล 2) กลุ่ม ICT พัฒนาสังคมและชุมชน 3) กลุ่มการศึกษา 4) กลุ่มเศรษฐกิจ สังคม การเมือง 5) กลุ่มสุขภาพ 6) กลุ่มการเกษตร และ 7) กลุ่มศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม งานติดตามและประเมินผล กองแผนงาน ได้ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 โดยมีการติดตามสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 2 รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 9 เดือน ครั้งที่ 3 รายงาน ผลการ ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551	<u>มสธ. / กผ. 5.1-4(1) แบบรายงานผลการการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (แบบ ผด.บส.3)</u> <u>มสธ. / กผ. 5.1-4(2) รายงานการติดตามผลการการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 6 เดือน</u> <u>มสธ. / กผ. 5.1-4(3) รายงานการติดตามผลการการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 9 เดือน</u> <u>มสธ. / กผ. 5.1-4(4) รายงานผลการการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม	คณะทำงานฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากผลการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2551 รอบ 6 เดือน มาปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม ดังเช่น 1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ไม่อิงรูปแบบงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551 2. ปรับปรุง แบบ ผด.บส. 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 3. จัดทำแบบ แบบ ผด.บส. 4 : แบบขอเบิกจ่ายงบประมาณ (ตามแผนงาน และ งดเงินสำหรับการดำเนินงาน) เสนอประธานคณะทำงานฯ พิจารณานุมัติฯ ก่อนขอขยืมเงินหรือเบิกจ่ายจากกองคลัง ส่วนผลการ ประเมิน การดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 12 เดือน ได้นำไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคมในปีถัดไป ดังนี้ 1. การกำหนดแนวทางให้มีความเชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคม กับภารกิจด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย	มสธ. / กผ. 5.1-5(1) รายงาน การติดตามผลการการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 6 เดือน มสธ. / กผ. 5.1-5(2) รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/ 2551 วันที่ 30 พฤษภาคม 2551 มสธ. / กผ. 5.1-5(3) หลักเกณฑ์การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ไม่อิงรูปแบบงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551 (ฉบับปรับปรุง) มสธ. / กผ. 5.1-5(4) แบบรายงานผลการการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (แบบ ผด.บส.3 ฉบับปรับปรุง)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม (ต่อ)	2. การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้บริการแก่สังคมเพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้เกิดประโยชน์แก่สังคมอย่างสูงสุด ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 3. การกำหนดและกระจายภารกิจในด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้หน่วยงานทั้งส่วนวิชาการและหน่วยงานสนับสนุนในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม 4. การส่งเสริมสนับสนุนให้ชมรมนักศึกษา ชมรมบัณฑิตได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเป็นฐานของการสร้างและขยายเครือข่ายการให้บริการกระจายลงสู่ชุมชนให้มากยิ่งขึ้น 5. การจัดทำเว็บไซต์กลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ ในการนำเสนอผลงานต่อสังคมได้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องยิ่งขึ้น	มสธ. / กผ. 5.1-5(5) แบบขอเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบ ผด.บส.4) มสธ. / กผ. 5.1-5(6) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / กผ. 5.1-4(4)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงานฯ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มีการ เชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดัง เห็นได้จาก การที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้กำหนดประเด็นของการให้บริการออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่ม ICT พัฒนาการศึกษากองไกล 2) กลุ่ม ICT พัฒนาสังคมและชุมชน 3) กลุ่มการศึกษา 4) กลุ่มเศรษฐกิจสังคม การเมือง 5) กลุ่มสุขภาพ 6) กลุ่มการเกษตร และ 7) กลุ่มศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งใน 6 กลุ่มแรกได้ให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาได้นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดให้มีกลุ่มโครงการ ICT พัฒนาการศึกษากองไกล และ กลุ่มโครงการพัฒนาศึกษา - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคม เข้ากับการวิจัย โดยเห็นชอบให้มีการบริการทางวิชาการแก่สังคมในลักษณะโครงการที่อิงรูปแบบการวิจัย - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในกลุ่มที่ 7 ได้แก่การจัดให้มีกลุ่มโครงการทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมคุณธรรม จริยธรรม	มสธ. / กผ. 5.1-6(1) เอกสารวาระที่ 3.1 – 3.2 ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 4/2550 วันที่ 26 ธันวาคม 2550 มสธ. / กผ. 5.1-6(2) อ้างถึง มสธ. / กผ. 5.1-4(4) (รายชื่อโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในแต่ละกลุ่ม)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและ นำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคม กับการกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	คณะทำงานฯ ได้นำผลจากการติดตาม และ ประเมินสัมฤทธิ์ผล การดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2551 ซึ่งพิจารณาตามกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการจำแนกเป็น 7 กลุ่ม มาเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2552 โดยให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงานของการให้บริการวิชาการแก่สังคม จำแนกเป็น 10 แผนงาน ได้แก่ 1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา 3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่) 4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) 5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คบช.) 6. แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม 7. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน 8. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทย์พัฒนา	มสธ. / กผ. 5.1-7(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / กผ. 5.1-4(4) มสธ. / กผ. 5.1-7(2) สรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2552 (งบแผ่นดิน) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและ นำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างการบริหารวิชาการแก่สังคม กับการกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย (ต่อ)	9. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย 10. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม โดยคณะทำงานฯ ได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ .ศ.2552 (งบแผ่นดิน) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 5.2, สมศ. 3.2 และ ก.พ.ร. 4.3.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย} \\ \text{เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีการศึกษานั้น} \\ \text{(ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการให้บริการฯ หลายครั้ง)} \end{array}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35	162	X100 = ร้อยละ 42.74
	379	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 24	ร้อยละ 25 - 34	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 34	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 42.74		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสช. 5.2(1) [ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 5.3, สมศ. 3.1 และ ก.พ.ร. 4.3.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30	113	X100 = ร้อยละ 32.75
	345	

** นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1- 24	ร้อยละ 25 - 39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 39	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 32.75		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

- มสธ. 5.3(1) [ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. 5.4, ก.พ.ร. 6)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ร้อยละ 75 - 84	75.80

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 65 - 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 84	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 75.80		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 5.4(1) [รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สกอ. 5.5, สมศ. 3.5, ก.พ.ร. 4.3.4)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

มหาวิทยาลัยมีแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งให้บริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่มีผลต่อชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติ ที่ได้ผ่านการประเมินผลจากสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 9 แหล่ง ได้แก่

- 1) ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ
- 2) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
- 3) สำนักคอมพิวเตอร์
- 4) สำนักทะเบียนและวัดผล
- 5) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

6) ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังในนามมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ในฐานะที่ปรึกษาสาขาเบ็ดเตล็ด ด้านนโยบายระดับระหว่างประเทศและสาขาประชากรด้านการวิจัยและประเมินผล

- 7) โครงการศูนย์สุโขทัยศึกษา
- 8) ศูนย์การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- 9) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1- 2 แหล่ง	3 แหล่ง	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แหล่ง

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 แห่ง	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	9 แห่ง		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 5.5(1) [สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.1 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 3.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากกา ปรบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการเรียน การสอนและการวิจัย	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> มีแผนการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ / วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย	ศษ 5.5.1-1 (1) แผนการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ / วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย
2. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการเรียน การสอนอย่างน้อย 1 โครงการ	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> มีการนำความรู้จากการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ 1) ชุดวิชา 20503 การวิทยาการการจัดการเรียนรู้	ศษ 5.5.1-2 (1) ประมวลสาระชุดวิชาการ วิทยาการการจัดการเรียนรู้ ศษ 5.5.1-2 (2) แนวทางการศึกษาชุดวิชาการ วิทยาการการจัดการเรียนรู้
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> มีการนำความรู้จากการบริการวิชาการมาใช้ในการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาการจัดการเรี ยนการสอนเพื่อพัฒนาการคิ ดของนักเรียนในสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี	ศษ 5.5.1-3 (1) สำเนารายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการคิดของนักเรียนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
4. มีการนำความรู้ และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ /วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> มีการนำความรู้จากการบริการวิชาการ ทั้งในเรื่องของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิธีการที่หลากหลาย การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา การคิดมาใช้ในการเขียนประมวลสาระชุดวิชา ชุดวิชา 20503 การวิทยาการการจัดการเรียนรู้ และ ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการคิด	ศษ 5.5.1-4 (1) อ้างถึง ศษ 5.5.1-2 (1) ศษ 5.5.1-4 (2) อ้างถึง ศษ 5.5.1-2 (2) ศษ 5.5.1-4 (3) สำเนารายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการคิด

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการ /วิชาชีพ อย่างน้อย 1 โครงการ	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.2 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. 3.4)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

วิธีการคำนวณ

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของมหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีงบประมาณนั้น
จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน	$\frac{16,054,585}{355} = 45,224$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1-6,499 บาทต่อคน	6,500-9,999 บาทต่อคน	มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	9,999	✓	3
ผลการดำเนินงาน	45,224		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 5.5.2(1) [ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.3 รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ (สมศ. 3.6)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

วิธีการคำนวณ

รายรับของมหาวิทยาลัยในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีงบประมาณนั้น (หักค่าใช้จ่ายออกแล้ว)
 จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่าหรือเท่ากับ 20,000 บาทต่อคน	51,643.49

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1-14,999 บาทต่อคน	15,000 – 19,999 บาทต่อคน	มากกว่าหรือเท่ากับ 20,000 บาทต่อคน

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	19,999	✓	3
ผลการดำเนินงาน	51,643.49		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 5.5.3(1) [รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.4 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สมศ. 3.7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ได้จัดทำโครงการในการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของสถาบัน โดยจัดทำเป็นแผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา จำนวน 6 โครงการ	ศษ 5.5.4-1(1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณแผ่นดิน 2552
2. มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> สาขาวิชาศึกษาศาสตร์มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนงานที่ได้จัดทำไว้ทั้ง 6 โครงการ โดยมีโครงการ “การให้ความรู้การผลิตชุดการสอนแก่ครูผู้ช่วยสอน” ได้ดำเนินการจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ศษ 5.5.4-2(1) สำเนาขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
3. มีการบูรณาการการเรียนการสอนหรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ได้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน โดยนำมาจัดทำเป็นชุดโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกลเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา” เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	ศษ 5.5.4-3(1) สำเนารายงานการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกลเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา”
4. มีผลงานวิจัย / ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ ได้มีการพัฒนาอ ่งค์ความรู้ที่เกิดจากกา รบูรณาการ งานบริการวิชาการแก่สังคมมาจัดทำเป็นโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกลพัฒนาสมรรถนะครู จำนวน 7 โครงการ	ศษ 5.5.4-4(1) สำเนารายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนการสอนในวิชาเฉพาะ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 โครงการ	<u>ตัวอย่างของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์</u> สาขาวิชาศึกษาศาสตร์มีแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับ การยอมรับในระดับชาติ จำนวน 1 แหล่ง	ศษ 5.5.4-5(1) สำเนาโครงการศูนย์พัฒนาและประยุกต์วิชาการสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ. 6.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ	มีนโยบาย และแผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนอุทยานการศึกษาฯ รมว.ศึกษาธิการ เงินแผ่นดิน และเงินรายได้	มสธ.6.1-1(1) โครงสร้างแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ข.แผนงบประมาณอนุรักษ์ สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงาม (หน้า 10)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	มีโครงการ /กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่กำหนดผลผลิต ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ดังนี้ จัดงานประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง นำขมนิทรรศการถาวรในศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ จัดอบรมนาฏศิลป์ จัดประกวดแข่งขันดนตรีไทย จัดเสวนาทางวิชาการ จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	มสธ.6.1-2(1) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ข. 1.1.1 : งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (หน้า 286-287) มสธ.6.1-2(2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ข. 1.1.1 : งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : กองทุนอุทยานการศึกษาฯ รมว.ศึกษาธิการ (หน้า 29 - 31)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)		มสธ.6.1-2(3) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ข. 1.1.2 : งานสุขุโทยศึกษา กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี (หน้า 8 – 9)
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่น ๆ	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เข้ากับการกิจด้านการเรียนการสอน เช่น การจัดให้มีพิธีไหว้ครูในวันปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ของทุกปี รวมทั้ง มีการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยการจัดอบรมโครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายรายการธรรมะทางวิทยุกระจายเสียง เป็นการถวายความรู้ให้ แก่พระภิกษุ ในภาคเหนือเกี่ยวกับการจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และสร้างเครือข่ายรายการธรรมะของพระสงฆ์จำนวน 60 รูป ในจำนวนนี้มีพระสงฆ์ที่เป็นนักศึกษามสธ . จำนวน 4 รูป คือ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 1 รูป สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ 1 รูป สาขาวิชานิติศาสตร์ 1 รูป และสาขาวิชารัฐศาสตร์ 1 รูป	มสธ.6.1-3(1) ตารางกิจกรรมปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ มสธ. / สศต. 6.1-3(2) เอกสารการจัดอบรมโครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายรายการธรรมะทางวิทยุกระจายเสียง
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง	มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน งานลอยกระทง การแสดงศิลปวัฒนธรรม งานประเพณีสงกรานต์ พิธีทอดผ้าป่าการศึกษา งานทำบุญตักบาตรตามวันสำคัญทางพุทธศาสนา โครงการสัมมนาด้านศิลปวัฒนธรรม การฝึกอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน การ จัดอบรมปฏิบัติธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนำความเป็นเลิศสู่องค์กร จัดอบรมค่ายวัฒนธรรมและดนตรีไทย จัดศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมเป็นต้น โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินงานอย่างพอเพียง จากกองทุนอุทยานการศึกษาฯ จำนวน 1,345,000 บาท เงินแผ่นดิน จำนวน 130,000 บาท และเงินรายได้จำนวน 240,500 บาท	มสธ.6.1-4(1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 6.1-2(1) – 6.1-2(3) มสธ. / สศต. 6.1-4(1) เอกสารการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	-	
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่างๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่างๆ	มีการเผยแพร่กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านทาง website ของมหาวิทยาลัย	มสธ.6.1-6(1) http://www.stou.ac.th/Offices/Oce/home/

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1 ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด (สมศ. 4.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนชมรมนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา
และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนชมรมนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่าร้อยละ 75	82.89

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 - 75	มากกว่าร้อยละ 75

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 75	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 82.89		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 6.1.1(1) [ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.2 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรม (สมศ. 4.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่า 12 โครงการ / กิจกรรม	127

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
น้อยกว่า 9 โครงการ / กิจกรรม	9 – 12 โครงการ / กิจกรรม	มากกว่า 12 โครงการ / กิจกรรม

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	12	✓	3
ผลการดำเนินงาน	127		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 6.1.2(1) [จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรม](#)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (สกอ. 7.1, สมศ. 5.1 และก.พ.ร. 1.3)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. สถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน	สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีส่วนร่วม ในการกำหนด และให้ความเห็นทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษาและให้ข้อสังเกตที่มึนัยสำคัญ สรุปได้ดังนี้ 1) ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 3) ให้คำแนะนำเรื่องระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยด้วย e-Learning 4) กำหนดนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยในระยะ 4 ปี ต่อไป 5) กำลังดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) 6) ให้คำแนะนำเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2551-2554 มสธ.	มสธ. 7.1-1(1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2547 วาระที่ 3.2 มสธ. 7.1-1(2) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1859/2550 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2550 มสธ. 7.1-1(3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 วาระที่ 4.4 มสธ. 7.1-1(4) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2550 วาระที่ 4.1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน (ต่อ)	7) ติดตามความคืบหน้าในการจัดทำแผนพัฒนา มสธ . ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) 8) ให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหลักสูตรการสอน 9) ปรับปรุงการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย 10) บทบาทของมหาวิทยาลัยเปิดกับการพัฒนาการศึกษาสายอาชีวศึกษา	<u>มสธ. 7.1-1(5) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 วาระที่ 1.3</u> <u>มสธ. 7.1-1(6) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 วาระที่ 1.6</u> <u>มสธ. 7.1-1(7) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 วาระที่ 2.2</u> <u>มสธ. 7.1-1(8-1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 วาระที่ 3.1</u> <u>มสธ. 7.1-1(8-2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 วาระที่ 3.2</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน (ต่อ)		<u>มสธ. 7.1-1(8-3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2551 วาระที่ 1.2</u> <u>มสธ. 7.1-1(9-1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 วาระที่ 4.5</u> <u>มสธ. 7.1-1(9-2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2551 วาระที่ 3.2</u> <u>มสธ. 7.1-1(9-3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2551 วาระที่ 5.3</u> <u>มสธ. 7.1-1(10) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 วาระที่ 6.1</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง	สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบันอย่างครบถ้วนทั้ง 2 ด้าน รวมทั้งโครงการสำคัญที่มีการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่องและติดตามมติที่ประชุมมอบหมายให้ดำเนินการข้อสังเกต และข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยรวมมากกว่าปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ ด้านการเงิน อาทิ ผลการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน การเบิกจ่ายงบลงทุน ดังนี้ 1. การใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนในการจัดสัมมนาเสริมของอาจารย์ 2. พิจารณารายงานผลการดำเนินการตามสัญญาก่อนนี้ผูกพันตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย 3. รับทราบผลการสอบบัญชีของสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกองทุน เงินโรงพิมพ์ และเงินศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2549 4. รับทราบผลการตรวจสอบงบการเงิน (เงินรายได้และเงินกองทุน มหาวิทยาลัย) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2550 5. รับทราบผลการสอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เงิน โรงพิมพ์ และศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2550 และ 2549 6. สภามหาวิทยาลัยเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 7. อนุมัติปรับงบประมาณรายรับ- รายจ่าย หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม) ประจำปี พ.ศ.2551 เพิ่มเติม 8. การแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	มสธ. 7.1-2(1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2551 วาระที่ 1.4 มสธ. 7.1-2(2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 วาระที่ 1.4 มสธ. 7.1-2(3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 วาระที่ 1.5 มสธ. 7.1-2(4) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 วาระที่ 1.6 มสธ. 7.1-2(5) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2551 วาระที่ 1.5

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง (ต่อ)	ด้านผลงาน อาทิ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ ดังนี้ 1. พิจารณาปัญหาการใช้จ่ายเงินกองทุน มสธ. 12 ปี 2. พิจารณานโยบายการขอใช้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ . ยะลา เพื่อเป็นสถานที่จัดตั้งกองบังคับการหน่วยเฉพาะกิจที่ 1 ของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค 4 3. ติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2550 4. กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง 5. เสนอแนะโครงการพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6. รับทราบผลการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2551 7. ติดตามผลการดำเนินงานและแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย 8. รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550	มสธ. 7.1-2(6) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2551 วาระที่ 3.1 มสธ. 7.1-2(7) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2551 วาระที่ 4.1 มสธ. 7.1-2(8) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 2961/2551 ลงวันที่ 26 กันยายน 2551 มสธ. 7.1-2(9) - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 วาระที่ 2.1 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 วาระที่ 5.5

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง (ต่อ)		- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2551 วาระที่ 1.6 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2551 วาระที่ 4.5 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2551 วาระที่ 5.4 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 วาระที่ 3.1 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2551 วาระที่ 1.7

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง (ต่อ)		- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 วาระที่ 3.4 - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 วาระที่ 1.4
3. มีการประชุมกรรมการสถานบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสถานบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม	1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ควรได้รับวาระการประชุม เอกสาร และข้อมูลประกอบวาระการประชุม อย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อย่างน้อย 7 วัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับวาระการประชุม อย่างครบถ้วนก่อนการประชุมเฉลี่ย 7.33 วัน 2. การเข้าประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน การประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตั้งแต่ ตุลาคม 2550 – กันยายน 2551 มีกรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ยร้อยละ 77.46 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด	
4. สถานสถาบันจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดแต่ไม่มีหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดย อธิการบดีได้รายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2547- 30 เมษายน 2551	มสธ. 7.1-4(1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2551 วาระที่ 1.7

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. สถาบันมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร	1. การติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ทั้ง 3 ระบบ ดังนี้ 1) การบริหารจัดการสารสนเทศ : 1. สภามหาวิทยาลัยรับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ 2) การบริหารทรัพยากรบุคคล : 1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี 2. สภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อเวลาราชการพลเรือนของมหาวิทยาลัย 3. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนเงินทดแทน พ .ศ. 2551 4. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล มสธ. พ.ศ.2551-2554 5. อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2551 เพิ่มเติม 6. ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน 3) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	มสธ. 7.1-5(1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 วาระที่ 1.3 มสธ. 7.1-5(2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 วาระที่ 3.2 มสธ. 7.1-5(3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2551 วาระที่ 2.1 มสธ. 7.1-5(4) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 วาระที่ 3.2 มสธ. 7.1-5(5) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 วาระที่ 3.3

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. สถาบันมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร (ต่อ)		<u>มสธ. 7.1-5(6) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 วาระที่ 3.4</u> <u>มสธ. 7.1-5(7) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2551 วาระที่ 4.2</u> <u>มสธ. 7.1-5(8) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 วาระที่ 3.1</u> <u>มสธ. 7.1-5(9) ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ.2551</u>

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.2)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยในการสรรหาผู้บริหารตั้งแต่ระดับอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ ดำเนินการตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	<u>มสธ. 7.2-1(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี</u> <u>มสธ. 7.2-1(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544</u> <u>มสธ. 7.2-1(3) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549</u> <u>มสธ. 7.2-1(4) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกระดับ เช่น ● หลักนิติธรรม ได้แก่ การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบข้อบังคับต่างๆ ให้มีความทันสมัย ● หลักความโปร่งใส ได้แก่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา สะดวก และรวดเร็ว เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายนอก ที่สำคัญ เช่น</u> 1. การเปิดเผยแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th 2. การเปิดเผยแผนปฏิบัตินิติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี พ.ศ. 2551 โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th 3. การเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัตินิติราชการและผลการปฏิบัตินิติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 4. การเปิดเผยผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2550	มสธ. 7.2-2(1) www.stou.ac.th , http://eservice.stou.ac.th มสธ. 7.2-2(2) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 (ข้อ 9...การดำเนินงาน การกำกับ ดูแล และการบริหารงานในสำนัก และสถาบันต้องยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน) มสธ. 7.2-2(4) อ้างถึง มสธ 1.1-2(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายในที่สำคัญ เช่น 1. เปิดโอกาสรับฟังและเจรจาเรื่องแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2551 2. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงาน ให้ได้รับทราบโดยเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดให้มีการทักท้วงและสามารถอุทธรณ์ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มติที่ประชุมที่สำคัญ เช่น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหาร ที่ประชุม กพอ. ที่ประชุมสภาวิชาการ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th 4. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th ● หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เช่น 1. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน / โครงการ ของหน่วยงานตนเอง เพื่อที่จะนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556 4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันลอยกระทง 5. ให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จากผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	● <u>หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้</u> ได้แก่ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน <u>ภาระความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จาก</u> หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. การจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2550 2. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีรอบ 6, 9 และ 12 เดือน 3. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ต่อสำนักงบประมาณ ผ่านเครื่องมือ PART 4. การรายงานการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 5. การรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาทของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชที่มีต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2551 <u>ภาระความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายใน</u> 1. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปี ระดับหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช 2. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ทุกไตรมาส 3. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย 4. มีการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	● หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารจัดการงบประมาณที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด 1. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส 2. นำผลการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดสรรงบประมาณทุกปีเพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยตามระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นเชิงค่าใช้จ่าย/ต้นทุน 3. การตัดสินใจด้านการเงินจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวแทนที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นกรรมการ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับ ในมหาวิทยาลัย	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน ดังนี้ ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2551 ต่อ สำนักงาน ก.พ.ร. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยต่อเลขาธิการ สกอ. ระดับหน่วยงาน : โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผู้บริหาร และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ระดับสาขาวิชา / สำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ ที่ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยคณะทำงานพิจารณาผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ระดับมหาวิทยาลัย ที่มีอธิการบดีเป็นประธาน และรองอธิการบดีทุกฝ่ายเป็นผู้ทำงาน ได้นำผลการประเมินศักยภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของผู้บริหาร ระดับสาขาวิชา / สำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ ไปใช้ในการประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี	มสธ. 7.2-3(1) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนราชการภายใน มสธ. มสธ. 7.2-3(2) ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2551 (แบบ รป.กผ. 4/51) มสธ. 7.2-3(3) การประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2551 และมีการดำเนินงานตามแผนได้ครบถ้วน ประกอบด้วย 1. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย (นบม.) 2. หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (นบก.) 3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน 4. การปรับลดกระบวนการทำงาน (ReProcess) 5. การจัดทำสมุดพก KPI 6. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	มสธ. 7.2-4(1) แผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ. 7.3, สมศ. 5.2 และ ก.พ.ร. 20)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ	1. ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงาน ได้แก่ สำนักบรรณสารสนเทศและศูนย์สารสนเทศ ได้จัดประชุมร่วมเพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน เป็น 3 ส่วนดังกล่าวข้างต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และเป้าหมายตามที่ ก.พ.ร. กำหนด 2. ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนงาน / โครงการ ในส่วนของการเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากร โดยมุ่งเน้นที่คณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นลำดับแรก เพื่อให้สามารถจัดการความรู้ ตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 4 กิจกรรม รวม 7 ครั้ง	มสธ.7.3-1(1) เอกสารการทบทวนและจัดทำแผนงาน / โครงการ การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	การบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย มีกลไกการบริหาร 2 ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2551 และคณะกรรมการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการจัดการความรู้ โดยการจัดเสริมสร้างความรู้ตามแผนสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 ได้แก่จัดกิจกรรมจำนวน 4 กิจกรรม รวม 7 ครั้ง ดังนี้	มสธ.7.3-2-3(1) โครงการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย : การปรับกระบวนการงาน
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100		มสธ.7.3-2-3(2) โครงการจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ เรื่อง การทำ Mind Map

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 (ต่อ)	- จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง ได้แก่ - จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย : การปรับกระบวนการงาน เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2551 ณ ห้องประชุม 1608-1 ชั้น 6 อาคารบริหาร - จัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ เรื่อง การทำ Mind Map เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2551 ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น 2 อาคารอเนกนิทัศน์ - จัดกิจกรรมเยี่ยมชม 2 ครั้ง - ศึกษาดูงาน ณ กรมการขนส่งทางบก เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 - ศึกษาดูงาน ณ กรมการกงสุล เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 - จัดเสริมสร้างความรู้ 2 ครั้ง ได้แก่ - จัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ เรื่องทิศทางการพัฒนาการจัดการความรู้สู่ภาคปฏิบัติ เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2551 ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น 2 อาคารอเนกนิทัศน์ - จัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ เรื่อง การปรับกระบวนการงาน เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2551 ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น 2 อาคารอเนกนิทัศน์ - จัดกิจกรรม KM DAY ประจำปีงบประมาณ 2551 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2551 ณ ห้องประชุมสามศร ชั้น 2 อาคารอเนกนิทัศน์	มสธ.7.3-2-3(3) โครงการการศึกษาดูงาน กรมการขนส่งทางบก และกรมการกงสุล มสธ.7.3-2-3(4) โครงการจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ เรื่องทิศทางการพัฒนาการจัดการความรู้สู่ภาคปฏิบัติ มสธ.7.3-2-3(5) โครงการจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ เรื่อง การปรับกระบวนการงาน มสธ.7.3-2-3(6) โครงการจัดกิจกรรม KM DAY ประจำปี 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	ศูนย์ประสานงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการจัดการความรู้ โดยการจัดเสริมสร้างความรู้ตามแผนสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 ได้แก จัดกิจกรรมจำนวน 4 กิจกรรม รวม 7 ครั้ง และได้ติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ทั้ง 4 กิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	จากการที่ได้จัดทำการประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ทั้ง 4 กิจกรรมได้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาปรับใช้ในการดำเนินการในครั้งต่อไป และจัดทำสรุปสำหรับผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อไป	มสธ.7.3-5(1) สรุปการประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจำนวน 4 กิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ. 7.4)
(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใน 1 ปี การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551 – 2554 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงการหลักเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM ; Human Resources Management) โครงการ 1.1 : โครงการเตรียมความพร้อมระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD ; Human Resources Development) โครงการ 2.1 : โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสาขางาน โครงการที่ 2.2 : โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ . สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency โครงการที่ 2.3 : โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)	มสธ.7.4-1(1) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551-2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตราการสร้างขวัญกำลังใจ มาตราการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจ ดังนี้ 2.1 การสรรหา มีระบบและกลไก ดังนี้ - หน่วยงานที่ต้องการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอให้ กพอ . มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณา พร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือก - เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อพิจารณาผลการคัดเลือก 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบและกลไก ดังนี้ - การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน - การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานและฝ่ายหรือเทียบเท่าจากระบบ 6 เป็นระบบ 7 - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	มสธ.7.4-2(1) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/index.htm มสธ. 7.4-2(2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://www.stou.ac.th มสธ. 7.4-2(3) ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ / เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2551 มสธ. 7.4-2(4) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มสธ. 7.4-2(5) เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ อ.ก.ม. กำหนดเพิ่มเติม มสธ. 7.4-2(6) การกำหนดระยะเวลาการจัดส่งต้นฉบับเอกสารการสอนชุดวิชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มสธ. 7.4-2(7) แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนปี 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษานักวิชาการที่มีคุณภาพ (ต่อ)	2.3 การสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไกดังนี้ - มีฝ่ายพัฒนาอาจารย์ สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาอาจารย์โดยตรง - มีเงินกองทุน มสธ. 12 ปี สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาจัดสรรในทุกปี - มีคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช - มีการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ - มีทุนการฝึกอบรมสัมมนาระยะสั้นในต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาอาจารย์ - มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ ไปไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ 2.4 การสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มข้าราชการ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มพนักงาน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำงบประมาณเงินแผ่นดิน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ได้มีการยกย่องบุคคลที่ได้ประกอบคุณงามความดีผ่านสื่อต่างๆ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. 7.4-2(8) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มสธ. 7.4-2(9) หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 มสธ. 7.4-2(10) หนังสือ ทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202/ว12 ลง วันที่ 2 มีนาคม 2542 มสธ. 7.4-2(11) อ้างถึง ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 มสธ. 7.4-2(12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 มสธ. 7.4-2(13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547 มสธ. 7.4-2(14) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษานักวิชาการที่มีคุณภาพ (ต่อ)	2.5 การลงโทษ มีระบบและกลไกที่ปรากฏตามกฎหมาย ดังนี้ - สำหรับข้าราชการ ได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน หมวด 5 และ 6 ของ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน หมวด 6 และ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 - สำหรับลูกจ้างได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน ส่วนที่ 5และ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547	
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้นักคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้นักบุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ดังนี้ 3.1 สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ 3.2 สวัสดิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัย โดยให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 3.3 สวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากร โดยจัดรถบริการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ จำนวน 10 เส้นทาง 3.4 สวัสดิการเงินยืมฉุกเฉิน 3.5 สวัสดิการกองทุนเงินทดแทน	มสธ.7.4-3(1) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Sawadikarn.html มสธ.7.4-3(2) ผลการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการต่างๆ ในปี 2551 ของมหาวิทยาลัย มสธ.7.4-3(2) กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องงานสวัสดิการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข (ต่อ)	3.6 สวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ 3.7 สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน 3.8 สวัสดิการช่วยเหลือค่าตัดชุดปกคิขาว 3.9 สวัสดิการน้ำดื่ม 3.10 สวัสดิการประกันสังคม 3.11 สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย : ห้องพยาบาล - โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะและแอโรบิก) สัปดาห์ละ 5 วัน 3.12 สวัสดิการเงินกู้ - สวัสดิการเงินกู้ ธอส.-กบข. - สวัสดิการเงินกู้ ธอท.-กบข.	
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน ดังนี้ 4.1 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ 4.2 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 4.3 มีการประเมินเพื่อคัดเลือก ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ามาสู่กระบวนการคัดเลือกตามความสมัครใจ	มสธ.7.4-4(1) อ้างถึง มสธ. 7.2-1(1), 7.2-1(3) และ 7.2-1(4) มสธ.7.4-4(2) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มสธ.7.4-4(3) หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ มสธ.7.4-4(4) หลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ / ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการพิเศษ ระดับ 9

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไก ดังนี้ 1. มีที่ประชุมประสานงานธุรการ มีอธิการบดีเป็นประธาน มีรองอธิการบดีทุกฝ่าย และผู้บริหารทุกระดับ ของทุกหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นตัวแทนของบุคลากร มสธ. ทุกระดับมาประชุมเพื่อรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงและแก้ไขปัญหา 2. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ - การประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตัวแทนของผู้บริหารทุกหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว - การประเมินความพึงพอใจต่อบทบาทมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่มีต่อสังคม (ตัวชี้วัดที่ 6.2 ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ.2551) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อ นำข้อมูลที่ได้ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ - มีการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการบางด้าน เช่น เรื่องการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	มสธ.7.4-5(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มสธ. 7.4-5(2) คำสั่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 1736/2551 เรื่อง แต่งตั้งที่ประชุมการประสานงานธุรการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น	มหาวิทยาลัยได้นำความคิดเห็นของบุคลากรในข้อ 5 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ 1. เรื่องสวัสดิการน้ำดื่ม ได้ปรับเปลี่ยนจากน้ำดื่มระบบ UV เป็นน้ำดื่มที่ผลิตโดยผ่านกระบวนการผลิต Reverse Osmosis และ UV โดยได้รับใบอนุญาตจาก อย. 2. เรื่องการปรับปรุงห้องอาหารปารีสชาติ เพื่อให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ 3. เรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี ได้มีการณรงค์เพิ่มเติมให้บุคลากรฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่	มสธ.7.4-6(1) หนังสือใบอนุญาตผลิตอาหาร ใบอนุญาตที่ 12-2-00152

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (สกอ. 7.5, สมศ. 5.5 และ ก.พ.ร. 18)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยจัดให้มีการดำเนินงานในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย ที่แสดงคุณภาพของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีนโยบายสำคัญคือ “การจัดจ้างที่ปรึกษาเข้ามาพัฒนาระบบสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ภายใต้งบประมาณที่ได้รับมอบหมายของรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ในฐานะที่เป็น CIO (Chief of Information Officer) เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ” ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2551 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดจ้างใน 3 ระบบที่สำคัญ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา โดยสำนักคอมพิวเตอร์จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา โดยขอบข่ายของงานครอบคลุมข้อมูล นักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เรียน โครงการสัมฤทธิ์บัตร โดยแบ่งเป็น 8 ระบบงานย่อย ได้แก่ ระบบรับสมัคร ระบบลงทะเบียนเรียน ระบบจัดสอบ ระบบประมวลผลสอบ ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา และระบบบริการการศึกษา การดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทั้ง 8 ระบบ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการ และการวิจัยเพื่อ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	มสธ.7.5-1(1) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มสธ.7.5-1(2) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OCS/3D_Accounting/stouindex.htm TOR โครงการพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินและการบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	1. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารจัดการ เกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ การเงิน และการบัญชี โดยโปรแกรมที่พัฒนาจะสามารถช่วยในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวัดผลสำเร็จของงาน การเชื่อมโยงของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้เพื่อให้ ได้ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามที่กำหนดไว้ เพื่อสะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีได้ มาตรฐานสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งต้องมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับภาวการณ์ทางการบริหารงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย 2. โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ STOU QMIS เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	1. ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชมีฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ดังนี้ 1.1 ฐานข้อมูลด้านการบริหาร ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ใช้รองรับการบริหารจัดการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น e-News, e-Office, e-Form, e-Document 1.2 ฐานข้อมูลด้านการจัดการการประชุม e-Meeting ของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหาร - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. - ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา 1.3 ฐานข้อมูลด้านการวิจัย โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบดูแล 1.4 ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (MIS) - สารสนเทศด้านนักศึกษา - สารสนเทศด้านผู้เรียน - สารสนเทศด้านหลักสูตร - สารสนเทศด้านคณาจารย์ และบุคลากร - สารสนเทศด้านชุดวิชา - สารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน - สารสนเทศด้านอาคารสถานที่ - สารสนเทศด้านผู้สำเร็จการศึกษา - สารสนเทศด้านวิจัย - สารสนเทศครุภัณฑ์ที่สำคัญ	มสธ.7.5-2(1) http://eservice.stou.ac.th/ มสธ.7.5-2(2) http://eservice.stou.ac.th/Sapa/eUnivers ity/login_s.asp มสธ.7.5-2(3) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/Ord OldPage/NewPage/ มสธ.7.5-2(4) http://172.20.14.131/stoumis/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเพิ่มเติม ประกอบด้วย 2 ระบบ คือ 2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 2.2 โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ ฟังรับ- ฟังจ่ายลักษณะ 3 มิติ	มสธ.7.5-2(5) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มสธ.7.5-2(6) TOR โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่ายลักษณะ 3 มิติ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OCS/3D_Accounting/stouindex.htm
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีระบบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. การรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (Database Security) 1.1 การกำหนดสิทธิในการใช้งานฐานข้อมูล 1.2 การกำหนดสิทธิการใช้ระบบ 1.3 การกำหนดสิทธิการใช้โปรแกรมประยุกต์ 2. การสำรองฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร สัปดาห์ละ 2 ครั้ง 3. การกำหนดสิทธิ์เข้า-ออกห้องศูนย์กลางเครือข่าย และมีการบันทึกการเข้า-ออก เพื่อเป็นหลักฐานการรักษาความปลอดภัยของศูนย์กลางเครือข่าย	มสธ.7.5-3(1) (ข้อมูลลับ) มสธ.7.5-3(2) มีแผนการสำรองข้อมูล มสธ.7.5-3(3) (ข้อมูลลับ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (ต่อ)	4. การรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลบนเครื่อง Server และระบบสำรองข้อมูล (Backup System) ทุกฐานข้อมูล 5. มีการกำหนดรหัสการเข้าใช้งานระบบการประชุม e-Meeting ของมหาวิทยาลัย เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการประชุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธร มีมาตรการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. มีการรายงานผลการตรวจสอบไวรัสต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรม Symantec Endpoint Protection เพื่อป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายใน มหาวิทยาลัยที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย	มสธ.7.5-3(4) (ข้อมูลลับ) มสธ.7.5-3(5) หลักฐานของหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ขอ User name และ Password ในการเข้าใช้งานระบบ มสธ.7.5-3(6) รายงาน Infected and At Risk Computers และรายงาน Client Inventory ของ Symantec
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลใน 3 ระบบดังนี้ 1. ระบบงานทะเบียนข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา 3. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	มสธ.7.5-4(1) มีแบบสำรวจความพึงพอใจฯ มสธ.7.5-4(2) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. ในส่วนของ ระบบงานทะเบียนข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา ได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาในการบูรณาการเข้าด้วยกันเป็นระบบ สารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา 2. ในส่วนของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการปรับปรุง ดังนี้ - เปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ - ระบบการประชุม e-Meeting จะมี User และ Password ซึ่งเป็นระบบ Single User จะสามารถเข้าใช้งานระบบการประชุม e-Meeting ได้ทุกระบบ คือ ระบบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ระบบการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย , ระบบการประชุม ก.พ.อ.มสธ. ระบบการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และระบบการประชุมสภาวิชาการ	มสธ.7.5-5(1) บันทึกที่ ศธ 0522.09(01) / ว 3862 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2551 มสธ.7.5-5(2) หลักฐานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอ User name และ Password ในการเข้าใช้งานระบบ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของ สถา บันผ่านระบบเครือข่ายกับ สำนักงา น คณะกรรมการการ อุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐาน ที่กำหนด	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เพื่อดำเนินการบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของ มหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายของ สกอ.เป็นไปตามรูปแบบและ เกณฑ์มาตรฐาน ที่ สกอ.กำหนด พร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการตามที่ ก.พ.ร.กำหนด มีผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 18 ได้คะแนนระดับ 5	มสธ.7.5-6(1) เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 18 http://www.stou.ac.th/Sar/index18.html มสธ.7.5-6(2) รายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองฯ ปี พ.ศ.2551 (ตัวชี้วัดที่ 18) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/word/pornkpi/Report12m51.pdf มสธ.7.5-6(3) บันทึก สกอ. ที่ ศษ 0501(4) /ว 291 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2552 เรื่อง แจ้งผลคะแนน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 18 ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มสธ.7.5-6(4) ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 18 เผยแพร่ที่เว็บไซต์ http://www.data.mua.go.th/cchedata/DocUpload/score51.pdf

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	2 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (สกอ. 7.6, ก.พ.ร. 14)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	มหาวิทยาลัยเห็นว่าการมีส่วนร่วมจะต้องเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552 – 2556) โดยได้มีการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนพัฒนาที่ครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการวิเคราะห์ SWOT ของมหาวิทยาลัย และได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเรื่องนี้ให้ประชาคมและสาธารณชนได้รับทราบและมีส่วนแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ ทาง Intranet และ Internet รวมทั้งหนังสือพิมพ์ มติชน	มสธ. 7.6-1(1) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 1859/2550 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552-2556) มสธ. 7.6-1(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. 7.6-1(3) http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_6/policy/P02.htm มสธ. 7.6-1(4) http://www.stou.ac.th มสธ. 7.6-1(5) หนังสือพิมพ์คมชัดลึก ฉบับวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผย และเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วถึง 3 ช่องทาง	มหาวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาและประชาชนทั่วไปในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552 - 2556) ได้ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทาง Intranet และ Internet รวมทั้งหนังสือพิมพ์มติชน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2551 เพื่อให้แผนพัฒนาฉบับดังกล่าวมาจากการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	มสธ. 7.6-2(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 7.6-1(2), 7.6-1(3), 7.6-1(4) และ 7.6-1(5)
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	นอกจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) แล้ว คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยได้นำนโยบายการบริหารจากผู้บริหารระดับสูงคณะใหม่ที่เพิ่งเข้ารับตำแหน่งในเดือนมิถุนายน 2551 มาปรับปรุงแผนพัฒนาให้ครอบคลุมครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้นด้วย ต่อมา มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา 1 คณะ คือ “คณะทำงานจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์หลัก รวมทั้งการแปลงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552-2556) ไปสู่การปฏิบัติ” ทั้งนี้เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการฯ ในการจัดทำแผนพัฒนาให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแผนพัฒนาฯ สำหรับแผนการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาฯ และกรอบเค้าโครงของแผนพัฒนาฯ ได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุม “คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา มสธ. (พ.ศ.2552-2556)” และสภามหาวิทยาลัยด้วยแล้ว	มสธ. 7.6-3(1) คำสั่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ 296/2551 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์หลัก รวมทั้งการแปลงแผนพัฒนา มสธ. (พ.ศ. 2552-2556) ไปสู่การปฏิบัติ และรายงานการประชุมคณะทำงานฯ รวม 7 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552 – 2556) ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 มสธ. 7.6-3(2) แผนการดำเนินงาน “การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552-2556)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม (ต่อ)	คณะทำงาน ฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับร่าง ที่มีเนื้อหาสาระประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการกำหนดกลยุทธ์ และแผนงาน / โครงการสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Initiative Project) ได้มีการนำผลการวิเคราะห์ SWOT นโยบายจากสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูงคณะใหม่ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการ การจัดทำแผนมาใช้ซึ่งในระยะแรก คือได้ตราสัจจัดทำแผนพัฒนา ฯ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาฯ เป็นระยะ ต่อมาแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) ฉบับร่าง ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นปีเริ่มต้นของแผนพัฒนา ฯ ฉบับนี้ และได้กำหนดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ และระบุค่าเป้าหมายทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 ถึงปี พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของแผนพัฒนา ฯ แล้วเสร็จ หลังจากนั้นได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 พร้อมกับแผนปฏิบัติการประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 ด้วย แต่อย่างไรก็ตามในระหว่าง การประชุมสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาแผนพัฒนา ฯ ร่วมกันก่อนจะอนุมัติพร้อมกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 ต่อไป อย่างไรก็ตาม ในระหว่างนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการเผยแพร่สารของแผนพัฒนา มสธ. (พ.ศ. 2552 – 2556) ซึ่งยังเป็น –ฉบับร่าง – ผ่านทางระบบ Intranet และ Internet ด้วยแล้ว	มสธ. 7.6-3(3) กรอบเค้าโครงและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาฯ (ฉบับเสนอ สภามหาวิทยาลัย) มสธ. 7.6-3(4) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มสธ. 7.6-3(5) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 และครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 มสธ. 7.6-3(6) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 1.1-7(1) แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัย - ธรรมาราช (พ.ศ. 2552 – 2556) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 1859/2550 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในและบุคคลภายนอก ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ ผู้เชี่ยวชาญด้านศึกษาชุมชน ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนประชาสังคม เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มสธ. 7.6-4(1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 7.6-1(1) และ 7.6-1(2)
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตาม ตรวจสอบโดยภาคประชาชน	การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนสามารถกระทำได้โดยผ่าน WebSite ของ มหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาและประชาชนทั่วไปในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี	มสธ. 7.6-5(1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 7.6-1(4)

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 7.7)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัล
ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (นับซ้ำได้)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 0.1 - 0.99	5	X100 = ร้อยละ 1.27
	394	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 0.1 - 0.99	ร้อยละ 1 – 1.99	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 2

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 1.99	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 1.27		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 7.7(1) [ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 7.8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนร่วมสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาราชที่ 2502 / 2550 โดยมีผู้บริหารระดับสูงทุกฝ่าย ผู้แทนสาขาวิชา จำนวน 2 ท่าน และผู้แทนหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการ มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย จัดวางระบบ กำหนดแนวทางการดำเนินงานรวมทั้ง กำกับ ควบคุม ดูแลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	มสธ. 7.8-1(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 2502 / 2550 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับ ความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	มีการจัดการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2551 วันที่ 17 มกราคม 2551 ครั้งที่ 2 / 2551 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551 ครั้งที่ 3 / 2551 วันที่ 28 มีนาคม 2551 ครั้งที่ 4 / 2551 วันที่ 2 -3 เมษายน 2551	มสธ. 7.8-2(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2551 ครั้งที่ 2 / 2551 ครั้งที่ 3 / 2551 ครั้งที่ 4 / 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)	โดยมีการวิเคราะห์แนวทางการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเรียนการสอน 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการและการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม และ 4) ด้านการบริหารจัดการ	
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	1) มีการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตามแบบ ปอ.3 โดยประธานคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย มอบนโยบายให้รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายกำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามแผนฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4 / 2551 2) มีการให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในระดับส่วนงานย่อย เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551	มสธ. 7.8-3(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4 / 2551 มสธ. 7.8-3(2) รายงานการควบคุมภายใน ระดับองค์กร (สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) มสธ. 7.8-3(3) บันทึกที่ สธ. 0522.13 / ว 23 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2551 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในระดับส่วนงานย่อย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายกำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินการตามแผนฯ และให้ส่วนงานย่อยรายงานผลการดำเนินงานตามแบบการรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปี 2551 งวดที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551	มสธ. 7.8-4(1) บันทึกที่ ศธ 0522.13/ ว 155 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2551 เรื่อง รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี 2551
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย	มีการติดตามผลการดำเนินงานจากทุกส่วนย่อยในการประชุมการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 / 2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 รวมทั้ง มีการพิจารณาปรับแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2552 ร่วมกัน	มสธ. 7.8-5(1) รายงานการประชุมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2551

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน	<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> : มสธ. กำหนดแนวทางการดำเนินการ / แผนงานการประเมินผลภายใน มสธ. ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยอธิการบดีมีนโยบายและสั่งการให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลของหน่วยงานระดับสาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง ต่ออธิการบดี เพื่อมุ่งหวังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และต้องการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทุกระดับได้ตระหนักถึงผลสำเร็จจากปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และเข้าใจถึงผลลัพธ์ที่เกิดจากผลสำเร็จในระดับหน่วยงาน โดย กองแผนงาน ฝ่าย ยวางแผนและพัฒนา ระบบงาน ได้จัดทำ คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) ขึ้น และจัดประชุมชี้แจงหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองฯ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2550 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบ แนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และนำมาประชุมร่วมลงนามในคำรับรองฯ พร้อมกัน เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2550	มสธ. 7.9-1(1) คู่มือ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) มสธ. 7.9-1(2) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 130 วันที่ 29 ตุลาคม 2550 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มสธ. 7.9-1(3) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 145 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมิน ผลภายในสถาบัน (ต่อ)	<u>ระดับหน่วยงาน:</u> สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย มีแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน และการประเมินผลภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยยึดกรอบแนวทางเดียวกันกับระดับมหาวิทยาลัย	มสธ. 7.9-1(4) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนราชการภายใน มสธ.
2. มีแผนการประเมินผลภายในสถาบัน	<u>ระดับมหาวิทยาลัย :</u> มสธ. ได้กำหนดแผนการประเมินผลภายในสถาบันไว้ชัดเจน ในคู่มือ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) ในหัวข้อ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ระบุให้หน่วยงานดำเนินการตามคำรับรองฯ และประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยส่งรายงานการประเมินตนเอง ต่อกองแผนงาน ดังนี้ - รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 51 - รอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 51 - รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 51 <u>ระดับหน่วยงาน:</u> สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย ใช้แผนการประเมินผลภายในหน่วยงาน ตามคู่มือ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) ในหัวข้อ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ร่วมกันทุกหน่วยงาน	มสธ. 7.9-2(1) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 24 วันที่ 24 มีนาคม 2551 เรื่อง รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551) มสธ. 7.9-2(2) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 53 วันที่ 28 กรกฎาคม 2551 เรื่อง รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
2. มีแผนการประเมินผลภายในสถาบัน (ต่อ)		มสธ. 7.9-2(3) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 67 วันที่ 23 กันยายน 2551 เรื่อง รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2551 ต่อ สำนักงาน ก.พ.ร. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายลงสู่ระดับหน่วยงาน ครบทั้ง 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ระดับหน่วยงาน: สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง ศูนย์/งาน/หน่วย จัดทำคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับมหาวิทยาลัย และตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ครบทั้ง 4 มิติ เหมือนกับระดับมหาวิทยาลัย	มสธ. 7.9-3(1) เอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานระหว่างอธิการบดี กับ ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน กอง/ ศูนย์ และหัวหน้างาน /หน่วย (แบบ รป.กผ. 1/51) มสธ. 7.9-3(2) คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2551 (แบบ รป.กผ. 2/51)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน 5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะ หรือเทียบเท่า	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ทำการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำ Strategy Map ของระดับมหาวิทยาลัย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำรับรองฯ โดยมีการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน: สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง ศูนย์/งาน/หน่วย ทำการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. 7.9-4-5(1) Strategy Map ของมหาวิทยาลัย มสธ. 7.9-4-5(2) Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. จัดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของระดับหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card สรุปเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงาน ระดับหน่วยงาน: สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง ศูนย์/งาน/หน่วย มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองระดับหน่วยงาน โดยการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน ต่อกองแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด	มสธ. 7.9-6(1) ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (แบบ รป.กผ. 4/51)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามคำรับรอง	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ทำการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองฯ ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card และในรอบ 12 เดือนได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ในภาพรวมของทุกหน่วยงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน: สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย คำรับรองฯ รอบ 12 เดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และส่งกองแผนงานตามลำดับ	มสธ. 7.9-7(1) SAR Card ระดับหน่วยงาน มสธ. 7.9-7(2) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระดับหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2551
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. นำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงาน ก.พ.ร.ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลที่ได้รับจาก สำนักงาน ก.พ.ร. กระจายลงสู่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารของแต่ละฝ่าย ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ ศูนย์/งาน/หน่วยนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ ด้วยการกระจายเงินรางวัลลงสู่ระดับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กำหนด	มสธ. 7.9-8(1) รายงานการประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2 / 2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	7 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (สมศ 5.10)

วิธีการคำนวณ

จำนวนเงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน	17,772,667.90	= 45,108.29 บาทต่อคน
	394	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1 - 6,499 บาทต่อคน	6,500 - 9,999 บาทต่อคน	มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	9,999 บาท : คน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	45,108.29 บาท : คน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 7.9.1\(1\)](#) [งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	718	X100 = ร้อยละ 80.31
	894	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 44	ร้อยละ 45 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 69	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 80.31		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มศธ. 7.9.2(1) [ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ](#)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ. 8.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย	มีแผนกลยุทธ์ / นโยบายในการจัดสรรงบประมาณ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาครอบคลุมทั้งแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ และมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) และแผนปฏิบัติราชการ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551	มสธ.8.1-1(1) นโยบายหลัก มสธ.8.1-1(2) นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มสธ.8.1-1(3) นโยบายการจัดสรรเงินรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มสธ.8.1-1(4) นโยบายการจัดสรรเงินเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มสธ.8.1-1(5) นโยบายการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีกองแผนงานทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามโครงการที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 แล้วจากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อกลั่นกรอง รายละเอียดทั้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป	มสธ.8.1-2(1) แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มสธ.8.1-2(2) มติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9 / 2550 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2550 (วาระที่ 4.2) มสธ.8.1-2(3) มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8 / 2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 (วาระที่ 3.9)
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	มีการ ว่าจ้างบริษัทเอกชนพัฒนาระบบบัญชีสามมิติ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลด้านการเงิน ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินได้ตามที่ผู้บริหารต้องการ	มสธ. / กค. 8.1-3(1) สัญญาจ้างบริษัทเอกชนเพื่อพัฒนาระบบบัญชีสามมิติ เลขที่สัญญา 5-05/2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอผู้บริหาร คณะกรรมการนโยบายการเงิน และทรัพย์สิน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก 6 เดือน และ 12 เดือน	มสธ. / กค. 8.1-4(1) รายงานการเงิน รอบ 6 เดือน มสธ. / กค. 8.1-4(2) รายงานการเงิน รอบ 12 เดือน
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ หาสัดส่วนของรายรับต่อการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ตามตัวชี้วัดที่ 3.2.21 และนำข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัยส่ง สกอ. ตามตัวชี้วัดที่ 18	มสธ. / กค. 8.1-5(1) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง รอบ 12 เดือน ตัวชี้วัดที่ 3.2.21 มสธ. / กค. 8.1-5(2) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ตามตัวชี้วัดที่ 18 รายงานเผยแพร่ที่ 6 และ 7
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	ระดับมหาวิทยาลัย : มีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เข้าดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีงบประมาณนี้ มหาวิทยาลัยส่งหนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว แต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่มาดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินประจำปี 2551 ระดับหน่วยงาน : มีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบในแต่ละหน่วยงาน / กิจกรรม เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	มสธ. / ตสธ. 8.1-6(1) หนังสือที่ ศท 0522.01/434 วันที่ 26 มกราคม 2552 เรื่อง การตรวจสอบและรับรองงบการเงินประจำปี 2551 มสธ. / ตสธ. 8.1-6(2) รายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานการเงินและข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในตลอดจนข้อเสนออื่นๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	มสธ.8.1-7(1) อ้างอิงเอกสารมสธ. 8.1-4(1)

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (สกอ. 8.2, สมศ. 5.4)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการบริหาร เน้นหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในลักษณะของการรวมบริการประสานภารกิจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม เช่น คณะกรรมการจัดสอนเสริม และคณะกรรมการอำนวยการสอบ เป็นต้น	มสธ.8.2-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มสธ.8.2-1(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอนเสริม
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถนำมาใช้วางแผนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีความคุ้มค่า	มสธ.8.2-2(1) รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยสู่ยุทธศาสตร์ราช
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากร ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดประชุมอบรม สัมมนาต่าง ๆ ให้บริการได้ที่อาคารศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ที่ให้บริการทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือหากหน่วยงานภายในต้องการวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น LCD โปรเจคเตอร์ ให้ขอใช้ที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นต้น	มสธ.8.2-3(1) แผนการใช้ทรัพยากร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย เช่น การสอนผ่านดาวเทียมร่วมกับสื่อทางไกลวงไกลกังวล เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังท้องที่ห่างไกลในส่วนภูมิภาค การใช้โรงเรียนประจำจังหวัดเพื่อเป็นสนามสอบ / เป็นศูนย์บริการการศึกษา / เป็นสถานที่สอนเสริม หรือการขอใช้บริการห้องสมุดประชาชน วางสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษา/ประชาชน ผู้สนใจ ใช้บริการ และการขอเข้าสถานีวิจัยกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น	มสธ.8.2-4(1) แผนการใช้ทรัพยากร
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น การใช้สถานที่สอบ การจัดสอนเสริม หรือการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ตามโรงเรียนในจังหวัดต่างๆ ทำให้เกิดความประหยัด เนื่องจากไม่ต้องตั้งศูนย์ฯ เป็นของตนเอง หรือการสอนผ่านดาวเทียมร่วมกับสื่อทางไกลวงไกลกังวล ที่ช่วยในเรื่องของการประหยัดต้นทุนด้านงบประมาณในการขยายโอกาสทางการศึกษาต่อชุมชน เป็นต้น	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2.1 ร้อยละของเงินรายได้ต้องบดำเนินการ (สมศ. 5.6(1))

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{งบดำเนินการจากเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50	1,151,996,710	X100 = ร้อยละ 65.77
	1,751,634,610	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 40	ร้อยละ 40 - 49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 49	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 65.77		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มสธ. 8.2.1(1) [ร้อยละของเงินรายได้ต้องบดำเนินการ](#)

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2.2 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ (สมศ. 5.8)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 5 - 9 หรือ มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการ	311,273,747.54	X100 = ร้อยละ 17.82
	1,746,766,410	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 – 4 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 5 - 9 หรือ มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 10 -15 ของงบดำเนินการ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 5 - 9	✓	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 17.82		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

มศธ. 8.2.2(1) [ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ](#)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 9.1, สมศ. 7.1)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน	มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีองค์ประกอบ และตัวชี้วัดการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมทั้ง สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ข้อตกลงที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ใช้ 9 องค์ประกอบ ตามแนวทาง สกอ. . และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ สมศ. . ก.พ.ร. และตัวบ่งชี้ข้อตกลง รวมทั้งสิ้น 61 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา ใช้ 9 องค์ประกอบ 50 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ใช้ 3 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ ยกเว้น บางหน่วยงานอาจมีการปรับเพิ่มบางองค์ประกอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง	มสธ. 9.1-1(1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2551-2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	● ระบบการประเมินคุณภาพภายใน ใช้ระบบคะแนนเต็ม 3.00 คะแนน และไม่กำหนดค่าน้ำหนัก (คือ ทุกตัวบ่งชี้มีน้ำหนักเท่ากับหนึ่ง)และแบ่งตัวบ่งชี้ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ทุกตัวไว้ที่เกณฑ์ขั้นสูงสุดของคะแนนระดับ 2 - มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ระดับสาขาวิชา และระดับสำนัก/ สถาบัน - มีการกำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ	<u>มสธ. 9.1-1(2) คำสั่งแต่งตั้ง</u> <u>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</u> <u>ระดับมหาวิทยาลัย / ระดับสาขาวิชา /</u> <u>ระดับสำนัก / ระดับสถาบัน</u> มสธ.9.1-1(3) <u>หนังสือ ศธ0522.13/ว11</u> <u>ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง</u> <u>ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพ</u> <u>การศึกษาภายใน</u> <u>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช</u> <u>ประจำปีการศึกษา 2551</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	- มีการกำหนด ทบ ทวน และปรับปรุงนโยบายการประกันคุณภาพ โดยฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผลการประเมินภายนอกมาจัดทำเป็น(ร่าง)แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยภายใต้การมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งระดับสาขาวิชาและระดับสำนัก/สถาบัน - จากนั้นได้นำ (ร่าง) แผนยกระดับการประกันคุณภาพดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอธิการบดี เป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกเป็นกรรมการและที่ประชุมได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนยกระดับการประกันคุณภาพดังกล่าว ก่อนเวียนแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพต่อไป	มสธ.9.1-2(1) หนังสือ ศธ.0522.13/ว 136 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 เรื่องประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา มสธ.9.1-2(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 (วาระที่ 3.7)
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานคุณภาพของ สมศ . และ ก.พ.ร. รวมทั้งเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ เพื่อสะท้อนคุณภาพของระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งจะสามารถรองรับการตรวจประเมินคุณภาพโดย สกอ . สมศ.และหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม	มสธ.9.1-3(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 9.1-1(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)	- การพัฒนาและการควบคุมคุณภาพเริ่มจากส่วนกลางคือศูนย์ประกัน ฯ ได้ ออกแบบรูปแบบการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับสาขาวิชา หน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีเพื่อให้ SAR ทุกหน่วยงานมีเนื้อหาสาระที่จำเป็นและพอเพียงต่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา จากนั้นจะมีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อนประกาศให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ - มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา จากนั้นจะกำหนดช่วงเวลาที่ต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งประจำปี โดยในปีการศึกษา 2551 ได้มีการปรับปรุงปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในใหม่ เพื่อเร่งรัดให้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา	<u>มสธ.9.1-4 (1) หนังสือ ศธ.0522.13/ว22 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551</u> มสธ. 9.1-4 (2) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย / สาขาวิชา / สำนัก / สถาบัน (ปี 2549, 2550 ,2551) มสธ.9.1-4(3) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย / สาขาวิชา /สำนัก/สถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัย / สาขาวิชา / สำนัก / สถาบันได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนากำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยจะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองและจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ด้วย การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเด่นชัดของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) ศูนย์ฯ ประกันคุณภาพการศึกษานำผลการดำเนินงานจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2550 มาใช้ในการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่หน่วยงานที่มีผลการประเมิน ระดับดีมากขึ้นไป 2) ศูนย์ฯ ประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2551-2552 3) ศูนย์ฯ ประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551 และเวียนแจ้งหน่วยงานทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ	มสธ. 9.1-5 (1) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2551 มสธ.9.1-5 (2) <u>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2552</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน	ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ขอ ความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันได้ทุกระดับ ดังนี้ 1) จัดทำข้อมูลกลาง (ข้อมูลพื้นฐาน) ซึ่งได้แก่ - ข้อมูลนักศึกษา / ผู้สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลหลักสูตร - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลงบประมาณ 2) จัดทำข้อมูลระดับตัวชี้วัด ในกรณีที่ต้องใช้ผลประเมินร่วมกัน มีการประชุมหารือเพื่อกำหนดเจ้าภาพหลัก เพื่อรับผิดชอบการตอบตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งการจัดหาเอกสารหลักฐานอ้างอิงแล้วประกาศข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและโต้แย้งเพื่อหาข้อยุติก่อนนำไปใช้จัดทำ SAR ซึ่งทำให้ข้อมูลของตัวบ่งชี้ดังกล่าวทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน	มสธ. 9.1-6(1) Web site ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/IQA51.htm

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ 1) จัดศึกษาดูงานของสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นด้านการประกันคุณภาพ โดยเชิญผู้บริหาร / ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสาขาวิชา / สำนัก / สถาบัน เข้าร่วม ดูงานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2552	มสธ.9.1-7(1) หนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน 2 ฉบับ คือ 1) หนังสือที่ ศธ. 0522.13/1411 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552 เรื่องขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2) หนังสือที่ ศธ 0522.13 /1776 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (ต่อ)	2) จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ถักทอประสบการณ์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันอังคาร ที่ 12 พฤษภาคม 2552 โดยเชิญผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย 3 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครและมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เข้า ร่วมเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มสธ.9.1-7(2) - หนังสือ ศธ.0522.13/1842 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 เรื่องขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรผู้ร่วมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้: ถักทอ ประสบการณ์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (ผศ.ประเสริฐ อัครประถมพงษ์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) - หนังสือ ศธ.0522.13/1843 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 เรื่องขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรผู้ร่วมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้: ถักทอ ประสบการณ์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.เทือน ทองแก้ว จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา) - หนังสือ ศธ.0522.13/1844 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 เรื่องขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรผู้ร่วมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้: ถักทอประสบการณ์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (อาจารย์ขวัญใจ จินดานุรักษ์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (ต่อ)	3) จัดฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยนำหลักสูตร สกอ . (หลักสูตรที่ 2) มาขยายผล ระหว่างวันที่ 2-3 ตุลาคม 2551 เพื่อสร้างผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยนั้นให้เข้าสู่มาตรฐานผู้ประเมินของ สกอ . ซึ่งจะทำให้ผู้ประเมินเหล่านั้นสามารถประเมินคุณภาพการศึกษภายในระดับอุดมศึกษาให้แก่สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ได้	มสธ.9.1-7(3) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ที่ 2828/2551 เรื่องแต่งตั้งวิทยากรและให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันการศึกษา หลักสูตรที่ 2 (หลักสูตรขยายผล) รุ่นที่ 1 : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (สกอ. 9.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาโดยกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพเพื่อใช้ในชุดวิชาต่าง ๆ อาทิ ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการอบรมก่อนสำเร็จการศึกษา มีกิจกรรมด้านการวางแผน การประเมินผล ชุดวิชาการประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน นอกจากนี้ ยังมีการบรรยายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำชมรมนักศึกษา ทั่วประเทศไทยในการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2552	มสธ. 9.2-1(1) PowerPoint การบรรยายให้แก่ผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ.
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา	มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในกิจกรรมนักศึกษา เช่น กิจกรรมชมรมนักศึกษา เป็นต้น	มสธ. 9.2-2(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ.9.2-1(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																																						
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	นักศึกษามหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2551 ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>ระดับคะแนนความพึงพอใจ</th></tr><tr><td>กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ</td><td></td></tr><tr><td>- คุณภาพอาจารย์ผู้สอน</td><td>4.54</td></tr><tr><td>- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td><td>4.17</td></tr><tr><td>กิจกรรมฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา</td><td>4.29</td></tr><tr><td>กิจกรรมปฐมนิเทศ</td><td>4.06</td></tr><tr><td>กิจกรรมสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา</td><td></td></tr><tr><td>- คุณภาพอาจารย์ผู้สอน</td><td></td></tr><tr><td> ●ภาคต้น</td><td>4.43</td></tr><tr><td> ●ภาคปลาย</td><td>4.85</td></tr><tr><td>- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td><td></td></tr><tr><td> ●ภาคต้น</td><td>4.28</td></tr><tr><td> ●ภาคปลาย</td><td>4.38</td></tr><tr><td>- กิจกรรมสัมมนาเข้มระดับบัณฑิตศึกษาคณาจารย์ผู้สอน</td><td></td></tr><tr><td> ●ภาคต้น</td><td>4.29</td></tr><tr><td> ●ภาคปลาย</td><td>4.67</td></tr><tr><td>- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td><td></td></tr><tr><td> ●ภาคต้น</td><td>4.33</td></tr><tr><td> ●ภาคปลาย</td><td>4.46</td></tr></table>	กิจกรรม	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ		- คุณภาพอาจารย์ผู้สอน	4.54	- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.17	กิจกรรมฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา	4.29	กิจกรรมปฐมนิเทศ	4.06	กิจกรรมสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา		- คุณภาพอาจารย์ผู้สอน		●ภาคต้น	4.43	●ภาคปลาย	4.85	- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		●ภาคต้น	4.28	●ภาคปลาย	4.38	- กิจกรรมสัมมนาเข้มระดับบัณฑิตศึกษาคณาจารย์ผู้สอน		●ภาคต้น	4.29	●ภาคปลาย	4.67	- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		●ภาคต้น	4.33	●ภาคปลาย	4.46	มสธ. 9.2-3(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 2.12.9
กิจกรรม	ระดับคะแนนความพึงพอใจ																																							
กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ																																								
- คุณภาพอาจารย์ผู้สอน	4.54																																							
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.17																																							
กิจกรรมฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา	4.29																																							
กิจกรรมปฐมนิเทศ	4.06																																							
กิจกรรมสัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา																																								
- คุณภาพอาจารย์ผู้สอน																																								
●ภาคต้น	4.43																																							
●ภาคปลาย	4.85																																							
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้																																								
●ภาคต้น	4.28																																							
●ภาคปลาย	4.38																																							
- กิจกรรมสัมมนาเข้มระดับบัณฑิตศึกษาคณาจารย์ผู้สอน																																								
●ภาคต้น	4.29																																							
●ภาคปลาย	4.67																																							
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้																																								
●ภาคต้น	4.33																																							
●ภาคปลาย	4.46																																							

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม หรือ โครงการนักศึกษา	นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ (PDCA) ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา เช่น ในการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการของชมรมนักศึกษาที่นักศึกษาได้มีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนกิจกรรมโครงการในแต่ละปี จนกระทั่งดำเนินการประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินไปใช้ในการดำเนินการวางแผนโครงการและกิจกรรมในปีต่อไป	มสธ. 9.2-4(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ.9.2-1(1)
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน หรือระหว่างสถาบัน	นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันด้วยการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้นำชมรมนักศึกษาประจำปี ตั้งแต่การร่วมกันจัดทำแผนกิจกรรมโครงการในแต่ละปี นอกจากนี้ ฝ่ายบริการการศึกษา ได้จัดทำโครงการให้นักศึกษาได้สร้างเครือข่ายนักศึกษาระหว่างสถาบัน ดังนี้ 1. จัดโครงการ “ค่ายเรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง ปี 2552” 2. โครงการกีฬาสัมพันธ์ชมรมนักศึกษา และชมรมบัณฑิต มสธ . 14 จังหวัดภาคใต้	มสธ. / สบศ. 9.2-5(1) โครงการ “ค่ายเรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง ปี 2552” มสธ. / สบศ. 9.2-5(2) โครงการกีฬาสัมพันธ์ชมรมนักศึกษา และชมรมบัณฑิต มสธ. 14 จังหวัดภาคใต้ มสธ. / สบศ. 9.2-5(3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน	มีระบบการติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมทุกสัปดาห์ภาคการศึกษา รวมทั้ง มีการรายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2551	มสธ. / สบศ. 9.2-6(1) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.3, สมศ. 7.2 และ ก.พ.ร. 8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย สาขาวิชา สำนัก และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ในระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง เช่นการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) / สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการจัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย	มสธ.9.3-1(1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 9.1-4(1)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัยดังนี้ ในปีการศึกษา 2549 มหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสองจาก สมศ. มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. พบว่ามีหลายตัวบ่งชี้ที่สะท้อนถึงภารกิจของมหาวิทยาลัย และการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวจะเป็นจุดเริ่มต้นให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวม เป็นฐานข้อมูล ซึ่งจะประโยชน์ต่อไปในอนาคต ฝ่ายวางแผนฯ โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้ปรับปรุงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ	มสธ.9.3-2(1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 9.1-1(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย (ต่อ)	มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมตัวบ่งชี้ของ สมศ. ด้วย นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้บางตัวของ ก.พ.ร. รวมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพของมหาวิทยาลัยระบบเปิดทางไกล เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยบูรณาการตัวบ่งชี้ต่าง ๆ เข้าไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะใช้ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นไป	
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อสภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่าน Website ของมหาวิทยาลัย	มสธ.9.3-3(1) http://www.stou.ac.th
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผนวกผลการประเมินภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดเด่นมหาวิทยาลัยจะรักษามาตรฐานและเสริมให้เด่นยิ่งขึ้น ส่วนตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดด้อย มหาวิทยาลัยจะนำเสนอให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทราบเพื่อให้หน่วยงานกำหนดมาตรการและรายละเอียด วิธีการดำเนินการเพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินการ ของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงขึ้นต่อไป	มสธ. 9.3-4(1) แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	มีการจัดประชุมปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งมีการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผลการประเมินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมต่อหน่วยงานรับประเมิน	มสธ. 9.3-5(1) หนังสือที่ ศษ 0522.13 / ว 147 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2551 เรื่องขอเชิญกรรมการประชุมซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2550 มสธ. 9.3-5(2) หนังสือที่ ศษ 0522.13 / ว 1 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่องขอเชิญสัมมนากรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2550

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. จำนวน 9 องค์กรประกอบ รวม 39 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม 22 ตัวบ่งชี้ รวมเป็น 61 ตัวบ่งชี้ โดยใช้ผลการประเมินเต็ม 3.00 โดยที่

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50	หมายถึง การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
1.51 – 2.00	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01 – 2.50	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
2.51 – 3.00	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ผลการประเมินตนเอง พบว่า เมื่อประเมินด้วยองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ ตามกรอบของ สกอ. (จำนวน 39 ตัวบ่งชี้) และ มสธ. (จำนวน 61 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก (คะแนน 2.72 และ 2.69 ตามลำดับ) ดังรายละเอียดตามตาราง ส.1 – ส.4

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2551

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ							
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	6		7	/	3	
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	89%	30	85.71%	x	2	
			35				
รวมคะแนน						5	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ สกอ. (2 ตัวบ่งชี้)						2.50	
รวมคะแนน						5	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ มสธ. (2 ตัวบ่งชี้)						2.50	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน							
2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ระดับ	5		7	/	3	
2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ	6		7	/	3	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม	ระดับ	4		5	/	3	
2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	อัตราส่วน	-	-	-	-	-	มสธ. ไม่ขอประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากเป็น การสอนทางไกล
2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่วุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	ระดับ	2	210	55.41%	/	3	
			379				
			169	44.59%			
			379				
2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ (อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ / อาจารย์ประจำ)	ระดับ	2	260	68.60%	/	3	
			379				
			326	86.02%			
			379				
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	ระดับ	3		5	/	3	
2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ข้อ	4		5	/	3	
2.9 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	79%	386	58.31%	x	1	
			662				
2.10 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ	99%	476	94.44%	x	2	
			504				

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต	ค่าเฉลี่ย	3.49	4.44	4.44	/	3	
2.12 ร้อยละของนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	29%	19	0.008%	x	1	
			246,389				
รวมคะแนน						28	
จำนวนตัวบ่งชี้						11	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ตามเกณฑ์ สกอ. (11 ตัวบ่งชี้)						2.55	
2.12.1 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติภายในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา (สมศ 1.6)	ชิ้นงาน	2		7	/	3	
2.12.2 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโททั้งหมด (สมศ 1.7)	ร้อยละ	39%	73	12.09%	x	1	
			604				
2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สมศ. 2.1(6))	ร้อยละ	99%	13	18.06%	x	1	
			72				
2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของ อาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ.6.7)	ระดับ	3.49		4.39	/	3	
2.12.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศต่อหัววิชา (สมศ.6.9)	บาท	5,999	171,890,851.75	172,062.91	/	3	
			999				
2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สม ศ.1.2)	ร้อยละ	79%	516	89.74%	/	3	
			575				

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
2.12.7 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับ หน้าที่การงาน	ร้อยละ	79%	32,342	74.67%	x	2	
			43,315				
2.12.8 คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาของ มสธ. ตามมาตรฐาน การจัดการศึกษาทางไกลของกระทรวงศึกษาธิการ **	ข้อ	5		6	/	3	ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2.12.9 คุณภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา **	ข้อ	6		7	/	3	
2.12.10 คุณภาพของการวัดและประเมินผล **	ข้อ	5		7	/	3	
รวมคะแนน						53	
จำนวนตัวบ่งชี้						21	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ตามเกณฑ์ มสธ. (21 ตัวบ่งชี้)						2.52	
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา							
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า *	ระดับ	7		8	/	3	
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ *	ระดับ	3		4	/	3	
รวมคะแนน						6	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3 ตามเกณฑ์ สกอ. (2 ตัวบ่งชี้)						3.00	
รวมคะแนน						6	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3 ตามเกณฑ์ มสธ. (2 ตัวบ่งชี้)						3.00	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย							
4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ *	ข้อ	4		5	/	3	
4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์*	ข้อ	3		5	/	3	
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สมศ.2.4,2.5)	อัตราส่วน	24,999	106,120,855.83	286,813.12	/	3	
			370				
4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ	29%	102	27.57%	x	2	
			370				
รวมคะแนน						11	
จำนวนตัวบ่งชี้						4	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4 ตามเกณฑ์ สกอ. (4 ตัวบ่งชี้)						2.75	
4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (สมศ.2.4, 2.5)	ร้อยละ	44%	122	32.97%	x	2	
			370				
4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.9)	ร้อยละ	49%	153	43.10%	x	2	
			355				
รวมคะแนน						15	
จำนวนตัวบ่งชี้						6	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4 ตามเกณฑ์ มสธ. (6 ตัวบ่งชี้)						2.50	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
			ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม							
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	ระดับ	6		7	/	3	
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	34%	140	36.94%	/	3	
			379				
5.3 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	39%	106	30.72%	x	2	
			345				
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	84%		75.80%	x	2	ตามคะแนน ก.พ.ร.
5.5 จำนวนแหล่งการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ *	จำนวน	3		9	/	3	
รวมคะแนน						13	
จำนวนตัวบ่งชี้						5	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 ตามเกณฑ์ สกอ. (5 ตัวบ่งชี้)						2.60	
5.5.1 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 3.3)	ระดับ	3		4	/	3	
5.5.2 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ * (สมศ.3.4)	บาท	9,999	16,054,585	45,224	/	3	
			355				

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
5.5.3 รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ * (สมศ.3.6)	บาท	19,999	18,333,437.18	51,643.49	/	3	
			355				
5.5.4 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สมศ.3.7)	ระดับ	3		5	/	3	
รวมคะแนน						25	
จำนวนตัวบ่งชี้						9	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 ตามเกณฑ์ มสธ. (9 ตัวบ่งชี้)						2.78	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
6.1 มีระบบกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	3		4	/	3	
รวมคะแนน						3	
จำนวนตัวบ่งชี้						1	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6 ตามเกณฑ์ สกอ. (1 ตัวบ่งชี้)						3.00	
6.1.1 ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด ** (สมศ.4.1)	ร้อยละ	75%		82.89%	/	3	
6.1.2 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรม ** (สมศ.4.2)	จำนวน	12		127	/	3	
รวมคะแนน						9.00	
จำนวนตัวบ่งชี้						3	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6 ตามเกณฑ์ มสธ. (3 ตัวบ่งชี้)						3.00	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
			ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ							
7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	ข้อ	4		5	/	3	
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ	3		4	/	3	
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	3		5	/	3	
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	4		6	/	3	
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย	ระดับ	2		6	/	3	
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	4		5	/	3	
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร้อยละ	1.99%	3	0.76%	x	1	
			394				
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	4		5	/	3	
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดค่านิยม และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	7		8	/	3	
รวมคะแนน						25	
จำนวนตัวบ่งชี้						9	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ สกอ. (9 ตัวบ่งชี้)							
7.9.1 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ อาจารย์ประจำ (สมศ 5.10)	บาท	9,999	67,308,821.30	170,834.57	/	3	
			394				

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
7.9.2 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	69%	718	80.31%	/	3	
			894				
รวมคะแนน						31	
จำนวนตัวบ่งชี้						11	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ มสธ. (11 ตัวบ่งชี้)						2.82	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ							
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ	6		7	/	3	
8.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน *	ระดับ	3		5	/	3	
รวมคะแนน						6	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8 ตามเกณฑ์ สกอ. (2 ตัวบ่งชี้)						3.00	
8.2.1 ร้อยละของเงินรายได้ต้องบดำเนินการ ** (สมศ.5.6(1))	ร้อยละ	49%	1,151,996,710.00	65.77%	/	3	
			1,751,634,610.00				
8.2.2 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ ** (สมศ.5.8)	ร้อยละ	9% หรือมากกว่า 15%	311,273,747.54	17.82%	/	2	
			1,746,766,410.00				
รวมคะแนน						11	
จำนวนตัวบ่งชี้						4	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8 ตามเกณฑ์ มสธ. (4 ตัวบ่งชี้)						2.75	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2551		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	4		7	/	3	
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา *	ระดับ	5		6	/	3	
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	3		5	/	3	
รวมคะแนน						9	
จำนวนตัวบ่งชี้						3	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามเกณฑ์ สกอ. (3 ตัวบ่งชี้)						3.00	
รวมคะแนน						9	
จำนวนตัวบ่งชี้						3	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามเกณฑ์ มสธ. (3 ตัวบ่งชี้)						3.00	

สรุปภาพรวมผลการประเมินเฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ สกอ. (39 ตัวบ่งชี้)								
องค์ประกอบคุณภาพ						จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมินตนเอง	หมายเหตุ
คะแนนองค์ 1						2	5.00	
คะแนนองค์ 2						11	28.00	
คะแนนองค์ 3						2	6.00	
คะแนนองค์ 4						4	11.00	
คะแนนองค์ 5						5	13.00	
คะแนนองค์ 6						1	3.00	
คะแนนองค์ 7						9	25.00	
คะแนนองค์ 8						2	6.00	
คะแนนองค์ 9						3	9.00	
รวม						39	106.00	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ สกอ.							2.72	

สรุปภาพรวมผลการประเมินเฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ มสธ. (61 ตัวบ่งชี้)								
องค์ประกอบคุณภาพ						จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมินตนเอง	หมายเหตุ
คะแนนองค์ 1						2	5.00	
คะแนนองค์ 2						21	53.00	
คะแนนองค์ 3						2	6.00	
คะแนนองค์ 4						6	15.00	
คะแนนองค์ 5						9	25.00	
คะแนนองค์ 6						3	9.00	
คะแนนองค์ 7						11	31.00	
คะแนนองค์ 8						4	11.00	
คะแนนองค์ 9						3	9.00	
รวม						61	164.00	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ มสธ.							2.69	

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2551

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สกอ.อยู่ในระดับ (3 คะแนน)	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มสธ. อยู่ในระดับ (3 คะแนน)
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	-	3.00	2.00	2.50	ดี	-	3.00	2.00	2.50	ดี
2. การเรียนการสอน	3.00	3.00	1.75	2.55	ดีมาก	2.67	3.00	2.00	2.52	ดีมาก
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	ดีมาก
4. การวิจัย	3.00	3.00	2.00	2.75	ดีมาก	2.33	3.00	2.00	2.50	ดี
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	3.00	3.00	2.33	2.60	ดีมาก	3.00	3.00	2.60	2.78	ดีมาก
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	-	3.00	3.00	3.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	3.00	3.00	2.33	2.78	ดีมาก	3.00	3.00	2.33	2.82	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	3.00	3.00	-	2.75	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	3.00	3.00	3.00	ดีมาก	-	3.00	3.00	3.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	3.00	3.00	2.15	2.72		2.73	3.00	2.29	2.69	
ผลการประเมินอยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	

หมายเหตุ

ผลการประเมินเกณฑ์สกอ. (3 คะแนน)

<1.50 ผลการดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

1.51-2.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01-2.50 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี

2.51-3.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	สกอ.อยู่ในระดับ (3 คะแนน)	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	มสธ. อยู่ในระดับ (3 คะแนน)
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	1.75	1.75	พอใช้	-	-	2.00	2.00	พอใช้
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา										
ก.ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	3.00	3.00	2.40	2.81	ดีมาก	3.00	3.00	2.33	2.80	ดีมาก
ข.ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	3.00	3.00	2.25	2.82	ดีมาก	2.64	3.00	2.57	2.77	ดีมาก
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	3.00	3.00	2.15	2.72		2.73	3.00	2.29	2.69	
ผลการประเมินอยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	

หมายเหตุ

ผลการประเมินเกณฑ์สกอ. (3 คะแนน)

<1.50 ผลการดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

1.51-2.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01-2.50 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี

2.51-3.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มุมมองด้านการ บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สกอ.อยู่ในระดับ (3 คะแนน)	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สกอ.อยู่ในระดับ (3 คะแนน)
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
มุมมองที่ 1 ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.00	3.00	2.13	2.53	ดีมาก	3.00	3.00	2.23	2.62	ดีมาก
มุมมองที่ 2 ด้านกระบวนการภายใน	0.00	3.00	2.67	2.90	ดีมาก	0.00	3.00	2.75	2.75	ดีมาก
มุมมองที่ 3 ด้านการเงิน	3.00	3.00	-	3.00	ดีมาก	3.00	3.00	-	2.89	ดีมาก
มุมมองที่ 4 ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	3.00	3.00	1.50	2.73	ดีมาก	2.67	3.00	1.50	2.64	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	3.00	3.00	2.15	2.72		2.73	3.00	2.29	2.69	
ผลการประเมินอยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	

หมายเหตุ

ผลการประเมินเกณฑ์สกอ. (3 คะแนน)

<1.50 ผลการดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

1.51-2.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01-2.50 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี

2.51-3.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2547-2551) / แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2548-2551)สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านทางการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. การกำหนดตัวบ่งชี้ของหน่วยงานต่างๆ ในแผนฯ โดยภาพรวมเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นเชิงปริมาณ ยังไม่สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงาน	1.1 ควรมีการประเมินในเชิงภาพรวมว่า การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแผนฯ มีความเพียงพอที่จะนำองค์กรบรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ หรือไม่ เพียงใด 1.2 ควรกำหนดตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานและควรเพิ่มเติมตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพให้มากขึ้น
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 เน้นการรับสมัครคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก 1.2 เน้นการบริหารบุคคลเชิงรุกในการเสาะแสวงหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อจูงใจมาเป็นอาจารย์ที่ มสธ. 2.1 มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสำหรับอาจารย์ประจำที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ 2.2 จัดทำโครงการ โรงเรียนศาสตราจารย์เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้สร้างผลงานเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. วิธีการเก็บข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้าน วิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ยังได้ข้อมูลน้อย	1.1 จัดการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาแบบสอบถามสำหรับสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาที่เข้าอบรมประสบการณ์ วิชาชีพ / สัมมนาเสริมระดับบัณฑิตศึกษา 1.2 มีการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต สอบถามจากนักศึกษาที่แจ้งขอจบ 1.3 จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา / ศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลฯ 1.4 ควรมีกลไกยกย่องนักศึกษา / ศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลฯ เพื่อเป็นกำลังใจ และเป็นแรงเสริมให้นักศึกษา / ศิษย์เก่าสร้างผลงานที่มีคุณภาพมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (ต่อ)

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
2. การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทยังมีน้อย 3. บางหลักสูตรยังไม่สามารถปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สกอ.	2.1 กำหนดเป็นเงื่อนไขของนักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป หรือ ให้เขียนบทความการวิจัยก่อนสำเร็จการศึกษา 2.2 จัดฝึกอบรมการเขียนบทความวิจัยให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2.3 จัดให้มีการประชุม Grad Research ในระดับชาติ และมีการทำ Proceeding Report 2.4 มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำวารสารการวิจัยที่มี Peer Review เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ให้กับคณาจารย์และบัณฑิต 2.5 สนับสนุนให้สาขาวิชาร่วมมือกับสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพภายนอก ออกวารสารหรือจัดสัมมนาเผยแพร่ผลงานวิชาการ 3.1 ควรวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการปรับปรุงหลักสูตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามรอบเวลาที่กำหนดเพื่อหาแนวทางการแก้ไข 3.2 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตร (เน้นหลักสูตรที่เปิดก่อน ปี พ.ศ.2548) โดยใช้วิธีการจัดประชุมสัมมนา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการหลักสูตร นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต เข้ามามีส่วนร่วม
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
	1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล เพื่อให้สามารถเรียนได้ด้วยตนเอง รวมทั้งให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษามีคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษากระจายทุกพื้นที่ผ่านชมรมนักศึกษา	1.1 ควรส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้นให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา 1.2 ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษาเดินทางไปร่วมกิจกรรมนักศึกษาทุกครั้ง
2. มีการแนะแนวการศึกษาที่หลากหลายรูปแบบ	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
-	-
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	1. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาผ่าน sms 2. มีการให้บริการแนะแนวการศึกษาผ่าน Internet (e-Counseling)

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลาง (สวพ.) ในการบริหารจัดการงานวิจัย ตลอดจนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการวิจัย ซึ่งเอื้อต่อการขับเคลื่อนภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย 2. มีระบบสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัย โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัย และการให้รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น 3. อาจารย์มีศักยภาพสูงในการหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก 4. มีระบบการเผยแพร่งานวิจัยที่มีประสิทธิภาพผ่านสื่อทุกด้าน (วิทยุ โทรทัศน์, เว็บไซต์, สื่อสิ่งพิมพ์, ข่าววิจัยรายเดือน และการประชุมทางวิชาการ)	1.1 ปรับปรุงระบบกลไกภายในให้การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนรวดเร็วยิ่งขึ้น - 3.1 ควรให้อาจารย์ที่มีศักยภาพในการหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงนักวิจัยรุ่นใหม่ -
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติยังมีน้อย	1.1 ควรมีการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางและสร้างกลไก การตีพิมพ์ / เผยแพร่งานวิจัยและบทความวิจัยของคณาจารย์ / นักวิจัยให้มากขึ้น 1.2 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยงด้านการวิจัยให้แก่นักวิจัยรุ่นใหม่ 1.3 สร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการตีพิมพ์ / เผยแพร่งานวิจัย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ต่อ)

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
2. การติดตามประเมินผลโครงการวิจัยยังล่าช้าและไม่ทันต่อการใช้เป็น ฐานข้อมูลในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยในปีถัดไป	2.1 ควรปรับปรุงการติดตามประเมินผลโครงการวิจัยให้รวดเร็วเพื่อให้ทัน ต่อการใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยในปี ถัดไป
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีหน่วยงานให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหลายหน่วยงาน 2. มีการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่หลากหลายรูปแบบ และสามารถตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1.1 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ให้บริการวิชาการแก่สังคม ในระดับสาขาวิชาเพิ่มขึ้น -
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. ผลการดำเนินงานในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในภาพรวมของสถาบันเป็นผลการดำเนินงานจากหน่วยงานสนับสนุน ในขณะที่ผลการดำเนินงานของสาขาวิชายังมีน้อย 2. ขาดหน่วยงานบริหารงานวิชาการที่เป็นอิสระในการให้บริการวิชาการเชิงรุก (เป็นหน่วยงานอิสระไม่เป็นราชการ) 3. การติดตามประเมินผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน / ชีวิตประจำวันยังมีน้อย	1.1 ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการและวิชาชีพมากขึ้น 2.1 ควรจัดให้มีหน่วยงานอิสระที่ไม่เป็นราชการทำหน้าที่เป็นหน่วยบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการ 3.1 ควรเพิ่มการติดตามประเมินผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน / ชีวิตประจำวันให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีนโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดปี รวมทั้ง ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. มหาวิทยาลัยยังไม่มีฐานข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นระบบ	1.1 ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านผู้เชี่ยวชาญและสร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	1.1 มีความหลากหลายของกิจกรรมในการอนุรักษ์และเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2549-2551) 3. มีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ผ่าน กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของทุก หน่วยงาน	- 2.1 ควรผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2549-2551) ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนมหาวิทยาลัย 3.1 ควรขยายผลการจัดทำคำรับรองฯ จนถึงระดับหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยในภาพรวมยังไม่ เข้มแข็ง 2. ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ อย่างสมบูรณ์	1.1 ควรปฏิรูป / ปรับโครงสร้างหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งและก้าวทันต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก 2.1 ควรเร่งพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบ บัญชี 3 มิติ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
3. ผลงานทางวิชาการ / วิชาชีพของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติยังมีจำนวนน้อย	3.1 ควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำผลิตผลงานทางวิชาการ / วิชาชีพ และนำเสนอผลงานในเวทีระดับชาติ หรือนานาชาติให้มากขึ้น
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการพึ่งพาตนเองในระดับสูง โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ในสัดส่วนที่สูงถึงร้อยละ 66.31 ทำให้สามารถบริหารงานได้อย่างคล่องตัว 2. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรเงินนอกงบประมาณหลายลักษณะที่สอดคล้องกับสภาพการใช้จ่าย ทั้งเงินรายได้ประจำปี เงินกองทุน เงินหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ และเงินคงคลัง นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน โดยกำหนดให้ในแต่ละปีจะรักษาเงินคงคลังไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินรายได้สะสม 3. การบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เป็นการบริหารงานที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกันของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- - -
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. ฐานข้อมูลการตัดสินใจทางการเงินยังไม่เป็นระบบ และ ไม่สะดวกต่อการใช้งาน	1.1 ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่มีรายละเอียดมากพอสำหรับการตัดสินใจ
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	-
2. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ยังขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ และยังก้าวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพ	1.1 ผู้บริหารหน่วยงานต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน โดยให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม 1.2 ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษางานตัวไม่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยเปิด เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2 และ 9.2	2.1 มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการขอทบทวนปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลของตัวบ่งชี้ที่ไม่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยกับสกอ. เพื่อให้ได้เกณฑ์ที่สามารถนำมาประเมินคุณภาพกับการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างเหมาะสม
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	1. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นการประเมินอภิमानผลการประเมินร่วมกันก่อนที่จะเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพแก่นักบริหารประเมิน

ภาคผนวก

ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2551

องค์ประกอบ / รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูลอ้างอิงตัวชี้	กลุ่ม: การศึกษา	กลุ่ม: สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ						กลุ่ม: วิทยาศาสตร์	กลุ่ม: เกษตรฯ	กลุ่ม: สุขภาพและสวัสดิการ		กลุ่ม: บริการ	สำนักทะเบียน	สำนักเทคโนโลยี	สถาบันวิจัย	ระดับ
			ศึกษาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นิติศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	นิเทศศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งเสริมการเกษตรฯ	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	พยาบาลศาสตร์	มนุษยนิเวศศาสตร์	และวัดผล	การศึกษา	และพัฒนา	มหาวิทยาลัย
องค์ประกอบที่ 1 ประจำปี ปณิธาน วิสัยประสงค์ และแผนการดำเนินการ																		
จำนวนคำป้จข้อมูลแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	ตัวชี้	สกอ. 1.2	2	2	5	3	1	2	3	3	4	2	2	2				35
จำนวนคำป้จข้อมูลแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีบรรจุเป้าหมาย	ตัวชี้	สกอ. 1.2	2	2	5	3	1	2	2	3	4	2	2	0				30
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน																		
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร	สกอ. 2.1	12	11	14	4	4	3	2	2	8	9	2	7				78
ระดับประกาศนียบัตร	หลักสูตร	สกอ. 2.1	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0				6
ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	สกอ. 2.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	สกอ. 2.1	4	5	11	2	3	2	1	2	5	6	1	6				48
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	สกอ. 2.1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1
ระดับปริญญาโท (แผน ก)	หลักสูตร	สกอ. 2.1	5	2	2	0	1	1	1	0	3	3	1	1				20
ระดับปริญญาโท (แผน ข)	หลักสูตร	สกอ. 2.1	4	0	2	0	1	1	1	0	3	0	0	1				13
ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	สกอ. 2.1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2
หมายเหตุ * มหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญเรียนสอนหลักสูตรปริญญาโททั้งแผน ก และ แผน ข ส่ว สกอ. เมื่อพิจารณาเรียนการสอนได้ความถี่ของรายได้นับเป็นหลักสูตรแล้วเป็น 1 หลักสูตร เนื่องจากเป็นหลักสูตรเดียว และ คณะฯ มีระดับหลักสูตรไว้ตั้งแต่กว่า 5 คน หลักสูตรที่มีลักษณะคล้ายรายสัปดาห์สอนพิเศษเฉพาะ แผน ก บางหลักสูตรมีสอนเฉพาะ แผน ข และบางหลักสูตรมีสอนทั้ง แผน ก และแผน ข การนับจำนวนหลักสูตรที่มีสอนโดยเฉลี่ยเป็น แผน ก และ แผน ข จึงไม่สอดคล้องกับจำนวนที่มีสอนจริงในหลักสูตรที่มีกิจกรรมที่บุคคล ขุนชนภายนอกมีส่วนร่วม																		
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับทุนพระราชทานที่สำเร็จการศึกษา	คน	สกอ. 2.1	24	46	242	55	8	34	28	11	29	27	2	10				516
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่น (เทียบจากค่า 5 ระดับ) เฉลี่ยทุกหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย 1-5	สกอ. 2.2	4.36	4.33	4.33	4.38	4.39	4.38	4.24	4.29	4.52	4.30	4.49	4.49				4.38
ระดับประกาศนียบัตร	ค่าเฉลี่ย 1-5	สกอ. 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
ระดับอนุปริญญา	ค่าเฉลี่ย 1-5	สกอ. 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
ระดับปริญญาตรี	ค่าเฉลี่ย 1-5	สกอ. 2.2	4.42	4.37	4.16	4.38	4.3	4.34	4.33	4.29	4.38	4.24	4.47	4.39				4.34
ระดับปริญญาโท	ค่าเฉลี่ย 1-5	สกอ. 2.2	4.34	4.32	-	4.43	4.41	4.2	-	4.57	4.32	4.49	4.64	4.42				4.41
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ค่าเฉลี่ย 1-5	สกอ. 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
ระดับปริญญาเอก	ค่าเฉลี่ย 1-5	สกอ. 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
จำนวนหลักสูตรที่จัดเข้าเรียนในหน่วยเรียนที่ปรับปรุงและจำนวนหลักสูตรที่ยังไม่มีการปรับปรุงจึงมีโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ขุนชน องค์กรภายนอกมีส่วนร่วม	หลักสูตร	สกอ. 2.3	12	11	14	4	4	3	2	2	8	9	2	7				78
ระดับประกาศนียบัตร	หลักสูตร	สกอ. 2.3	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0				6
ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	สกอ. 2.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	สกอ. 2.3	4	5	11	2	3	2	1	2	5	6	1	6				48
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	สกอ. 2.3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1
ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	สกอ. 2.3	6	2	2	0	1	1	1	0	3	3	1	1				21
ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	สกอ. 2.3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	คน	สกอ. 2.12	7,250	8,723	57,385	31,875	2,114	22,217	4,909	2,404	9,025	10,328	1,586	5,870				163,686
ระดับประกาศนียบัตร	คน	สกอ. 2.12	6	1,332	-	165	-	-	-	-	-	29	-	-				1,532
ระดับอนุปริญญา	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0
ระดับปริญญาตรี	คน	สกอ. 2.12	4,698	7,162	55,817	31,710	1,788	21,703	4,712	2,404	8,641	9,965	1,381	5,726				155,707
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	สกอ. 2.12	1,304	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				1,304
ระดับปริญญาโท	คน	สกอ. 2.12	1,165	229	1,568	-	326	514	197	-	384	334	205	144				5,066
ระดับปริญญาเอก	คน	สกอ. 2.12	77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				77
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	คน	สกอ. 2.12	2,281	1,399	7,018	2,335	257	1,573	601	281	1,159	1,183	538	487				19,112
ระดับประกาศนียบัตร	คน	สกอ. 2.12	58	459	-	12	-	-	-	-	-	43	-	-				572
ระดับอนุปริญญา	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0
ระดับปริญญาตรี	คน	สกอ. 2.12	1,227	928	6,704	2,323	194	1,544	571	281	1,030	1,039	491	444				16,776
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	สกอ. 2.12	715	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-				716
ระดับปริญญาโท	คน	สกอ. 2.12	281	12	313	-	63	29	30	-	129	101	47	43				1,048
ระดับปริญญาเอก	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0

องค์ประกอบ / รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูลอ้างอิงตัวบ่งชี้	กลุ่ม: การศึกษา	กลุ่ม: สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ							กลุ่ม: วิทยาศาสตร์	กลุ่ม: เกษตรฯ	กลุ่ม: สุขภาพและสวัสดิการ		กลุ่ม: บริการ	สำนักทะเบียน	สำนักเทคโนโลยี	สถาบันวิจัย	ระดับ
			ศึกษาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นิติศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	นิเทศศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมและการเกษตร	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	พยาบาลศาสตร์	มนุษยศาสตร์	และวัดผล	การศึกษา	การศึกษ	และพัฒนา	มหาวิทยาลัย
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	คน	สกอ. 2.4, 2.5, 2.6, 4.3,	51	28	53	33	19	15	27	15	33	21	13	23	18	30		379	
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	คน	สกอ. 2.4, 2.5, 2.6, 4.3,	-	1	2	2	1	2	1	2	1	3	1	1	2	5		24	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	คน	สกอ. 2.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		0	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	คน	สกอ. 2.5	8	13	39	26	11	10	16	12	13	12	5	12	7	24		208	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	คน	สกอ. 2.5	44	15	14	6	8	5	11	2	20	9	8	11	11	6		170	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ	คน	สกอ. 2.6	8	4	3	8	1	3	1	4	7	4	3	2	5	4		57	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	สกอ. 2.6	9	4	8	8	3	2	13	1	23	4	3	3	4	2		87	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	คน	สกอ. 2.6	33	19	42	16	15	10	13	10	2	13	7	18	9	24		231	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	คน	สกอ. 2.6	1	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		4	
จำนวนผลงานวิจัย และ/หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์	ชื่อเรื่อง	สกอ. 2.8	1	2	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	3	-	10	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	ร้อยละ	สกอ. 2.9	1,227	928	6,704	2,323	194	1,544	571	281	1,030	1,039	491	444				16,776	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	คน	สกอ. 2.9	506	640	4,096	1,198	73	924	397	134	610	450	247	265				9,540	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา	คน	สกอ. 2.9																0	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	คน	สกอ. 2.9	6	17	31	37	4	24	12	-	8	1	-	7				147	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และ <u>ได้งานทำ</u> และประกอบอาชีพอิสระ หลังสำเร็จการศึกษา	คน	สกอ. 2.9, 2.10																0	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และ <u>ได้รับ</u> เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (คพ.) หลังสำเร็จการศึกษา	คน	สกอ. 2.10	27	43	221	59	8	32	28	8	36	27	2	13				504	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และ <u>ได้รับ</u> เงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์ (คพ.) หลังสำเร็จการศึกษา	คน	สกอ. 2.10	27	42	208	52	8	31	26	8	35	27	2	10				476	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และ <u>ได้รับ</u> เงินเดือนเริ่มต้นต่ำกว่าเกณฑ์ (คพ.) หลังสำเร็จการศึกษา	คน	สกอ. 2.10	-	1	13	7	0	1	2	0	1	0	0	3				28	
ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	ค่าเฉลี่ย 1-5	สกอ. 2.11	4.44	4.44	4.44	4.44	4.44	4.44	4.44	4.44	4.44	4.44	4.44	4.44				4.44	
จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและคิดค่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณต่ออง ระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	สกอ. 2.12	3	0	5	1	0	1	1	0	1	1	4	2				19	
ด้านวิชาการวิชาชีพ	คน	สกอ. 2.12	3	-	4	1	-	1	1	-	1	1	4	1				17	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0	
ด้านกีฬา สุขภาพ	คน	สกอ. 2.12	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1				2	
ด้านศิลปและวัฒนธรรม	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0	
ด้านสิ่งแวดล้อม	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0	
จำนวนนักศึกษานักศึกษบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและคิดค่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณต่ออง ระดับชาติหรือนานาชาติจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมบัณฑิต	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา			21,568	13,968	85,308	42,583	3,160	29,066	7,006	3,608	13,389	14,648	4,380	7,705				246,389	
ระดับประกาศนียบัตร	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
ระดับอนุปริญญา	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
ระดับปริญญาตรี	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
ระดับปริญญาโท	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
ระดับปริญญาเอก	คน	สกอ. 2.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
จำนวนวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติภายในรอบปีการศึกษา 3 ปีที่ผ่านมา (หลอมัด)		มสธ. 2.12.1	3	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0				7	
ระดับปริญญาตรี	คน	มสธ. 2.12.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0	
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	คน	มสธ. 2.12.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0	
ระดับปริญญาโท	คน	มสธ. 2.12.1	3	-	1	-	-	1	1	-	1	-	-	-				7	
ระดับปริญญาเอก	คน	มสธ. 2.12.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0	

องค์ประกอบ / รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูลอ้างอิงตัวบ่งชี้	กลุ่ม: การศึกษา	กลุ่ม: สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ						กลุ่ม: วิทยาศาสตร์	กลุ่ม: เกษตรฯ	กลุ่ม: สุขภาพและสวัสดิการ		กลุ่ม: บริการ	สำนักทะเบียนและวัดผล	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ระดับมหาวิทยาลัย
			ศึกษาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นิติศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	นิเทศศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมและการเกษตรฯ	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	พยาบาลศาสตร์	มนุษยนิเวศศาสตร์				
จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่าของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์หรือเทียบเท่าทั้งหมด	ร้อยละ	มสธ. 2.12.2	19	5	2	-	3	3	5	-	4	8	17	7				73
จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	มสธ. 2.12.3, สทอ. 2.1 (6)	3	-	4	-	1	-	-	1	3	1	-	-				13
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ระดับ	มสธ. 2.12.4	4.36	4.33	4.33	4.38	4.39	4.38	4.24	4.29	4.52	4.30	4.49	4.49				4.39
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อรายวิชาปีงบประมาณ	บาท	มสธ. 2.12.5																172,062.91
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขา (ผลผลิต)	ร้อยละ	มสธ. 2.12.6	24	46	242	55	8	34	28	11	29	27	2	10				516
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน (ผลผลิต)	ร้อยละ	มสธ. 2.12.7	473	572	3,730	1,091	63	833	363	119	549	407	225	238				8,663
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา																		
ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	ค่าเฉลี่ย 1-5	สทอ. 3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการศิษย์เก่า (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	ค่าเฉลี่ย 1-5	สทอ. 3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
จำนวนโครงการกิจกรรมนักศึกษาตามประเภทกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	สทอ. 3.2																118
จำนวนกิจกรรมวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	สทอ. 3.2																40
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมวิชาการ	คน	สทอ. 3.2																1,672
จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	โครงการ/กิจกรรม	สทอ. 3.2																3
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	คน	สทอ. 3.2																506
จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงาม	โครงการ/กิจกรรม	สทอ. 3.2																18
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงาม	คน	สทอ. 3.2																927
จำนวนกิจกรรมนันทนาการ	โครงการ/กิจกรรม	สทอ. 3.2																22
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมนันทนาการ	คน	สทอ. 3.2																1,648
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/กิจกรรม	สทอ. 3.2																35
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	คน	สทอ. 3.2																1,526
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย																		
จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์	บาท	สทอ. 4.3	11,818,511.98	1,722,566.83	3,185,622.25	3,059,333.33	6,172,356.67	8,941,005.71	18,552,517.38	4,403,298.30	17,637,369.48	19,124,398.33	340,000.00	7,397,394.81	977,091.63	727,656.98	2,061,732.16	106,120,855.84
จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน	บาท	สทอ. 4.3	8,175,833.33	1,200,000.00	2,197,452.38	3,059,333.33	5,836,690.00	8,143,285.71	18,309,085.71	3,862,500.00	15,083,619.05	19,005,498.33	340,000.00	7,183,433.14	714,285.71	-	428,333.33	93,539,350.02
จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน	บาท	สทอ. 4.3	3,642,678.65	522,566.83	988,169.87	-	335,666.67	797,720.00	243,431.67	540,798.30	2,553,750.43	118,900.00	-	213,961.67	262,805.92	727,656.98	1,633,398.83	12,581,505.82
จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย (ไม่บังคับ)	คน	สทอ. 4.3, มสธ. 4.4.1	26	8	12	9	7	5	7	5	7	6	1	10	7	3	9	122
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนจากภายนอกสถาบัน	คน	สทอ. 4.3, มสธ. 4.4.1	12	1	7	9	5	3	6	3	6	5	1	8	4	0	2	72
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนจากภายในสถาบัน	คน	สทอ. 4.3, มสธ. 4.4.1	22	7	5	-	2	4	2	4	4	1	-	3	4	3	7	68
จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ชื่อเรื่อง	สทอ. 4.4	22	11	5	1	2	5	12	2	12	7	5	8	4	2	4	102
จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ	ชื่อเรื่อง	สทอ. 4.4	4	4	-	-	-	-	1	-	4	5	4	1	1	1	3	28
จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	ชื่อเรื่อง	สทอ. 4.4	3	4	-	1	2	-	7	1	1	1	-	3	2	-	-	25
จำนวนผลงานที่จดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	ชื่อเรื่อง	สทอ. 4.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติหรือนานาชาติ	ชื่อเรื่อง	สทอ. 4.4	15	3	5	-	-	5	4	1	7	1	1	4	1	1	1	49
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย	คน	สทอ. 4.3, 4.4, 4.5, 7.7															9	9
จำนวนนักวิจัยที่สละศึกษาต่อ	คน	สทอ. 4.3, 4.4															-	0
จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่เข้าร่วมประชุมวิชาการและทริวนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	คน	มสธ. 4.4.2	36	15	18	11	13	1	6	9	13	13	9	9	8	2	-	163
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม																		
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ	คน	สทอ. 5.2	17	16	15	8	6	5	9	12	12	8	5	12	11	4		140
จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	สทอ. 5.3	56	2	-	-	9	4	1	6	1	9	-	-	5	13		106
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จากผลสำรวจของ ก.พ.ร. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)	ร้อยละ	สทอ. 5.4	75.80	75.80	75.80	75.80	75.80	75.80	75.80	75.80	75.80	75.80	75.80	75.80				75.80

องค์ประกอบ / รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูลอ้างอิงตัวชี้	กลุ่ม: การศึกษา	กลุ่ม: สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ						กลุ่ม: วิทยาศาสตร์	กลุ่ม: เกษตรฯ	กลุ่ม: สุขภาพและสวัสดิการ		กลุ่ม: บริการ	สำนักทะเบียน	สำนักเทคโนโลยี	สถาบันวิจัย	ระดับ
			ศึกษาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นิติศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	นิเทศศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งเสริมการเกษตร	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	พยาบาลศาสตร์	มนุษยศาสตร์	และวัดผล	การศึกษา	และพัฒนา	มหาวิทยาลัย
จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	แหล่งศูนย์	สกอ. 5.5																9
ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ	บาท	มสช. 5.5.2	74,806.00	46,241.00	9,352.00	3,127.00	5,385.00	12,690.00	24,143.00	161,215.00	130,214.00	10,770.00	8,078.00	4,406.00	67,264.00	72,036.00		45,224.00
ร้อยละของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ (ผลเฉลี่ย)	บาท	มสช. 5.5.3	7,485.83	63.33	-	38,837.79	5,493.31	-	12,155.15	4,603.85	13,335.95	30,819.85	1,000.00	16,188.15	20,515.72	57.00	343,278.32	51,643.49
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																		
จำนวนโครงการ/ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/กิจกรรม	สกอ. 6.1, มสช. 6.1.2																127
ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด (กระบวนการ)*	ร้อยละ	มสช. 6.1.1																82.89
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ																		
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	คน	สกอ. 7.4																0
จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอ ผลงานวิชาการ	คน	สกอ. 7.4, มสช. 4.4.2	36	15	18	11	13	1	6	9	13	13	9	9	8	2	-	163
ในประเทศ	คน	สกอ. 7.4, มสช. 4.4.2	36	15	18	11	13	1	6	9	13	13	9	9	8	2	-	163
ต่างประเทศ	คน	สกอ. 7.4, มสช. 4.4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ	คน	สกอ. 7.4																718
ในประเทศ	คน	สกอ. 7.4, มสช. 7.9.2																717
ต่างประเทศ	คน	สกอ. 7.4, มสช. 7.9.2																1
จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ ในระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	สกอ. 7.7	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ด้านการวิจัย	คน	สกอ. 7.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	คน	สกอ. 7.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ด้านอื่นๆ	คน	สกอ. 7.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีประมาณค่าสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ	บาท	มสช. 7.9.1	4,342.35	4,518.00	67,322.81	50,862.88	4,767.68	48,712.00	2,300.75	84,255.20	37,312.85	183,976.62	117,810.62	2,408.70	375,668.06	1,080,200.86	914,482.47	170,834.57
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ																		
รายรับทั้งหมดของสถาบัน	บาท	สกอ. 8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	สกอ. 8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบัน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน	บาท	สกอ. 8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน	บาท	สกอ. 8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	สกอ. 8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บาท	สกอ. 8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์	บาท	สกอ. 8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด	บาท	สกอ. 8.1																31,426,240.19
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์	บาท	สกอ. 8.1																54,698,874.04
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบศูนย์สารสนเทศ	บาท	สกอ. 8.1																3,554,069.73
เงินเหลือจ่ายสุทธิ	บาท	สกอ. 8.1																311,273,747.54
สินทรัพย์ถาวร	บาท	สกอ. 8.1																0
ร้อยละของเงินรายได้ต่อวงดำเนินการ (ปีงบประมาณเข้า)	ร้อยละ	มสช. 8.2.1																65.77
ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อวงดำเนินการ (ผลเฉลี่ย)	ร้อยละ	มสช. 8.2.2																17.82
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ																		
ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	ระดับ	สกอ. 9.3																5

(ตำนาน)



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ที่ 2234 / 2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ. 2521 ประกอบกับมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 14/2550 วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. กรรมการสภาวิชาการ | |
| 4.1 ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี | กรรมการ |
| 4.2 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
(รองศาสตราจารย์สุณีย์ ศิลพิพัฒน์) | กรรมการ |
| 4.3 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสุข หิงกานนท์) | กรรมการ |
| 4.4 ผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วรุฒิ เทพหะย) | กรรมการ |
| 4.5 ผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชาศิลปศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์) | กรรมการ |
| 4.6 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล) | กรรมการ |
| 4.7 ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เกตุรานนท์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่มีใช้กรรมการสภาวิชาการ | |
| 5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ขลิบทอง | กรรมการ |
| 5.2 รองศาสตราจารย์ชุนะ รุ่งปัจฉิม | กรรมการ |

6. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

6.1 ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร กรรมการ

6.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร กรรมการ

6.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ลิ้มสุวรรณ กรรมการ

7. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

8. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้กรรมการดังกล่าวมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระ ให้กรรมการผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่ง
ต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการ
ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. กำกับและดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานการประเมิน
ตนเองของมหาวิทยาลัย

4. แต่งตั้งบุคคล คณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

5. กำกับ ดูแลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไป
โดยเรียบร้อย

6. รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเสนอแนะ
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามผลเพื่อให้มีการปรับปรุงการประกันคุณภาพ
การศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) สิริวรรณ ศรีพหล

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวรรณ ศรีพหล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริจันทร์ สุวิสุทธิเกษม)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5

สำเนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ 3593/2550

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชาในสภาวิชาการเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้แทนคณาจารย์
สาขาวิชาศิลปศาสตร์ในสภาวิชาการ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2550 จึงเป็นเหตุให้พ้นจากการเป็นกรรมการใน
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
18 (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2521 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 23/2550
วันที่ 20 ธันวาคม 2550 จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.พอพันธ์ อุยยานนท์ ผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
เป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย แทน รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา
สัจจานันท์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2550

(สำเนา)

ศิริวรรณ ศรีพหล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศรีพหล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง

๐๖

(นางสาวกัทธานิชฐ์ ธนาดิษฐ์อนันท์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4